

G.M.R. *SPOVENRAY*

Verslag van de vergadering d.d. 23 mei 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, E. Sweelssen, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp, R. van Mil, J. van Ochten, L. Philipsen, A. Smits en E. van der Velden
M. de Groot (voorzitter)
CvB/Staf: M. Hoeijmakers, F. van Lieshout en M. Reulen,

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Vaststelling agenda

- Aan de mededelingen wordt toegevoegd: nagaan of het onderwerp AVG agendatechnisch al rijp is om besproken te worden. A.s. vrijdag gaat de nieuwe wet AVG in en een aantal zaken zijn verplicht, w.o. de security officer.
- Na agendapunt 6 zal de bezorgdheid vanuit de contactpersonen besproken worden over het nakomen van afspraken uit ontwikkelgroepen SPOVenray in relatie tot de speerpunten van de GMR.

2. Vaststelling verslag d.d. 17 april 2018

- In het hele verslag dient de volgende vergadering van de GMR van “15 mei” gewijzigd te worden in “23 mei 2018”.
- Pagina 3, huisvesting
De GMR zal lopende het proces op de hoogte gehouden worden van de tussenresultaten. De uiteindelijke strategische en inhoudelijke visie m.b.t. onderwijshuisvesting is geen SPOV-notitie, maar een notitie van het totale onderwijs van de gemeente Venray.

Actielijst:

- Ook hier dient de datum van 15 mei gewijzigd te worden in 23 mei.
- Mevrouw van Lieshout zal nakijken/navragen wat actiepunt 5 “beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen” precies inhoudt.
- De klokkenluidersregeling wordt verschoven naar schooljaar 2018-2019.
- De rapportages onderwijs en personeel worden in delen gedurende het volgende schooljaar ingepland.

Planningsschema:

In het planningsschema is zichtbaar dat een aantal zaken dat voor schooljaar 2017-2018 gepland was nog niet aan de orde is gekomen.

- Voor de duurzame inzetbaarheid is een ontwikkelgroep geformeerd, waarin ook de GMR is vertegenwoordigd.
- De begroting 2018-2019 wordt geagendeerd voor 18 juni 2018 (ter informatie van de drieslag). Afsproken wordt dat de heer de Groot de punten van de GMR zal aanvullen met data en de heer Reulen de overige onderwerpen voor zover bekend.

3. Mededelingen

- *CvB 20 maart en 17 april 2018*
De GMR heeft hierover geen vragen.
- *DO 15 maart en 19 april 2018*
De GMR heeft hierover geen vragen.

- **AVG**

De heer Reulen deelt mee dat SPOVenray enerzijds al heel ver is wat betreft de wettelijke bepaling AVG maar dat er anderzijds nog heel veel moet gebeuren. De wetgeving AVG gaat 25 mei a.s. in. De planvorming (protocollen e.d.) is via Kennisnet (overheidspartner die voor onderwijs de digitalisering verzorgt) in samenwerking met de heer Coenders verzorgd. Volgens Kennisnet loopt SPOVenray voor op veel andere schoolbesturen in het onderwijs. Bovenschools dient actief beleid gevoerd te worden om een datalek te voorkomen. Indien er een datalek is, dient de heer Stijn Hendriks op de hoogte gesteld te worden. De, nog aan te stellen, functionaris voor de gegevensbescherming maakt de keuze of het hier gaat om een incident of om een datalek. Indien dit laatste het geval is neemt deze functionaris het besluit of dit gemeld wordt aan de autoriteit gegevensbescherming. De functionaris voor de gegevensbescherming (waarschijnlijk een jurist) zal gezamenlijk met de schoolbesturen uit het Swv extern aangetrokken worden. Kennisnet heeft laten weten dat het op dit moment voldoende is dat aangetoond kan worden dat er actief gezocht wordt. Afgesproken wordt dat de GMR alle documenten (die door Kennisnet zijn geaccordeerd) ter informatie ontvangt. De heer Coenders (in samenwerking met Kennisnet) is gevraagd een A4tje op te stellen met zaken waar een school rekening mee moet houden (bijv. facebookpagina's van scholen, het plaatsen van foto en filmmateriaal). Aan de achterkant zijn de risico's redelijk beperkt. De medewerkers vormen het grootste risico. Bij de start van het nieuwe schooljaar zal de heer Hendriks voor ieder team een workshop AVG organiseren.

