

G.M.R. SPOVENRAY

Verslag van de vergadering d.d. 17 april 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, E. Sweelssen, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp,
J. van Ochten, L. Philipsen, A. Smits en E. van der Velden
M. de Groot (voorzitter)
CvB/Staf: M. Reulen
Afwezig: R. van Mil

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Vaststelling agenda

De heer Reulen deelt mee dat mevrouw van Lieshout in de volgende GMR-vergadering van 15 mei a.s. aansluit voor o.a. het formatieplan en evaluatie HCC.

2. Vaststelling verslag d.d. 26 maart 2018

- Pagina 2, planningschema HCC
De heer Reulen deelt mee dat HCC gevraagd is de evaluatie voor de GMR vergadering van 15 mei a.s. toe te sturen. De GMR vraagt waarom de bestuurder HCC niet eerder heeft aangesproken op deze nalatigheid. De heer Reulen deelt mee dat puur qua serviceverlening van de bedrijfsarts SPOVenray heel tevreden is. SPOVenray heeft zelf ook niet voldoende navraag gedaan naar dat evaluatieverslag, omdat het niet op de prioriteitenlijst stond. De GMR spreekt zich zeer kritisch uit naar HCC en ook naar de verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker P&O en de bestuurder in deze.
- Pagina 2, actie- en besluitenlijst DO
De heer Reulen deelt mee dat duurzame inzetbaarheid en spaarverlof geadresseerd zijn in voorzieningen.
- Pagina 3, personeelsinfoavond
De uitnodiging was erg laat. De datum stond weliswaar in de jaarplanning, maar medewerkers vroegen naar het programma. Dit is een aandachtspunt voor volgend jaar. De opzet was goed en mensen waren positief en enthousiast. Volgend jaar wordt overwogen om de onderwerpen van dit jaar ter evaluatie in de interactieve sessie te plaatsen.
- Pagina 3, vakantierooster
De GMR wijst er op dat afstemming met het Raayland voor de GMR geen issue is in het positieve advies met het vakantierooster, maar dat het aantal uren dat kinderen naar school gaan belangrijk gevonden wordt door de GMR.
- Pagina 4, MARAP 1 (laatste zin)
Wijziging van het antwoord van de heer Reulen: “De heer Reulen deelt mee dat de bijdrage aan het bestuur *nu één bedrag vormt. Voorheen bestond dit uit drie delen: bijdrage bestuur, vervangingskosten en groot onderhoud.*”
- Pagina 5, 4^e rondvraag
“tiencollege” vervangen door “*tienercollege*”.
- Pagina 5, 6^e rondvraag
Dit punt wordt toegevoegd aan de actielijst.

Actielijst:

- Er is nog geen definitief besluit genomen over het afschaffen van de clusters. De heer Reulen zal dit inbrengen in het DO. Hij zal voor de formele afronding e.e.a. in het kort op papier zetten.

- De heer Reulen deelt mee dat in de praktijk blijkt dat het vaak moeilijk is de deelname aan de ontwikkelgroepen door de oudergeleding van de GMR te realiseren, omdat niet alle bijeenkomsten in de avonduren kunnen plaatsvinden. Voorgesteld wordt de geplande data van de ontwikkelgroepen door te sturen aan de GMR-werkgroep, die bekijkt of iemand kan aansluiten of dat de werkgroep via de mail geïnformeerd wordt. De GMR gaat hiermee akkoord.

Planningsschema:

- Voor de behandeling van de nota Visie op leiding geven op scholen dient nog een datum ingevuld te worden. Het concept is klaar en wordt besproken in de werkgroep. Na de volgende bijeenkomst van de werkgroep zal dit in de GMR worden geagendeerd.
- Voor het bespreken van het concept regioplan en de rol van de OPR in de samenwerking tussen SBO en SO zal een datum ingepland worden. Eerst zal in petit comité gekeken worden naar het geheel. De heer de Groot meldt zich aan om dit te doen. Er zal nog afgestemd worden hoe, met wie en wanneer dit plaats zal vinden.

