

# G.M.R. SPOVENRAY

## Verslag van de vergadering d.d. 26 maart 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, M. Hoedemaekers, F. Janssen, H. Klomp, R. van Mil,  
J. van Ochten, L. Philipsen, A. Smits en E. van der Velden  
M. de Groot (voorzitter)  
CvB/Staf: M. Reulen  
Afwezig: E. Sweelssen

---

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

#### *Vaststelling agenda*

De heer Reulen heeft het verslag van de werkgroep huisvesting GMR geredigeerd. De heer Janssen is nog niet in de gelegenheid geweest om deze opmerkingen te bekijken en goed te keuren. Agendapunt 6 “verslag werkgroep huisvesting” wordt verschoven naar de vergadering van 17 april a.s. Aan agendapunt 4 “mededelingen” wordt het generatiepact toegevoegd.

### **2. Vaststelling verslag d.d. 22 februari 2018**

- Pagina 1, regioplan Swv Passend Onderwijs  
Vanuit de GMR wordt gevraagd of de status van het regioplan van het Swv is veranderd. In het vooroverleg is ook de vraag gesteld wie waar zeggenschap over heeft. De heer Reulen deelt mee dat a.s. woensdag een eerste bijeenkomst is met de drie regio's. Daarna is pas helder hoe nu verder. Hij stelt voor dat de werkgroep onderwijs en kwaliteit GMR aansluit bij de ontwikkelgroep Passend Onderwijs, waarin o.a. de personele consequenties vanwege het beëindigen van het contract met Onderwijsgroep Buitengewoon aan de orde komen. Hij zal dit doorgeven aan mevrouw Hoeijmakers.
- Pagina 5, vervanging de Kruudwis  
Op verzoek van de GMR geeft de heer Reulen nadere uitleg.

#### *Actielijst:*

- De heer Reulen heeft de vragen onder punt 13 nagevraagd bij mevrouw van Lieshout.
  - De vraag om inbreng van IVP-ers in hun scholing uit te zetten, is gesteld aan mevrouw van Lieshout. De heer Reulen zal navragen of dit inmiddels is gebeurd.
  - De opmerking WPO is gedeeld met de directeuren, maar door de directeuren wordt hiermee anders omgegaan. Binnen Binden & Boeien zullen hierover afspraken gemaakt worden.
  - De wijziging naar routeplanner Google Maps is niet doorgestaan omdat dit wettelijk niet is toegestaan vanuit de cao. De vraag kwam vanuit AFAS omdat Google Maps gekoppeld is met AFAS en niet rechtstreeks met de ANWB routeplanner.
  - De gesprekken met Wiertz Personeelsdiensten hebben niets opgeleverd.
- De heer Reulen deelt mee dat het onderzoek ICT op hoofdlijnen is afgerond. Op 10 april heeft de commissie, bestaande uit mevrouw Maathuis, mevrouw Donlou, de heer Hendriks en de heer Reulen gesprekken met netwerkaanbieders. Zodra bekend is voor welke netwerkbeheerder gekozen wordt, zal het onderzoek ICT geagendeerd worden.

#### *Planningsschema:*

- De genoemde MARAP's zijn allen ter informatie. Dit zal gewijzigd worden in het planningsschema.
- Mevrouw Philipsen vraagt de heer Reulen of er al actie is ondernomen richting HCC over het opstellen van een jaarverslag. Zij wil de jaarlijkse afspraak met de bedrijfsarts hierna inplannen.

De heer Reulen heeft met HCC afgesproken dat HCC deel gaat nemen aan de werkgroep ziekteverzuim waar een vertegenwoordiging van de GMR ook in participeert. HCC zal een evaluatie opstellen en vandaaruit input leveren voor de beleidsvorming. In de toekomst is het de bedoeling dat HCC in de verantwoording rondom de personeelszorg een onderdeel verzorgt m.b.t. de gevoerde gesprekken en behandelde casussen. De GMR heeft al meerdere malen gevraagd naar het jaarverslag van HCC en wil graag weten wat er volgens het contract verwacht mag worden, omdat er op deze manier niet volgens het contract gewerkt wordt. De heer Reulen zal het contract met HCC nakijken en hierop terugkomen.

### 3. Mededelingen

- *Verslag CvB 1/6 februari en 27 februari 2018:*  
Om onnodige vragen te voorkomen deelt de heer Reulen mee dat de verslagen van het CvB geen formele status hebben en het vaak een brainstormsessie betreft. Formele beleidsmatige zaken worden rechtstreeks met de GMR gecommuniceerd.  
Er zijn geen vragen vanuit de GMR.
  
