

# G.M.R. SPOVENRAY

## Verslag van de vergadering d.d. 18 juni 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, E. Sweelssen, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp, J. van Ochten (vanaf agendapunt 2 actielijst), L. Philipsen, A. Smits en M. de Groot (voorzitter)  
CvB/Staf: M. Reulen  
Afwezig: R. van Mil en E. van der Velden

---

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

#### *Vaststelling agenda*

- De agendapunten 9 en 10 worden gekoppeld en besproken aan de hand van een voorbeeld m.b.t. de Ambulante pool.
- De heer de Groot deelt mee dat de scholingsavond van de GMR op 13 juni jl. is komen te vervallen, omdat het verplichte landelijke lerarenregister voorlopig van de baan is. Deze scholingsbijeenkomst ging ook over het professioneel statuut. Bij navraag in het onderwijs bleek dat hier nog weinig meegedaan was. Hij vraagt hoe het staat met het professioneel statuut op de scholen van SPOVenray. De heer Reulen deelt mee dat ditzelfde geldt voor SPOVenray. Het staat op de agenda voor komend schooljaar. Het professioneel statuut wordt toegevoegd aan de bespreekpunten voor komend schooljaar.
- Agendapunt 11 MARAP 4 zal besproken worden vooraf aan agendapunt 5 “begroting 2018-2019”.

### **2. Vaststelling verslag d.d. 23 mei 2018**

- Pagina 2, punt 5  
De centrale aanmelddatum is vastgesteld op maandag 28 januari 2019.
- Pagina 2, laatste zin  
2018-2019 (i.p.v. 2010).
- Pagina 5, werkgroep POVO  
De heer Reulen heeft de vraag uit de vorige vergadering of er meer bekend was over de status van de werkgroep POVO per mail beantwoord. Op 24 april is met de leden van de werkgroep POVO gedeeld dat de geplande bijeenkomst is uitgesteld, omdat een aantal lopende ontwikkelingen even aandacht vroegen (tienercollege Horst en onderzoek eventuele inhuizing van Bongerd in Raayland). In het werkgroepoverleg van 24 mei jl. is afgesproken om het traject voort te zetten in het nieuwe schooljaar (voorgesteld wordt 4 september a.s.). Ook dit is gedeeld met de werkgroepleden. De heer Reulen is geen lid van deze werkgroep en stelt voor dat de twee GMR-leden (mevrouw Klomp en mevrouw Philipsen) zorgen voor de informatievoorziening naar de GMR-leden. De twee GMR-leden blijven van mening dat zij niet goed op de hoogte zijn gehouden van de ontwikkelingen.
- Pagina 5, LIO's  
De heer Reulen antwoordt op de desbetreffende vraag dat het verzoek om goede LIO's actief te behouden onder de aandacht is gebracht van de directeuren.

#### *Actielijst:*

- De verantwoordingsrapportages onderwijs en personeel zijn ingepland. De heer Reulen zal een afspraak maken met de werkgroep huisvesting GMR.
- Tijdens de SPOV-dag op 6 december a.s. is kanselijkheid een van de onderwerpen. De voltallige GMR wordt uitgenodigd om, indien gewenst, hierbij aan te sluiten.

- Mevrouw Philipsen en mevrouw Klomp zijn vanuit de GMR aanspreekpunt voor de ontwikkelingen m.b.t. SO-SBO.
- De werkgroep visie op leidinggeven bekijkt (en herschrijft) momenteel hoe de notitie zich verhoudt t.o.v. DNA.

#### *Planningsschema:*

Het planningsschema 2018-2019 zal ingevuld worden met de jaarplanning die de heer Reulen aan de GMR-leden heeft toegestuurd. De GMR bekijkt dan of onderwerpen één of meerdere keren geagendeerd moeten worden.

#### *Invulling contactpersonen ontwikkelgroepen speerpunten GMR*

De heer Reulen heeft per ontwikkelgroep een contactpersoon toegevoegd aan de contactpersonen van de GMR en deze gevraagd om de actuele ontwikkeling met de GMR te delen en de betreffende personen uit de GMR mee te nemen in de planning. Het overzicht is toegezonden aan de GMR.

