

G.M.R. SPOVENRAY

Verslag van de vergadering d.d. 29 oktober 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, J. van Dijk, E. Sweelssen, F. Janssen, H. Klomp,
R. van Mil, J. van Ochten, L. Philipsen en A. Smits
M. de Groot (voorzitter)
CvB/Staf: M. Reulen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Kennismaking Job van Dijk

Het nieuwe GMR-lid, de heer van Dijk, stelt zich kort voor.

2. Vaststelling verslag en deelverslagen d.d. 27 september 2018

- Pagina 1, punt 6
Wijziging: Er komen “twee” (i.p.v. drie) sterke locatieleiders op deze scholen.
- Pagina 1, punt 4

Actielijst:

De actielijst wordt bijgewerkt.

Planningsschema:

Afgesproken wordt in de volgende Agendacommissie een nieuwe planning voor schooljaar 2018-2019 op te stellen o.a. aan de hand van de jaarplanning van CvB/Staf.

3. Mededelingen

Memo

Conform afspraak in de vorige vergadering is een eerste memo toegezonden, zodat de GMR-leden beter de lijnen van de diverse thema's kunnen volgen. Indien verdere informatie nodig is, kan contact opgenomen worden met de betreffende werkgroep-leden van de GMR of de betreffende stafmedewerker. De memo wordt positief ontvangen en wordt in deze vorm gehandhaafd. Aan de memo wordt toegevoegd een korte update van het onderdeel “huisvesting” (de heer Reulen) en ontwikkelingen m.b.t. ICT.

De heer Reulen zal de heer Hendriks vragen mevrouw Broeren op de hoogte te brengen van ontwikkelingen m.b.t. gedragscode, personeelshandboek en geheimhoudingsplicht studenten en het nieuwe beleid m.b.t. social media.

Een GMR-lid mist op de jaarkalender P&O in het kader van de nieuwe cao het professioneel statuut. Het toegevoegde werkverdelingsplan (eerdere overlegmodel) wordt in het komende DO uitgebreid aan de orde gesteld. De heer Reulen antwoordt op de vraag van een GMR-lid dat de afspraken hierover op schoolniveau gemaakt worden. Het GMR-lid vraagt naar de gevolgen voor leerkrachten die op meerdere scholen werkzaam zijn. Dit zal als aandachtspunt meegenomen worden.

- *DNA*
Dit agendapunt wordt uitgebreid besproken in de dialogogroepen tijdens het halfjaarlijkse overleg met de Raad van Toezicht.
- *Werkdrukverlagende middelen / HCC*
 - De heer Reulen reikt ter vergadering een overzicht uit van de inzet van de werkdruklagende middelen per school. De MR instemming is nog niet van alle scholen ontvangen. In de volgende vergadering wordt hierop uitgebreider teruggekomen.
 - De contactpersoon vanuit de GMR heeft een verslag gemaakt van het overleg met HCC. Teleurstellend was dat HCC pas een plan van aanpak in 2019 in het vooruitzicht stelt. De GMR kan hiermee niet akkoord gaan en vraagt de bestuurder HCC dringend te verzoeken om voor eind november een plan van aanpak 2018-2019 te verstrekken op basis van de ziekte/verzuimcijfers van het afgelopen schooljaar. De heer Reulen zal dit verzoek doorgeven. Hij deelt mee dat momenteel wordt bekeken of de dienstverlening van HCC past bij de andere manier van denken en werken (DNA) van SPOVenray.
- *Voortgang facilitaire dienst*
De heer Reulen deelt mee dat de ontmanteling van SSC Overkwartier in eerste instantie alleen de FA en PSA betrof. Na een bestuurswisseling van Prisma heeft deze organisatie er voor gekozen om geen gebruik meer te maken van de facilitaire dienst. Dynamiek en SPOVenray bekijken hoe deze dienst in stand gehouden kan worden voor de twee stichtingen. Kinderopvang 't Nest is een mogelijke derde partner. Omdat 't Nest een commerciële partij is en derhalve BTW plichtig wordt eerst bekeken of bij aansluiting van het Nest alle diensten BTW plichtig worden. In dat laatste geval is een samenwerking met 't Nest geen optie. De heer Reulen houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen.

4. Rondvraag

- Een GMR-lid vraagt of er SPOV-beleid bestaat t.a.v. de gymbevoegdheid en of leerkrachten deze binnen een bepaalde termijn moeten halen. De heer Reulen antwoordt dat er geen eisen voor wat betreft de gymbevoegdheid vanuit SPOVenray gesteld worden aan leerkrachten. In principe houdt iedere directeur binnen de formatieplanning hiermee rekening.
- Een GMR-lid vraagt of er binnen SPOVenray richtlijnen zijn voor IB- en MT-uren. De heer Reulen antwoordt dat de richtlijnen voor IB terug te vinden zijn in de notitie "*Toekomst IB binnen SPOVenray*" (instemming GMR 26-6-2017). MR-uren worden per school vastgesteld aan de hand van de ruimte in de formatie. De (P)MR stelt de formatie vast en gaat daarmee akkoord met het aantal opgenomen MT-uren. Er bestaat een notitie "visie op leiding geven". Hierin worden geen expliciete uren genoemd. Binnenkort wordt deze notitie herijkt.
- Mevrouw Klomp sluit namens de GMR aan bij de procedure voor een directeur van BS EigenWijs. Zij ontvangt van mevrouw van Lieshout de sollicitatiebrieven.

5. Sluiting

De voorzitter sluit om 20.15 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: woensdag 28 november 2018
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 29 oktober 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018
27-3-2018	Positief advies m.b.t. vakantierooster 2018-2019
17-4-2018	De geplande data van de ontwikkelgroepen worden doorgestuurd naar de betreffende GMR-werkgroepen, die bekijken of iemand kan aansluiten of dat de werkgroep via de mail geïnformeerd wordt.
23-05-2018	Vaststelling vergaderplanning 2018-2019
18-06-2018	Positief advies m.b.t. de begroting 2018-2019

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 29 oktober 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
5.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2018-2019
6.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. Besluit
7.	22-11-17	Zodra waarnemingsstuk CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
8.	31-01-18 18-06-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen. Is op 6 december SPOV-dag onderwerp van bespreking waarvoor voltallige GMR wordt uitgenodigd	MR AC MR	
9.	31-01-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	Vóór 6-12-2018
10.	31-01-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
11.	23-05-18	Definitieve beleidsnotitie MBHB met criteria en een financiële paragraaf opnieuw ter advisering inbrengen	MH AC	2018-2019
12.	18-06-18	Ontwikkelingen Bongerd-Raayland volgen	FJ	doorlopend
13.	29-10-18	S. Hendriks DB op de hoogte brengen ICT	MR	
14.	29-10-18	Agenderen GMR: - inzet werkdrukverlagende middelen - voortgang facilitaire dienst (mededeling) - beleidsplan privacy en veiligheid ter bespreking	AC	28-11-2018
15.	29-10-18	Verzoek HCC plan van aanpak 2017-2018	MR	Eind nov. 2018
16.	29-10-18	Sollicitatiebrieven EigenWijs naar HK	FvL	

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie- termijn	Evaluatie- datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019