3. Mededelingen

- *Stand van zaken m.b.t. voorgenomen besluit SSC Overkwartier:*
Aan een externe partij is gevraagd om goed in kaart te brengen welke systemen en werkzaamheden per organisatie nodig zijn en welke kosten hier voor gemaakt moeten worden. Dit onderzoek loopt en zal na de meivakantie een eindrapportage op leveren. Zodra beschikbaar zal de heer Reulen deze delen met de GMR.
- *Stand van zaken m.b.t. aanvraag onderzoek experimenteerstatus SO-SBO:*
De heer Reulen deelt mee dat de MR van SBO Focus heeft laten weten dat er op dit moment te veel onzekerheden zijn omtrent het aanvragen van de experimenteerstatus. De MR ziet zeker kansen in het aanvragen hiervan voor volgend schooljaar. Verder is op er dit moment geen gesprekspartner bij Buitengewoon. De aanvraag wordt verder voorbereid en de streefdatum is nu 1 augustus 2019.
- *Stand van zaken m.b.t. financiën:*
Februari was meer in lijn met de begroting dan januari. MARAP 3 is in concept klaar en laat een positief resultaat zien van € 135.000. Dit is te verklaren door de post innovatie en nascholing die gereserveerd wordt voor volgend schooljaar en de gereserveerde transitievergoeding die niet uitgegeven is. De personele begroting loopt zoals begroot.
In een van de volgende GMR-vergaderingen zal MARAP 4 of 5 inhoudelijk besproken worden.
- *Sollicitatieprocedure voor nieuwe directeuren:*
De heer Reulen vraagt de GMR een lid af te vaardigen voor de BAC voor de werving van nieuwe directeuren. De GMR zal dit in het vierde deel bespreken en de naam doorgeven aan de heer Reulen. De eerste gesprekken vinden al plaats direct na de meivakantie. De sollicitanten hebben een gesprek met een SPOV-BAC, waarin dus ook de GMR vertegenwoordigd is. Zodra deze BAC ja zegt tegen een kandidaat zal hij/zij verder gaan in een concrete vacature (Coninxhof, Klimboom en Krokodaris) en worden uitgenodigd door een schoolspecifieke BAC.

4. Formatieplan 2018-2019

Het toegestuurd concept bevat de nu beschikbare cijfers. Deze worden na vaststelling van de begroting en de formatie aangevuld met de definitieve cijfers en formatieverdelingen per school en een meerjarenformatie tot 2022.

De GMR stelt de volgende vragen:

- Pagina 2, inleiding: Een GMR-lid merkt op dat duurzame inzetbaarheid toch in overleg met de directeur wordt vastgesteld. Gaan alle scholen hiermee hetzelfde om? Een ander GMR-lid antwoordt dat begin december aan alle medewerkers formulieren zijn uitgereikt waarop aangegeven kon worden een eventuele verlaging van de wtf, opnemen van ABP keuzepensioen, ouderschapsverlof of duurzame inzetbaarheid. In een persoonlijk Cupella gesprek met de directeur wordt o.a. de duurzame inzetbaarheid vastgesteld. Dit moet voor de zomervakantie rond zijn.
- Pagina 4: De GMR stelt voor aan de overige inkomsten toe te voegen de inkomsten voor werkdrukvermindering. De heer Reulen gaat hiermee akkoord en zegt dat in de begrotingsbesprekingen bij iedere school de werkdrukverminderingsmiddelen apart zijn benoemd.

- Pagina 7: Gewezen wordt op tegenstrijdigheden in de voorlopige conclusies (afname aantal leerlingen t.o.v. afname aantal medewerkers dat minder uren gaat werken en minder medewerkers die gebruik maken van ABP keuzepensioen). De heer Reulen deelt mee dat de verhouding afname leerlingen en afname personeel door vergrijzing nog wordt toegevoegd. De tekst zal nogmaals bekeken worden.
- Pagina 7: Hoezo wordt er een afname van het aantal medewerkers dat minder uren gaat werken verwacht? De heer Reulen antwoordt dat dit een historisch besef is dat jonge leerkrachten vaak al parttime starten en bijv. bij het ouderschap minder uren inleveren.
- Pagina 7: Een GMR-lid denkt dat er in de toekomst (door afname van het aantal KLOS-ers) een probleem kan ontstaan met de affiniteit van startende leerkrachten met het jonge kind en specifiek de groepen 1/2.
- Pagina 9: Wordt hier de vervangingspool van SPOVenray bedoeld? De heer Reulen bevestigt dit. Het woord vervanging dient gewijzigd te worden in “*vervangen*”.
- Pagina 10: De heer Reulen antwoordt dat de functiemix nog steeds actueel is, maar dat SPOVenray momenteel niet heel actief werft. In de nabije toekomst zal dit weer actiever worden opgepakt, omdat moet worden vastgesteld hoe een stichting toewerkt naar de 40% LB functies.
- Pagina 11: Gevraagd wordt om het generatiepact toe te voegen.

