

G.M.R. SPOVENRAY

Verslag van de vergadering d.d. 31 januari 2018

Aanwezig: D. Broeren, M. Dupont, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp, J. van Ochten, R. van Mil,
L. Philipsen, A. Smits, E. Sweelssen en E. van der Velden
CvB/Staf: M. Reulen
Afwezig: A. Cuppen en M. de Groot (voorzitter)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter is afwezig i.v.m. de geboorte van een kleinkind. De heer van Mil neemt het voorzitterschap waar en heet iedereen van harte welkom.

Vaststelling agenda

De werkgroep DNA zal bekijken of en wat de notitie “visie op leidinggeven op scholen” toevoegt aan de beschrijving DNA. De werkgroep is echter nog niet bij elkaar geweest. De inhoudelijke bespreking wordt derhalve verschoven naar een volgende (nog te bepalen) GMR-vergadering. Agendapunt 5 komt hiermee te vervallen.

2. Vaststelling verslag d.d. 19 december 2017

- Pagina 1, aan- en afwezigen
Mevrouw M. Hoedemakers was afwezig.
- Pagina 1, halfjaarlijks overleg met RvT
Het halfjaarlijks overleg van GMR en RvT wordt vastgesteld op 17 april a.s.
- Pagina 2, scholing IVP-er
Een GMR-lid merkt op dat zij het verzoek voor een eigen inbreng wat betreft de scholing voor IVP-ers niet heeft ontvangen. De heer Reulen zal dit navragen bij mevrouw van Lieshout.
- Pagina 2, vervangingsplan - WPO
De GMR vraagt of de opmerking over WPO gecommuniceerd is met de directeuren en of er ook daadwerkelijk rekening mee gehouden wordt, of is het alleen als tekstuele aanpassing overgenomen. De heer Reulen zal dit navragen bij mevrouw van Lieshout, omdat hij niet aanwezig was bij het DO van 25 januari jl.
- Pagina 2, vervangingsplan
Toevoeging aan opmerkingen pagina 1, punt 6: “*Dit is echter niet het geval en zal tekstueel aangepast worden*”.
- Pagina 3; wijziging routeplanner
De heer Reulen zal bij mevrouw van Lieshout navragen of zij al contact heeft gehad met de PO raad of een wijziging legitiem is.
- Pagina 3, duurzame inzetbaarheid
De heer Reulen deelt mee dat gisteren in de directiememo gevraagd is om drie leerkrachten en drie directeuren/locatieleiders voor de werkgroep duurzame inzetbaarheid. Mevrouw Philipsen en mevrouw Sweelssen hebben zitting namens de GMR. Zodra de samenstelling van de werkgroep bekend is, zal er een eerste bijeenkomst gepland worden. De werkgroepleden van de GMR ontvangen de bijlage bij het beleid duurzame inzetbaarheid “de beleidsaanvulling op cao artikelen duurzame inzetbaar”.

Actielijst:

- De Raad van Toezicht heeft gisteren het toezichtskader (ijkpunten) vastgesteld. Zodra de aanpassingen verwerkt zijn, ontvangt de GMR het toezichtskader Raad van Toezicht.

- De scholing van (G)MR-leden heeft inmiddels plaatsgevonden. De herziening van het MR-reglement is meegenomen.
- Een GMR-lid heeft het onderwijscafé PO/VO bezocht. Zij heeft zich aangemeld voor de werkgroep die bekijkt hoe een soepelere overgang voor leerlingen van PO naar VO te realiseren is.
- Een GMR-lid vraagt of SPOVenray initiatieven ontplooit n.a.v. het onderwijsconcept Agora. De heer Reulen deelt mee dat het nog geen thema van bespreking is geweest in het DO en dat er nog geen vragen van ouders zijn ontvangen.