De GMR is blij dat er contactpersonen vanuit SPOVenray zijn aangewezen zodat bij stagnatie van ontwikkelingen gericht contact opgenomen kan worden. Twee ontwikkelgroepen worden nog toegevoegd.

- OPR/passend onderwijs (mevrouw Smits GMR en mevrouw Hoeijmakers SPOVenray, met dien verstande dat SPOVenray niet vertegenwoordigd is in de OPR. Indien mevrouw Smits verhinderd is voor bijeenkomsten, dan dient een ander GMR-lid haar te vervangen.)
- Gemeentelijk beleid, zoals versterking preventie jeugdbeleid, wordt gekoppeld aan onderwijs 1 (zorg en kwaliteit). Mevrouw Smits is contactpersoon GMR.
- HCC/verzuim/duurzame inzetbaarheid/personeel (mevrouw Cuppen en mevrouw Philipsen vanuit de GMR en mevrouw van Lieshout vanuit SPOVenray)

In de GMR-vergadering van 27 september a.s. wordt het overzicht opnieuw bekeken, mede i.v.m. wisseling van GMR-leden.

### **3. Mededelingen**

- *CvB 15 mei 2018:*  
Hierover zijn geen vragen.
- *Bongerd/Raayland College*  
De heer Reulen deelt mee dat i.v.m. actuele ontwikkelingen (w.o. beperkte ruimte i.r.t. geen kinderopvang, instroom en aansluiting VO) wordt bekeken of de mogelijkheden van een samenwerking PO-VO tussen BS de Bongerd en Raayland College geïntensiveerd kunnen worden. De ultieme vorm zou zijn een verplaatsing van Bongerd naar Raayland, maar andere vormen zijn ook denkbaar. Komend schooljaar wordt voor deze verkenning een werkgroep geformeerd. In principe is dit een ontwikkeling van één school, de Bongerd, maar kan ook impact hebben voor SPOVenray. De heer Reulen vraagt de GMR of zij bij deze ontwikkeling nauwer betrokken wil worden, los van de ontwikkelgroep POVO. Afgesproken wordt dat de heer Janssen (ouder van de Bongerd) namens de GMR de ontwikkelingen in deze volgt (o.a. via contact met de MR van BS de Bongerd).

### **4. Formatieplan 2018-2019**

De heer Reulen antwoordt op de desbetreffende vraag dat nog niet alle (P)MR-en instemming hebben verleend met de inzet van de werkdrukverlagende middelen. Morgen in de memo wordt nogmaals een oproep gedaan. Zodra het overzicht compleet is, zal het toegezonden worden aan de GMR. Eventuele vragen kunnen dan besproken worden in de GMR vergadering van 27 september a.s.

Vanuit de GMR is per mail aangegeven dat het concrete overzicht, hoe de formatie per school wordt ingezet, wordt gemist. Vorig jaar heeft de GMR dit wel ontvangen. De heer Reulen reikt ter vergadering dit overzicht uit. De percentages in rood zijn nog niet aangepast. Vorig jaar is dit overzicht ook pas verstrekt een maand nadat de GMR instemming had verleend met het formatieplan. Het overzicht is geen onderdeel van het formatieplan. Omdat de formatie nu een onderdeel is van de totale begroting, was er geen apart overzicht gemaakt. De heer Reulen geeft een korte toelichting bij de scholen die significant afwijken. Afgesproken wordt dat de heer Reulen aan mevrouw Wiesen zal vragen de percentages te actualiseren. De GMR ontvangt daarna het aangepaste overzicht.

De volgende vragen worden gesteld c.q. opmerkingen gemaakt.