Het beleidsplan privacy en veiligheid is vorige week met de directeuren besproken en zal geagendeerd worden voor de GMR-vergadering van 18 juni a.s. (drieslag).

De overkoepelende vraag van de GMR is in hoeverre de GMR betrokken is bij AVG/ICT (adviesing/instemming). Naast het voldoen aan de wettelijke bepalingen, dient er ook een aantal beleidskeuzes gemaakt te worden. De GMR is van mening dat deze beleidskeuzes al genomen hadden moeten worden. De zorg van de GMR is dat AVG een papieren tijger wordt, terwijl het vooral in de bewustwording van de medewerkers moet gaan zitten.

De heer Reulen antwoordt dat, consequent in samenwerking met Kennisnet, de verplichte documenten zijn opgesteld. Het eerste jaar gaat het vooral om een signaalfunctie en moet vooral aan te tonen zijn dat gewerkt wordt aan de planvorming. SPOVenray voldoet aan de verplichtingen.

- **Vertrek bestuurder Prisma**

De heer Reulen deelt mee dat vorige week een brief is ontvangen dat mevrouw Corsten per augustus 2018 stopt als bestuurder van Prisma vanwege een sterk gewijzigd speelveld doordat de bestaande regionale samenwerking op bedrijfsvoering en ondersteunende activiteiten is afgebouwd. Hij heeft dit alleen via de officiële weg vernomen. De wijze van communiceren had beter gekund, vooral omdat SPOVenray als samenwerkingspartner met naam in het krantenartikel over het vertrek van mevrouw Corsten genoemd werd. Deze brief zal ter informatie naar de GMR gestuurd worden. De heer Reulen weet niet of mevrouw Corsten binnen het Swv werkzaam blijft, anders zal het ook consequenties hebben voor haar functie als voorzitter van het Samenwerkingsverband.

4. Vaststelling vergaderplanning GMR 2018-2019

Dinsdag 25 september 2018 wordt gewijzigd in donderdag 27 september 2018.

Met inachtneming van deze wijziging wordt de vergaderplanning 2018-2019 vastgesteld.

5. Formatieplan 2018-2019

Mevrouw van Lieshout deelt mee dat de definitieve cijfers nog niet geheel compleet zijn. Het meest complicerende gedeelte, de werkdrukverlagende middelen, moet nog door enkele scholen worden aangeleverd. De formatie is afhankelijk van de aanmelddatum. Momenteel wordt bekeken om de aanmelddatum te verzetten van maart naar januari. Vanuit de gemeente is het geen verplichte datum. De gemeente past de datum in de brief aan de nieuwe ouders aan. De heer Reulen vult aan dat het formatieplan een onderdeel is van de schooljaarbegroting. Hij stelt voor in de volgende GMR-vergadering de begroting 2018-2019 te agenderen met een doorkijk naar de toekomst.

Afgesproken wordt dat mevrouw van Lieshout de opmerkingen van de GMR uit de vorige vergadering zal verwerken in het formatieplan en zal aanvullen met de definitieve cijfers. In de GMR-vergadering van 18 juni wordt het formatieplan ter instemming geagendeerd. De begroting 2018-2010 wordt ter informatie (van de drieslag) geagendeerd.

6. Evaluatie HCC

Mevrouw van Lieshout heeft de verzuimanalyse van HCC gisteren ontvangen en reikt deze ter vergadering uit. Zij heeft contact gehad met mevrouw Philipsen, als vertegenwoordiger van de GMR, over het proces van de totstandkoming van deze verzuimanalyse en de voortgang hierna. Naast de verzuimanalyse wordt een aantal aanbevelingen gedaan waarop door SPOVenray gestuurd kan worden en vervolgens meegenomen kan worden in het plan van aanpak. Met HCC is eveneens afgesproken dat de contractuele verplichtingen vanuit HCC gezamenlijk bekeken worden en het contract, indien nodig, aangepast wordt, zodat e.e.a. voor de toekomst goed geregeld is. De heer Reulen vraagt of deze verzuimanalyse voldoende en volledige informatie biedt om een beter zicht te krijgen vanuit het GMR perspectief.

Afgesproken wordt dat de GMR-leden vóór 4 juni a.s. opmerkingen/vragen zullen inleveren bij mevrouw Philipsen. In het vooroverleg van de GMR-vergadering van 18 juni a.s. wordt hierop teruggekomen.