Planningsschema:

- Toevoegen het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht op 17 april 2018.
- De evaluatie werkwijze GMR (o.a. indeling vergadering) dient door de AC geagendeerd te worden voor het derde gedeelte van een GMR-vergadering.

3. Mededelingen

- *Verslag CvB 28 november 2017:*
 - Afsproken wordt de bespreking van de ontwikkelkaarten (koerskaarten) voor 2-3 vergaderingen per jaar op te nemen in de planning.
 - De heer Reulen deelt mee dat de huidige interim directeur van BS Coninxhof dit schooljaar nog aanblijft. De interim directeur van SBO Focus blijft eveneens dit schooljaar nog werkzaam op deze school, los van het feit wanneer de directeur terugkeert van ziekteverlof. De periode van de interim directeur van BS de Keg is eveneens verlengd tot einde schooljaar. In februari vinden er gesprekken plaats met de BAC. Voor het volgende schooljaar zal de directie van alle scholen in totaliteit bekeken worden en eerder genoemde directeuren zullen hiervan onderdeel zijn.
- De heer Reulen deelt, mede n.a.v. een vraag van een GMR-lid over het ICT-beleidsplan, mee dat de technologicoadaches gisteren in hun overleg het totale ICT-beleidsplan hebben verdeeld in 4 blokken, waarvoor evenveel werkgroepen geformeerd zullen worden. Voor de bemensing hiervan kunnen de technologicoadaches tot 8 februari a.s. reageren. Hierna zal de heer Reulen het overzicht toesturen aan de heer van der Velden, die vervolgens een keuze kan maken bij welke werkgroep hij wil aansluiten.
- De heer Reulen deelt mee dat SPOVenray samen met Mozon, Dynamiek, Raayland College, Gilde en alle VVE partners in het Venrayse een subsidieaanvraag hebben gedaan voor “bevorderen kansengelijkheid in het onderwijs”. Deze subsidie is toegekend. Het initiatief komt van de werkgroep onderwijs. Er is ook een projectleider aangesteld, zodat er Venray breed meer aandacht besteed kan worden aan kansengelijkheid. SPOVenray is penvoerder. De heer Reulen zal de GMR op de hoogte houden en laat het aan de GMR over of het onderwerp op enig moment nog geagendeerd moet worden.
- De heer Reulen antwoordt op de vraag van een GMR-lid dat ieder bestuur de subsidie van € 8000 voor verlaging van de werkdruk maar mag aanvragen voor één school. De tijd om deze uitgebreide aanvraag in te vullen, weegt dan niet op tegen het bedrag.
- *DO 14 december 2017*
Hierover zijn geen vragen.

4. Standpunt GMR SBO-SO

Afgesproken wordt de aanvraag “onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray” op te nemen in de planning. De aanvraag wordt deze vergadering ter informatie besproken. De heer Reulen geeft een toelichting op de totstandkoming van deze vraag en de gesprekken met de nieuwe bestuursvoorzitter a.i. van Onderwijsgroep Buitengewoon. De vraag om onderzoek te doen naar de mogelijkheid om per 1-8-2018 SO en SBO samen onder vlag van SPOVenray te organiseren is ontstaan naar aanleiding van bestuurlijke ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Buitengewoon. Deze vraagstelling staat in principe los van de inhuizing van het SO in SBO Focus. De inhuizing wordt na de carnavalsvakantie gerealiseerd. Wel is duidelijk dat er voor de nabije toekomst twee opties zijn: SO Geijsteren komt onder de vlag van SPOVenray of zal op termijn terugkeren naar Venlo en geen partner worden binnen Plan Veltum. In dit laatste geval kan het invloed hebben op de instemming van de gemeente met de aanvraag voor Plan Veltum.