- Pagina 3, materiële instandhouding: Op de desbetreffende vraag antwoordt de heer Reulen dat er nog steeds schoonmaakpersoneel in eigen dienst is, weliswaar een klein aantal (2 of 3).
- Pagina 4, overige inkomsten: Waarom zijn de gelden voor werkdrukverlaging niet opgenomen? De heer Reulen antwoordt dat deze gelden niet geormerkt zijn als personele inkomsten, maar dat een groot deel wel ingezet wordt voor personeel. Hij zal mevrouw van Lieshout vragen dit als voetnoot toe te voegen.
- Pagina 7, voorlopige conclusies: De extra investering in specifieke expertise w.o. het jonge kind is opgenomen. Verder wordt er komend schooljaar 4x een onderwijscafé voor het jonge kind georganiseerd.
- Pagina 7, voorlopige conclusies: de genoemde afname van het aantal leerlingen tot 2998 in 2020 (volgens prognosecijfers in 2008) is in werkelijkheid een toename, omdat er op 1 oktober 2017 2943 leerlingen stonden ingeschreven. De heer Reulen deelt mee dat de gemeente een extern bureau opdracht gegeven heeft een nieuwe leerlingenprognose op te stellen. Deze is nog niet ontvangen.
- Pagina 10, invoering functiemix: Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat de functiemix gaat verdwijnen in de nieuwe cao. De heer Reulen bevestigt dit, maar antwoordt dat dit op dat moment nog niet bekend was.  
Een GMR-lid vraagt of er overleg gevoerd wordt met de GMR over de nieuwe L-schalen. De heer Reulen antwoordt dat er stichtingsspecifieke criteria voor L10 en L11 vastgesteld moeten worden. Er lijkt ook een zekere onrechtvaardigheid in de verdeling van de salarisschalen te zitten. Voor leerkrachten is het voordelig, maar voor o.a. IB-ers en directeuren niet.

De personeelsgeleding van de GMR stemt unaniem in met het formatieplan 2018-2019.

## 5. Begroting 2018-2019

De heer Reulen deelt mee dat de voorliggende begroting dezelfde opbouw kent als de ‘7 maanden-begroting’ die is opgesteld voor januari-juli 2018 en dus wederom een budget innovatie en scholing op bovenschools niveau heeft. Voor komend schooljaar zal hier veel inzet op ICT nodig zijn, aangezien SPOVenray een overstap van netwerkleverancier moet maken vanaf uiterlijk 1-1-2019. Er is zoals afgesproken een positief resultaat op stichtingsniveau van € 170.000. Dit is de norm tot het moment dat er minimaal een eigen vermogen van 10% van de omzet is gerealiseerd. Gezien de huidige positieve ontwikkeling kan dit moment overigens sneller aanbreken dan de uiterlijke termijn van de vijf komende schooljaren. Met de directeuren wordt bekeken wat bovenschools geregeld moet worden. Op basis daarvan wordt de fee vastgesteld. Momenteel is deze 9,69%. Vergeleken met collega schoolbesturen is dit relatief laag. De bovenschoolse kostenplaatsen bestaan uit: 1. Bovenschools, 2. Staf, 3. Vervangerspool en 4. Samenwerkingsverband (Swv). De personeelskosten CvB/Staf zijn hoger, omdat een gedeelte eerder geboekt was als bijdrage SSC. De gedetacheerde medewerkers staan nu t.l.v. de bovenschoolse begroting, terwijl zij schooljaar 2017-2018 t.l.v. de Vervangerspool stonden. Wat betreft het Swv is er het volgende schooljaar geen verplichte inkoop meer bij Buitengewoon en wordt de extra zorg/ondersteuning verleend door leerkrachten in eigen dienst, waardoor de personele kosten weer stijgen. Kinderen hebben recht op dezelfde zorg en ondersteuning ongeacht op welke school zij zitten.

Vanuit de GMR worden de volgende vragen gesteld/opmerkingen gemaakt.

- De heer Reulen antwoordt dat het totaalbedrag van Asito voor schoonmaakwerk juist is, maar dat de verdeling over de scholen waarschijnlijk niet correct is. Dit wordt nog nagekeken. Over het schoonmaakcontract wordt momenteel onderhandeld.
- De heer Reulen antwoordt dat bij de begroting van het Swv bij extern personeel (lasten) € 80.000 voor de ambulante pool is opgenomen. Omdat er nog geen namen bekend waren op het moment dat de begroting werd opgesteld, is dit niet terug te zien bij lonen en salarissen. De externe inkopen afhankelijk van de zorgvraag blijven wel onder deze post “extern personeel” geboekt.
- De grote verschillen in drukwerkkosten hebben te maken met de keuze van de school om bijv. de schoolgids/kalender in kleur te printen voor alle ouders of alleen digitaal te verspreiden. De nieuwe rapportmappen vallen ook onder deze post.
- De post ad € 30.000 (85550 TSO) bij BS de Hommel was een besparing ten tijde van de herinrichting van de aula. Het is echter een vervuiling in dit overzicht.