6/7 Nakomen afspraken m.b.t. speerpunten GMR

De voorzitter deelt mee dat in het vooroverleg de contactpersonen in de ontwikkelgroepen van SPOVenray hun bezorgdheid gedeeld hebben over het nakomen van afspraken m.b.t. de speerpunten van de GMR. De bijeenkomsten van de ontwikkelgroepen zijn meestal overdag. GMR-leden kunnen dan vaak niet aansluiten en worden gevraagd per mail te reageren op de beleidsstukken. De GMR is dan meer toetsend bezig, dan dat er sprake is van een gedachtewisseling om te komen tot beleid. De voorzitter denkt dat er meer sturing wenselijk is vanuit een verantwoordelijke van de ontwikkelgroep om de vertegenwoordigers van de GMR erbij te betrekken.

Mevrouw Hoeijmakers is verrast door deze opmerking van de GMR, omdat zij iedere keer in overleg met de vertegenwoordigers van de GMR bekeken heeft hoe beleidsstukken het beste behandeld kunnen worden (aansluiten bij ontwikkelgroep of reactie via de mail).

Vanuit de GMR wordt geantwoord dat dit correct is wat betreft de ontwikkelgroepen onderwijs. Indien echter beleidsstukken via de mail worden afgehandeld, heeft een reactie vaak niet meer meerwaarde als de drieslag ter vergadering. De GMR geeft als voorbeeld dat voor de werkgroep ICT namen van vertegenwoordigers van de GMR zijn doorgegeven, maar dat tot op heden nog geen reactie ontvangen is om bij elkaar te komen. GMR en de bovenschoolse ontwikkel(werk)groepen zullen gezamenlijk tot een oplossing moeten komen. Afgesproken wordt dat de heer Reulen de speerpunten van de GMR met contactpersonen vanuit de GMR zal aanvullen met de bovenschoolse ontwikkelgroepen met een contactpersoon om de lijnen transparanter te krijgen. De GMR zal in het vooroverleg met elkaar brainstormen hoe aan deze samenwerking op de meest handige manier vormgegeven kan worden.

7. Meer- en hoogbegaafdheid

Mevrouw Hoeijmakers deelt mee dat voorliggende notitie “omgaan met meer- en hoogbegaafdheid” opgesteld is door de ontwikkelgroep MBHB. De feedback vanuit de GMR-afvaardiging onderwijs, klankbordgroep ouders, directeuren en IB-ers is verwerkt. De ontwikkelkaart is afgelopen februari in de GMR besproken. Na een algemene inleiding wordt beschreven waar SPOVenray nu staat en wat SPOVenray wil bereiken. Het is een raamwerk, nog geen kant en klaar stuk.

De GMR stelt de volgende vragen/maakt de volgende opmerkingen:

- Het voorblad is erg overzichtelijk.
- Pagina 1/4: In 2008 is er binnen SPOVenray beleid MBHB ingevoerd. De GMR zag graag de evaluatie/reflectie hierop toegevoegd aan stap 1. Mevrouw Hoeijmakers zal dit toevoegen.
- Pagina 2: De genoemde 2,5% in de eerste alinea is geen verwijzing naar de eerdere 10% maar naar 100%. Mevrouw Hoeijmakers zal dit toevoegen.
- Pagina 3: Waarom is autisme specifiek benoemd? Mevrouw Hoeijmakers zal dit voorbeeld verwijderen.
- Pagina 4: De plusklassen verschillen in samenstelling en inhoud. Is het streven niet een uniform aanbod?

Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat op pagina 5, stap 4, derde gedachtestreepje, ingegaan wordt op de uniformiteit, nl. het opstellen van de criteria en toelating plusgroep als leidraad voor de hele stichting. Hoe er gewerkt wordt is schoolspecifiek.

- Pagina 4: De GMR vindt de tekst in stap 4 niet geredeneerd vanuit de kinderen en ook niet vraaggestuurd. Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat gestart is met stap 2, de uitgangspunten, en dat die vertaald zijn in de stappen 3 en 4. Zij zal de tekst nogmaals bekijken en eventueel aanpassen.
- Pagina 5: Herkennen leerkrachten zich in de handelingsverlegenheid hoe om te gaan met vooral de hoogbegaafde kinderen in de groep? Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat dit zeker niet voor alle leerkrachten geldt, maar dat dit wel een punt was dat zij vanuit de middenopbrengsten heeft teruggekregen.
- Hoe worden de totale kosten inzichtelijk gemaakt? Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat deze onderdeel zijn van de schoolformatie. De verwachting is dat het aanbod MBHB kleiner zal worden, omdat het af te nemen intelligentieonderzoek uitgaat van een hoger IQ. SPOVenray bekostigt dit onderzoek. Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het belangrijk is dat deze wijziging goed gecommuniceerd wordt met ouders van kinderen die al in de plusklas zitten.
- Dit is een raamwerk. Wanneer vindt de vervolginvulling plaats? Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat komend schooljaar gestart wordt met punt 3.