Het onderzoek dient voor 1 mei a.s. aangevraagd te zijn. De eerste vraag aan de GMR is dan ook instemming met het onderzoek naar de mogelijkheid om per 1-8-2018 SO en SBO samen onder de vlag

van SPOVenray te organiseren. Indien instemming met het onderzoek wordt gegeven, houdt dit in principe ook in dat akkoord gegaan wordt met de tweede fase, tenzij de uitslag van het onderzoek aanleiding geeft om hiervan af te zien. In de tweede fase (tussen 1 mei en 1 augustus 2018) dient dan een soort businesscase gemaakt te worden (o.a. verplichtingen personeel, financiën SO Geijseren en aantal onderzoeksvragen).

De heer Reulen antwoordt op de vraag van de GMR dat afspraken vastgelegd worden in een convenant en dat er op dit moment geen risico's zijn. Indien het uiteindelijk niet door gaat, zullen de kinderen van SO Geijsteren teruggaan naar Venlo. Een alternatief is om met de Wijnberg het gesprek aan te gaan of hun afdeling in Venray bij dit initiatief betrokken kan worden. De nieuwe wetgeving maakt op langere termijn een samengaan van SO en SBO mogelijk. Onder welke voorwaarden en condities in onderdeel van het onderzoek.

Op verzoek van de GMR zal de expertise van personeel ook meegenomen worden in het onderzoek, dat gedeeltelijk door SPOVenray en gedeeltelijk door deskundigen uitgevoerd wordt.

De heer Reulen deelt mee dat voor zover bekend de toestemming bij Buitengewoon geregeld is.

Afgesproken wordt dat:

- de GMR in hun informele 3^e deel van de vergadering de instemming met het onderzoek zal bespreken en het besluit per mail aan de heer Reulen kenbaar zal maken.
- indien de GMR instemt, de heer Reulen de GMR op de hoogte zal houden van ontwikkelingen en dat de definitieve aanvraag geagendeerd zal worden voor de GMR-vergadering van 17 april a.s.

Standpunt GMR SBO-SO uit het derde gedeelte:

De GMR gaat akkoord met de aanvraag voor de experimenteerstatus, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.

Een definitief besluit zal worden genomen na een onderzoek, waarvan de GMR maandelijks op de hoogte zal worden gehouden.

5. Visie op leidinggeven

Zoals besproken bij het vaststellen van de agenda wordt de inhoudelijke bespreking uitgesteld tot een volgende (nog vast te stellen) GMR-vergadering.

6. Begroting t/m juli 2018

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

In de GMR-vergadering van 22 februari a.s. wordt de begroting t/m juli 2018 ter advisering geagendeerd.

7. Vakantierooster 2018-2019

Een GMR-lid vraagt waarom er voor de meivakantie gekozen is voor een week voorafgaande aan de verplichte week van 29 april t/m 3 mei en niet voor de week hierna in mei.

De heer Reulen zal de overwegingen navragen en opnemen in de toelichting van de volgende vergadering.

Het concept vakantierooster 2018-2019 wordt in de GMR-vergadering van 22 februari a.s. ter bespreking geagendeerd.

8. Stand van zaken m.b.t. financiën (MARAP 11)

De heer Reulen deelt mee dat ook de ontwikkelingen in MARAP 11 de lijn volgen van eerdere maanden. Het positieve resultaat t/m 30-11-2017 is € 670.000. Het resultaat aan het einde van 2017 zal lager zijn i.v.m. de aanpassingen in afschrijvingen en het eenmalige effect daarvan op de realisatie 2017.

In de Raad van Toezicht is afgesproken dat, door het groeiend vertrouwen in de financiële situatie van SPOVenray, de MARAP niet meer maandelijks besproken hoeft te worden, maar per kwartaal. De MARAP wordt wel iedere maand toegezonden en belangrijke afwijkingen worden natuurlijk direct gemeld.

De GMR zal hun standpunt in deze bespreken in het informele derde deel van de vergadering en de heer Reulen per mail op de hoogte stellen.