Mevrouw van Lieshout wordt voor de GMR-vergadering van 15 mei uitgenodigd en zal, voor zover dit nog niet is gebeurd, antwoord geven op bovenstaande vragen.

5. Verslag werkgroep huisvesting GMR

Het verslag is in overleg met de aanwezigen door de heer Reulen aangevuld.

Vanuit de GMR wordt gevraagd wat exact rijks gelden zijn en gemeentelijke gelden.

De heer Reulen antwoordt dat de dotatie groot onderhoud volledig uit rijksmiddelen komt en dat vervangende nieuwbouw gemeentelijke gelden betreft. Kosten voor vernieuwbouw zijn een grijs gebied. Het volledige Anculusrapport is voor de GMR niet interessant. Het IHP is met 1 jaar vertraagd en is wel interessant voor de GMR. Dit is ook al eerder toegezegd.

De heer Reulen deelt mee dat het overleg van SPOVenray over de strategische en inhoudelijke visie (over wat voor soort scholen in de gemeente Venray nodig zijn) met de Wijnbergschool en Raayland College is uitgebreid met Mozon, Gilde en Dynamiek. Aan het gemeentelijke College zal t.z.t. de uitslag uit dit overleg gepresenteerd worden.

6. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon

Mobiliteit / Formatie:

Er is weinig verplichte mobiliteit. Het speelt slechts bij 1 school en met deze medewerker is al een gesprek gevoerd. Er is dit schooljaar ook weinig vrijwillige mobiliteit.

Plan Veltum:

Hierover is geen nieuws te melden.

Klimboom/Mozon:

De verbouwing van BS de Klimboom verloopt vooralsnog volgens planning. Uitgangspunt blijft dat de verbouwing is afgerond voor de bouwvakvakantie.

7. Rondvraag

- Een GMR-lid wijst er op dat er een naam van iemand die overleden is op de website van SPOVenray staat, verder ook veel verouderde beleidsstukken. De heer Reulen zal er voor zorgdragen dat die naam wordt verwijderd. Momenteel is Kempen Communicatie bezig met het maken van een nieuwe website.

8. Sluiting

De voorzitter sluit om 20.40 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: woensdag 23 mei 2018
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 17 april 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018
27-3-2018	Positief advies m.b.t. vakantierooster 2018-2019
17-4-2018	De geplande data van de ontwikkelgroepen worden doorgestuurd naar de betreffende GMR-werkgroepen, die bekijken of iemand kan aansluiten of dat de werkgroep via de mail geïnformeerd wordt.

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 17 april 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	20-04-17	Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf	FvL/MR	
5.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
6.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2017-2018
7.	26-06-17	Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018	MR	2017-2018
8.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht In DO brengen en daarna voor formele afronding in GMR	MR MR	Zodra def. Besluit 19-4-2018/ 15-5-2018
9.	22-11-17	Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
10.	22-11-17	Zodra wijze verantwoording SSC vastligt ter info	MR	
11.	31-1-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen.	MR AC	
12.	31-1-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	
13.	31-1-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
14.	26-3-18 17-4-18	Agenderen GMR - onderzoek ICT - voorgenomen besluit SSC Overkwartier (zodra onderzoek is afgerond) - onderwijsrapportage met citoscores/schooladviezen - personele zaken (formatieplan, evaluatie HCC) Hiervoor sluit mevrouw van Lieshout aan. - formele afronding clusters - inhoudelijke bespreking MARAP 4 of 5	AC MR	Na 10-4 Status bepaalt AC 15-5-2018 15-5-2018 15-5 of 18-6-18
15.	26-3-18	Totaalbalans extra middelen werkdrukverlaging ter info	MR	Zodra bekend

		naar GMR		
16.	26-3-18	In DO navragen duurzame inzetbaar	MR	19-4-2018
17.	17-4-18	In planningsschema datum opnemen voor bespreking: - nota visie op leidinggeven - het concept regioplan en de rol van de OPR in de samenwerking tussen SBO en SO	AC	15-5-2018
18.	17-4-18	Naam voor BAC nieuwe directeuren doorgeven aan MR	GMR	z.s.m.

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie-termijn	Evaluatie-datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019