De GMR gaat, met inachtneming van bovenstaande opmerkingen, akkoord met de notitie MBHB als raamwerk. Mevrouw Hoeijmakers zal de opmerkingen verwerken in de definitieve beleidsnotitie met criteria en een financiële paragraaf. Deze beleidsnotitie wordt t.z.t. opnieuw ter advisering voorgelegd aan de GMR.

8. Doorontwikkeling passend onderwijs

Mevrouw Hoeijmakers deelt mee dat dit voorstel 2018-2019 een van de ontwikkelkaarten is van de ontwikkelgroep Passend Onderwijs en ter informatie is ingebracht in de GMR. In het contract van het Swv met de Ambulante Dienst van Buitengewoon was een schoolbestuur verplicht gelden voor ondersteuning Passend Onderwijs te besteden bij Buitengewoon. Dit contract eindigt per 1 augustus 2018. Dit geeft IB-ers de kans om zelf te bedenken wat de behoefte is aan ondersteuning binnen Passend Onderwijs. Momenteel worden uren toegekend en daarop wordt iemand benoemd. Volgend schooljaar is extra ondersteuning aan de voorkant geregeld met een pool van mensen (eigen ambulante dienst). Vanuit de GMR wordt gevraagd waarom het inrichten van deze pool niet met alle medewerkers is gecommuniceerd. Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat een oproep voor deze pool begin van dit jaar in de memo heeft gestaan, soms bieden mensen zich zelf aan en daarnaast zijn er al twee rekenspecialisten (vanuit een eerdere pilot). De pool wordt ingericht met 4 tot 5 fte, gebaseerd op de cijfers van april. Sommige mensen uit deze pool willen de werkzaamheden doen binnen het huidige contract en anderen willen een uitbreiding. Door de school wordt gekeken wat passend is voor de school en de groep. De betrokkenheid bij de school moet minimaal 1 dag per week zijn. Een GMR-lid merkt op dat h.i. het vanwege de betrokkenheid met het team beter is om uit te gaan van 2 dagen per week. De heer Reulen vraagt of minimaal 2 dagen per week vastgelegd is in beleid. Mevrouw van Lieshout antwoordt dat dit niet officieel vastligt, maar dat bij werving minder dan 2 dagen niet gestimuleerd wordt vanwege de betrokkenheid. Een GMR-lid vraagt of het belangrijk is voor de mensen in de pool dat ze beschikken over het diploma. Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat het diploma niet verplicht is. Het hebben van bepaalde vaardigheden en competenties is belangrijker. Dit past ook binnen het DNA van SPOVenray.

De voorzitter bedankt mevrouw Hoeijmakers en mevrouw van Lieshout voor hun inbreng, waarna zij de vergadering verlaten.

9. Stand van zaken m.b.t. ontvlechting SSC Overkwartier

De heer Reulen deelt mee dat het officiële advies van AK+ nog niet ontvangen is, maar dat wel al duidelijk is dat SPOVenray financieel er niet op achteruit zal gaan en mogelijk inhoudelijk zelfs op vooruit zal gaan. Met de huidige mensen van SSC, die in dienst zijn van SPOVenray, kan de PSA en FA bemand worden.

De programmatuur kan als eenling gehandhaafd worden en biedt een mogelijkheid om voor hetzelfde geld betere dienstverlening te krijgen. Het is zeker niet zo dat SSC de afgelopen jaren niets opgebracht heeft. De basis die er nu ligt is in de afgelopen jaren ontwikkeld.

De rapportage van AK+ zal ingebracht worden in de vergadering van 18 juni a.s.

10. Stand van zaken m.b.t. financiën

Hierover zijn geen bijzonderheden te melden. A.s. donderdag wordt MARAP 4 verwacht. Deze MARAP wordt inhoudelijk besproken in de vergadering van 18 juni a.s.

11. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon

Mobiliteit / Formatie:

Hierover is geen nieuws te melden.

Plan Veltum:

Hierover is geen nieuws te melden.