Standpunt GMR bespreking MARAP's uit derde gedeelte:

De MARAP's zullen voortaan niet meer elke maand worden besproken, maar eenmaal per kwartaal. De GMR krijgt deze wel maandelijks toegezonden en vertrouwt erop dat significante afwijkingen tijdig aan haar worden gemeld.

9. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon

Mobiliteit / Formatie:

Een GMR/lid vraagt of er een tussentijdse uitbreiding van de vervangerspool heeft plaatsgevonden. De heer Reulen antwoordt dat de bezetting van de vervangerspool juist kleiner is dan bij aanvang, doordat er tussentijds medewerkers SPOVenray hebben verlaten. Bekeken wordt hoe geworven kan worden om de omvang weer terug te brengen naar de bezetting zoals begroot, vooruitlopend op de nieuwe formatieronde ingaande 1 augustus a.s. Om een doorkijk te krijgen naar volgend jaar is het belangrijk om een goede leerlingenprognose in Cogix in te brengen. De langere vervangingen zijn nog redelijk te vullen. De kortdurende vervangingen leiden tot problemen en zijn ook niet meer op te lossen met uitbreiding van het eigen personeel. Momenteel worden gesprekken gevoerd met Wiertz personeelsdiensten, die zeggen juiste mensen voor kortdurende vervangingen te kunnen leveren.

Plan Veltum:

De heer Reulen deelt mee dat er voor de verkiezingen geen besluit over de toekenning middelen (aanvullende budget tot mogelijk € 6.000k) genomen zal worden. De enige optie was bespreken in de Raadsvergadering vijf dagen voor de verkiezingen, waarmee dit dossier zeer waarschijnlijk niet op inhoud maar op politieke statements zou worden behandeld. Verdere informatie is besproken bij het agendapunt 4 SO-SBO.

Klimboom/Mozon:

De heer Reulen deelt mee dat er een overeenkomst met bouwbedrijf Peters is over de uitvoering. De noodlokalen worden z.s.m. geplaatst en in de week van carnaval zal de asbestsanering worden uitgevoerd.

10. Rondvraag

- Mevrouw Philipsen meldt zich i.v.m. oudergesprekken af voor de vergadering van 22 februari a.s.
- Een GMR-lid deelt mee dat in het programma van de Personeelsvereniging de Inktvlek een buitengewone algemene ledenvergadering op 11 juni a.s. wordt aangekondigd waarin afspraken gemaakt worden over de ontbinding van de PV. De heer Reulen deelt mee dat hij niet op de hoogte was van een definitieve ontbinding, maar wel wist dat bij onvoldoende bestuursleden de PV opgeheven zou worden. Voor het bestuur een taak om na te denken over welke activiteiten aan te bieden aan het personeel als er geen PV meer bestaat.
- Een GMR-lid vraagt hoe de verhouding van lesgebonden en overige taken is voor poolleerkrachten. De heer Reulen deelt mee dat poolleerkrachten voor een reguliere dag minder uren betaald krijgen dan vast personeel (een lagere wtf). Hij zal mevrouw van Lieshout vragen de notitie vervangingsbeleid nogmaals toe te sturen.
- Een GMR lid vraagt of SPOVenray al bezig is met de voorbereidingen voor de nieuwe privacywetgeving. De heer Reulen deelt mee dat in opdracht van SPOVenray, Dynamiek en Prisma een deskundige een onderzoek in deze heeft gedaan. A.s. maandag vindt hierover een gesprek plaats. Vóór 28 mei a.s. is het afgerond.
- Een GMR-lid vraagt of het bestuur de verslagen ontvangt van de OPR verslag. De heer Reulen geeft aan deze verslagen niet te ontvangen.

11. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.15 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: Donderdag 22 februari 2018
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 31 januari 2018

| Datum | Besluit |
|-----------|---|
| 31-1-2018 | Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018 |
| 31-1-2018 | De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning |
| 31-1-2018 | Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek. |
| 31-1-2018 | MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR |

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 31 januari 2018

| Nr | Datum | Onderwerp | Actie | Termijn |
|-----|----------|---|--------|------------------------|
| 1. | 28-05-15 | Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen | MR | doorlopend |
| 2. | 31-05-16 | Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018 | GMR | AC datum bepalen |
| 3. | 23-11-16 | Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar | MR | 2017 |
| 4. | 20-04-17 | Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf | FvL/MR | |
| 5. | 23-05-17 | Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen | FvL | 2017 |
| 6. | 23-05-17 | Agenderen huisvesting, na overleg werkgroep huisvesting GMR | AC | 2017 |
| 7. | 23-05-17 | Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR | MR | 2017-2018 |
| 8. | 26-06-17 | Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018 | MR | 2017-2018 |
| 9. | 26-06-17 | Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht | MR | Zodra def. besluit |
| 10. | 26-09-17 | Zodra RvT ijkpunten heeft vastgesteld, ontvangt GMR deze | MR | Zodra vastgesteld |
| 11. | 30-10-17 | Werkgroep formeren ziekteverzuim met HCC, opstellen plan van aanpak | MR/FvL | Uiterlijk januari 2018 |
| 12. | 30-10-17 | De volgende onderwijskundige punten worden geagendeerd. Hiervoor mevrouw Hoeijmakers en/of de heer van Gessel uitnodigen. - Notitie kwaliteitsbeleid - Concept regioplan Swv - Jaarverslag OSL 2016-2017 | GMR | 22-2-2018 |
| 13. | 22-11-17 | Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR | MR | |
| 14. | 22-11-17 | Zodra wijze verantwoording SSC vastligt ter info | MR | |
| 15. | 19-12-17 | Opnemen met DO of stagiaires kunnen komen te vervallen bij opties vervangingen | FvL | DO 25-1-2018 |
| 16. | 19-12-17 | Afspraak maken voor werkgroep GMR m.b.t. duurzame inzetbaarheid | FvL | Januari 2018 |
| 17. | 31-1-18 | Navragen bij FvL: - inbreng IVP-ers in scholing - is opmerking WPO ook gedeeld met directeuren? - is wijziging routeplanner legitiem navragen bij PO Raad | MR | Vóór 22-2 |
| 18. | 31-1-18 | De beleidsaanvulling op cao artikelen duurzame inzetbaarheid mailen aan LP en ES | Secr. | |
| 19. | 31-1-18 | Overzicht werkgroepen ICT beleidsplan toesturen aan EvdV die een werkgroep kiest | MR | |
| 20. | 31-1-18 | GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen | MR | |

| | | | | |
|-----|---------|---|--------------|--------|
| 21. | 31-1-18 | GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek | MR AC GMR | |
| 22. | 31-1-18 | Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order | AC | |
| 23. | 31-1-18 | Overwegingen meivakantie in rooster navragen en toevoegen aan agenda 2201 | MR | 22-2 |
| 24. | 31-1-18 | Agenderen: - advisering begroting 2017 t/m juli - bespreking vakantierooster 2018-2019 | AC | 22-2 |
| 25. | 31-1-18 | Notitie vervangingsbeleid nogmaals toesturen aan GMR | FvL | z.s.m. |

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

| Datum | Naam beleidsstuk | Evaluatie-termijn | Evaluatie-datum |
|-----------|--|-------------------|-----------------|
| Mei 2017 | Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen) | 2 jaar | Mei 2019 |
| Mei 2017 | Beleid EED | 3 jaar | Mei 2020 |
| Mei 2017 | Beleid ERWD | 3 jaar | Mei 2020 |
| Mei 2017 | Toekomst IB binnen SPOVenray | 3 jaar | Mei 2020 |
| Mei 2017 | Protocol schorsing en verwijdering leerlingen | 4 jaar | Mei 2021 |
| Nov. 2017 | Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan) | 1 jaar | Januari 2019 |