De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de begroting 2018-2019. De instemmingsaanvraag wordt getekend en overhandigd aan de heer Reulen.

## **6. Beleidsplan privacy en veiligheid**

De GMR heeft het beleidsplan privacy en veiligheid met de bijlagen A t/m L per mail ontvangen, evenals het toestemmingsformulier voor het beeldmateriaal van leerlingen en de toelichting hierop. De heer Hendriks heeft in het nieuwe schooljaar voor iedere school een datum en tijd gepland (vóór de kerstvakantie) om alle belangrijke informatie te bespreken met de teams.

De heer Reulen stelt voor de vragen in deze vergadering te inventariseren en voor een volgende bespreking de heer Coenders, die deze plannen in samenwerking met Kennisnet heeft opgesteld en uitgeschreven, uit te nodigen.

De volgende vragen/opmerkingen worden gesteld:

- Hoe omgaan met facebook en andere social media? De directeuren zijn van mening dat er beter geen foto's van kinderen op facebook en op de website geplaatst kunnen worden, alleen op het afgesloten deel van ouders. Op iedere school is wel een aantal kinderen per groep waarvan de foto's niet gepubliceerd mogen worden. Voor het gebruik van social media wordt een brief opgesteld om ouders uit te leggen waarom scholen hiervoor gekozen hebben.
- Bij het uitprinten van het toestemmingsformulier verdwijnen de hokjes. De heer Reulen zal dit doorgeven aan de heer Hendriks. De heer Reulen deelt mee dat de verklaring op basis van richtlijnen is opgesteld. Ouders moeten actief toestemming geven.
- Alle specifieke vragen over o.a. het maken van foto's door de Peel en Maas en het delen van medische gegevens komen aan de orde tijdens de geplande overleggen van team met de heer Hendriks.

In de vergadering van 27 september a.s. wordt het beleidsplan privacy en veiligheid ter bespreking geagendeerd.

## **7. Voortgang ontvlechting SSC Overkwartier**

De mensen en middelen zijn in kaart gebracht en een doorrekening heeft plaatsgevonden door de heer de Kleijne van AK+ als externe partij. SPOVenray blijkt financieel ongeveer break-even te spelen in de nieuwe opzet, maar heeft daar voor wel meer uren ter beschikking dan voorheen. Dit komt vooral doordat de verrekening van de overgebleven facilitaire dienst aangepast is, omdat SPOVenray daar minder gebruik van maakt dan de beide andere besturen. SPOVenray heeft op alle scholen conciërges en de anderen niet of minder.

De GMR heeft ter informatie twee stukken ontvangen. De PPT "begeleiding ontvlechting" is m.n. een samenvatting van de taakverdeling en rollen van de medewerkers FA en PSA. De tweede notitie "aspecten applicaties a.g.v. ontvlechting SSC" beschrijft de ontvlechting van de systemen. De heer Reulen zal de definitieve begroting mailen zodra deze beschikbaar is.

Op de vraag van de GMR wat SSC Overkwartier heeft gekost, antwoordt de heer Reulen dat dit niet exact te zeggen is. De afgelopen jaren is veel tijd geïnvesteerd in het ontwikkelen van systemen, hetgeen geleid heeft tot het niveau van dienstverlening zoals dat er nu ligt. Voor de toekomst zou het in standhouden van de FA en PSA in het SSC duurder of even duur zijn met minder service. De kwetsbaarheid is iets groter, maar AK+ wordt (is nu ook al) de backup. Na een eerste schrikreactie bij de medewerkers van SSC zijn de mensen van SPOVenray nu heel enthousiast. Momenteel wordt een nieuw organogram gemaakt. In de GMR-vergadering van 27 september a.s. wordt hierop teruggekomen.

## **8. Evaluatie HCC**

Dit agendapunt is aan de orde geweest in het vooroverleg. De opmerkingen van de GMR zullen besproken worden tijdens een gesprek met mevrouw Philipsen met mevrouw van Lieshout. Mevrouw Philipsen plant daarnaast een gesprek met de bedrijfsarts over o.a. de verzuimanalyse. Bespreekpunten hiervoor vanuit de GMR zijn nog steeds welkom.