Klimboom/Mozon:

De heer Reulen deelt mee dat er nog geen overeenstemming is over de verdeling van de ruimten in relatie tot de verbouwing van het oude Landweertgebouw.

12. Rondvraag

- Op de vraag van een GMR-lid antwoordt de heer Reulen dat het dak van BS de Meulebeek niet geschikt is voor zonnepanelen. Voor de overige 7 scholen zijn nu nieuwe aanvragen ingediend, waarvan een ontvangstbevestiging is ontvangen. Voor de scholen Coninxhof, Keg en Lier zijn i.v.m. bouwplannen geen aanvragen ingediend.
- Een GMR-lid vraagt naar de formele afronding van het al dan niet in standhouden van de clusters. De heer Reulen zegt dat er nog geen formeel standpunt is ingenomen.
- Een GMR-lid deelt mee dat het plan om goede LIO's actief te behouden niet (overal) in de organisatie bekend is. De heer Reulen zal hiervoor nogmaals aandacht vragen bij de directeurs.
- Een GMR-lid vraagt wat de status is van de werkgroep POVO. De heer Reulen zal het navragen en het antwoord mailen.
- Een GMR-lid vraagt om de bovenschoolse proeftuintjes van SPOVenray in kaart te brengen, zodat de GMR hier proactiever op kan reageren. De heer Reulen antwoordt dat deze proeftuintjes opgenomen zijn in de ontwikkelkaarten, die al ingebracht worden in de GMR. I.v.m. de werkdrukdiscussie is het de vraag waarom de ontwikkelkaarten gekoppeld (moeten) worden aan een schooljaar. Beter is om dit meer te spreiden over het jaar.

13. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.55 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: maandag 18 juni 2018
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 23 mei 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018
27-3-2018	Positief advies m.b.t. vakantierooster 2018-2019
17-4-2018	De geplande data van de ontwikkelgroepen worden doorgestuurd naar de betreffende GMR-werkgroepen, die bekijken of iemand kan aansluiten of dat de werkgroep via de mail geïnformeerd wordt.
23-05-2018	Vaststelling vergaderplanning 2018-2019

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 23 mei 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	20-04-17	Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf	FvL/MR	
5.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
6.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2018-2019
7.	26-06-17	Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018	MR	In delen in 2018-2019
8.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. Besluit
9.	22-11-17	Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
10.	31-01-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen.	MR AC	
11.	31-01-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	
12.	31-01-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
13.	26-03-18	Agenderen GMR	AC	Na 10-4 Status bepaalt AC
	17-04-18	- onderzoek ICT - voorgenomen besluit SSC Overkwartier (zodra onderzoek is afgerond) - onderwijsrapportage met citoscores/schooladviezen		18-06-2018
	23-05-18	- formele afronding clusters - inhoudelijke bespreking MARAP 4 - beleidsplan privacy en veiligheid - formatieplan - ter instemming (herziene versie) - begroting 2018-2019 (drieslag) - Rapportage AK+		18-06-2018 18-06-2018 18-06-2018 18-06-2018
14.	26-03-18	Totaalbalans extra middelen werkdrukverlaging ter info	MR	Zodra bekend

		naar GMR		
15.	17-4-18	In planningsschema datum opnemen voor bespreking: - nota visie op leidinggeven - het concept regioplan en de rol van de OPR in de samenwerking tussen SBO en SO	AC	15-05-2018
16.	23-05-18	ICT informatie toesturen aan GMR A4tje van de heer Coenders toesturen	MR MR	z.s.m. zodra klaar
17.	23-05-18	Brief vertrek mevrouw Corsten van Prisma aan GMR	MR	z.s.m.
18.	23-05-18	Opmerkingen verzuimanalyse HCC mailen aan LP Agenderen voor vooroverleg GMR	GMR AC	Vóór 4-6 23-05-2018
19.	23-05-18	Lijst speerpunten GMR aanvullen met ontwikkelgroepen en contactpersoon Agenderen voor vooroverleg GMR hoe samenwerking ontwikkelgroepen en GMR-vertegenwoordiging vormgegeven kan worden	MR	
20.	23-05-18	Definitieve beleidsnotitie MBHB met criteria en een financiële paragraaf opnieuw ter advisering inbrengen	MH AC	2018-2019
21.	23-05-18	Aandacht vragen directeuren om goede Lio's te behouden voor SPOVenray	MR	
22.	23-05-18	Status POVO navragen en mailen	MR	

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie-termijn	Evaluatie-datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019