## **9. Evaluatie werkwijze GMR**

Dit agendapunt wordt gekoppeld aan agendapunt 10.

## **10. Evaluatie College van Bestuur en GMR**

In het vooroverleg heeft de GMR dit punt besproken aan de hand van een concreet voorbeeld, de ambulante pool. De GMR is niet tevreden over hoe de communicatie/beleidsvorming heeft plaatsgevonden. In februari jl. heeft de GMR een aantal stukken ontvangen. Er waren veel ontwikkelingen gaande m.b.t. de ambulante pool, zowel in uitvoering als in uitprobeerfase. Het informeren over de beleidsvorming is achtergebleven. De GMR heeft het gevoel achter de feiten aan te lopen. Dit is een aspect dat verbeterd zou moeten worden in de samenwerking tussen GMR en CvB. De heer Reulen antwoordt dat er in het voorbeeld “ambulante pool” twee lijnen te onderscheiden zijn. Het opheffen van de ambulante dienst en het niet meer verlengen van het contract met Buitengewoon is een besluit van het Samenwerkingsverband. Het inzetten van interne mensen op de extra zorg en ondersteuning is de tweede lijn. Dit is echter geen nieuw beleid, omdat van het begin aan af interne mensen zijn ingezet op de extra zorg en ondersteuning. De verhouding ligt nu anders met grotendeels interne mensen in de ambulante pool.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat deze andere invulling wel personele gevolgen heeft en dat derhalve de GMR mogelijk bij de besluitvorming betrokken had moeten worden.

De heer Reulen antwoordt dat voor iedereen die toegevoegd is aan de ambulante pool aan de directieuren gevraagd is of dit past binnen de schoolorganisatie. Enerzijds wil SPOVenray/directeuren mensen die deze ambitie hebben faciliteren en anderzijds mag het geen nadelig effect hebben voor de school. Het is heel individueel voor de medewerker en voor de school wat wenselijk, haalbaar en praktisch gezien goed is.

Na enige gedachtewisseling wordt geconcludeerd dat de belangrijkste vraag in deze evaluatie is “waar wordt de slag vanuit de koerskaartbespreking gemist en hoe kan er voor gezorgd worden dat de besproken onderwerpen kritische vragen/verdiepingsvragen opleveren”. Het informeren van de GMR over actuele ontwikkelingen is de taak van het CvB/Staf en het kritisch bevragen is de taak van de GMR. Afsproken wordt dat de lijst van ontwikkelgroepen met contactpersonen zo actueel mogelijk gehouden wordt. Niet op iedere ontwikkeling kan een werkgroep met een vertegenwoordiging van GMR-leden gezet worden. Zoveel mogelijk zaken zullen aan de voorkant gedeeld worden. De heer Reulen stelt voor om 1 of 2 keer per jaar bijv. bij de start van het schooljaar de stafleden uit te nodigen om hun plannen voor het komende jaar te laten toelichten. De GMR zal dit voorstel in het derde deel van de vergadering bespreken.

## **11. Inhoudelijke bespreking MARAP 4**

De heer Reulen deelt mee dat de resultaten onverminderd positief zijn, ook t.o.v. de begroting en dat er enkele posten worden gereserveerd die nu niet volledig worden uitgegeven om in het komende schooljaar de benodigde ICT-scholing en uitrol te kunnen betalen zonder dat er in de nieuwe begroting alle middelen voor ICT benut worden en de overige ontwikkelingen geen ruimte krijgen.

## **12. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon**

*Mobiliteit en formatie:* zijn op andere momenten aan bod gekomen.

*Plan Veltum* ligt nog stil en wordt na de zomervakantie opgepakt. Wat wel speelt is de ontwikkeling SBO / SBO+. Er wordt komend jaar onderzocht wat Focus voor de stichting betekent: waar toe is deze school er en wat betekent dat voor inrichting, facilitering en kwaliteiten van medewerkers. Ook: waartoe is deze school er niet. Hiervoor wordt een traject ontworpen met bestuur en team. Ook hier geldt dat de betrokkenheid van de GMR aan de voorkant kan worden besproken en afgestemd kan worden op welke manier de GMR een rol heeft in dit traject.

*Klimboom:* De verbouwing loopt, voor wat betreft het oude Vlaswei-gebouw, prima. De onduidelijkheid over het oude Landweert-gebouw duurt nog voort.

*Lier:* Er is een manifest opgesteld en aan ouders ter ondertekening aangeboden. De dorpsraad gaat hetzelfde doen voor het dorp. Beide manifesten worden gebruikt om bij de gemeente de draagkracht van de gemeenschap aan te tonen

*Procedure directies* loopt nog. De heer Hebben, directeur van EigenWijs en Kruudwis, wordt vanaf 1 januari 2019 benoemd als directeur van BS de Krokodaris (hij blijft daarnaast directeur van BS de Kruudwis). De procedure voor de Klimboom is bijna rond. Voor BS EigenWijs start volgend schooljaar een nieuwe procedure en voor Coninxhof wordt de procedure verlengd.

### **13. Rondvraag**

- Tijdens het etentje op 27 juni jl. wordt afscheid genomen van mevrouw Hoedemaekers en de heer van der Velden.

### **14. Sluiting**

De voorzitter sluit om 21.50 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

**Volgende vergadering:** donderdag 27 september 2018  
Aanvang: 19.45 uur  
Vergaderruimte SPOVenray

### Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 18 juni 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018
27-3-2018	Positief advies m.b.t. vakantierooster 2018-2019
17-4-2018	De geplande data van de ontwikkelgroepen worden doorgestuurd naar de betreffende GMR-werkgroepen, die bekijken of iemand kan aansluiten of dat de werkgroep via de mail geïnformeerd wordt.
23-05-2018	Vaststelling vergaderplanning 2018-2019
18-06-2018	Positief advies m.b.t. de begroting 2018-2019

### Actielijst behorende bij het verslag d.d. 18 juni 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
5.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2018-2019
6.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. Besluit
7.	22-11-17	Zodra waarnemingsstuk CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
8.	31-01-18 18-06-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen. Is op 6 december SPOV-dag onderwerp van bespreking waarvoor voltallige GMR wordt uitgenodigd	MR AC MR	
9.	31-01-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	
10.	31-01-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
11.	26-03-18	Agenderen GMR - onderzoek ICT - onderwijsrapportage met citoscores/schooladviezen - formele afronding clusters	AC	Na 10-4
12.	26-03-18 18-06-18	Totaalbalans extra middelen werkdrukverlaging ter info naar GMR. Wordt oproep gedaan in memo en dan gemaïld aan GMR	MR MR	Zodra bekend
13.	17-04-18	In planningsschema datum opnemen voor bespreking: - nota visie op leidinggeven - het concept regioplan en de rol van de OPR in de samenwerking tussen SBO en SO	AC	15-05-2018
14.	23-05-18	Definitieve beleidsnotitie MBHB met criteria en een	MH	2018-2019

		financiële paragraaf opnieuw ter advisering inbrengen	AC	
15.	18-06-18	Afspraak maken met werkgroep huisvesting GMR	MR	z.s.m.
16.	18-06-18	Planningsschema aanvullen met planning MR GMR bepaalt hoe vaak onderwerpen aan de orde komen	Secr. GMR	27-09-2018
17.	18-06-18	Overzicht contactpersonen GMR in ontwikkelgroepen opnieuw bekijken	GMR	27-09-2018
18.	18-06-18	Ontwikkelingen Bongerd-Raayland volgen	FJ	doorlopend
19.	18-06-18	Inzet werkdrukverlagende middelen, oproep in memo Zodra overzicht compleet naar GMR	MR MR	19-06-2018
20.	18-06-18	Aanpassen percentages overzicht formatie per school via W. Wiesen en mailen aan GMR	MR	Zodra gereed
21.	18-06-18	Beleidsplan privacy en veiligheid ter bespreking agenderen	AC	27-09-2018
22.	18-06-18	Definitieve begroting ontvlechting SSC Overkwartier mailen aan GMR	MR	Zodra gereed
23.	18-06-18	Opmerkingen GMR m.b.t. HCC bespreken Overleg plannen met HCC	LP/FvL LP	
24.	18-06-18	Voorstel MR stafleden uitnodigen 1 à 2x per jaar wordt besproken	GMR	

\*AC = Agendacommissie

#### Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie- termijn	Evaluatie- datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019