  - *Actie- en besluitenlijsten DO 25 januari en 22 februari 2018:*  
Een GMR-lid vraagt wat de status is van het spaarverlof, waarvoor getekend is in 2014 voor maximaal drie jaren, en dat vorig jaar stilzwijgend is gestopt en zijn dit dezelfde uren zoals genoemd in de actielijst van het DO van 22 februari jl. De heer Reulen antwoordt dat deze gespaarde uren gekapitaliseerd zijn in een personele voorziening. Hij zal mevrouw van Lieshout de verdere details vragen en in het DO navragen of in de actielijst de duurzame inzetbaarheid of het spaarverlof bedoeld wordt.
  
  - *Stand van zaken m.b.t. aanvraag onderzoek experimenteerstatus SO-SBO*  
Mevrouw Hoeijmakers en de heer Reulen hebben op 6 maart een bijeenkomst bezocht in Utrecht. Inmiddels is ook de beleidsregel in concept ontvangen. Deze is nog niet gepubliceerd door het Ministerie en derhalve nog niet definitief. De voorwaarden voor de aanvraag zijn toegezonden en houden in dat:
    - experiment vier tot zes jaar kan worden aangehouden;
    - alle leerlingen van sbo en so onder één aansturing komen te vallen;
    - er geen vermindering bekostiging plaatsvindt indien een SO-leerling meer dan 180 minuten begeleiding ontvangt door medewerkers van het sbo;
    - je mag mengen, maar dit zeer zeker niet hoeft;
    - je afspraken met het samenwerkingsverband moet maken over bekostiging van betreffende leerlingen. Dit is echter een opdracht voor de komende vier jaar. Gedurende het experiment blijft bekostiging verlopen via de so-partner;
    - als kwaliteit zwak beoordeelt wordt bij een inspectieoordeel het experiment verplicht moet stoppen en de betreffende leerlingen weer onder de oorspronkelijke stichting vallen.Er is inmiddels een afspraak met mevrouw Hoeijmakers en de heer van Gessel gepland om te komen tot een concept-plan voor de aanvraag. Verder is er een afspraak gemaakt met de MR van Focus om hierover in gesprek te gaan. De MR moet volgens de beleidsregel instemming verlenen. Hierover zal in de reguliere MR-vergadering van 12 april gesproken worden. De heer Reulen stelt voor dat wellicht iemand namens de GMR hierbij kan aansluiten. Mevrouw Klomp zal namens de GMR aansluiten bij de MR-vergadering van Focus. Na 12 april zal de heer Reulen een tussentijdse update sturen aan de GMR.
- Op de vraag van de GMR antwoordt de heer Reulen dat de bestuurlijke relatie met Buitengewoon goed is en dat afspraken worden nagekomen.
- *Generatiepact*  
Een GMR-lid vraagt of er al gewerkt wordt aan beleid m.b.t. het generatiepact binnen SPOVenray, omdat er al stichtingen zijn die hiermee werken. De heer Reulen antwoordt dat er op dit moment nog geen uitgewerkt beleid is. Afgesproken wordt dat het GMR-lid dit punt zal meenemen in de werkgroep duurzame inzetbaarheid.

- *Formatieplan 2018-2019*

Mevrouw van Lieshout is hiermee bezig. Vandaag zijn de formatiebesprekingen begonnen. In het programma Cogix worden de tijdelijke contracten per einddatum ook stopgezet. Dit is meestal handig, maar niet om de formatieve ruimte voor het formatieplan te berekenen. Zodra dit geregeld is, zal de GMR het formatieplan ontvangen.

Het aannamebeleid voor BS de Kruudwis en BS Petrus Banden is vastgesteld. Uiteindelijk hebben beide scholen niet hoeven loten.

Het aantal aanmeldingen op 5 maart jl. is volgens verwachting. Bijna alle leerlingen die volgens de gemeentelijke gegevens 4 jaar worden in schooljaar 2018-2019 zijn bij SPOVenray aangemeld.

Voor de personeelsinfoavond op 10 april a.s. in Asteria nodigt de heer Reulen ook de oudergeleding van de GMR uit. De uitnodiging volgt nog.

- *Subsidie duurzaamheid*

Voor drie scholen is de subsidie duurzaamheid ontvangen en wordt ingezet voor zonnepanelen en/of ledverlichting. Voor nog zeven gebouwen is deze aanvraag in voorbereiding. Alleen voor BS de Lier en de scholen binnen plan Veltum (Coninxhof, Keg en Focus) zijn er geen aanvragen in voorbereiding, omdat de werkzaamheden binnen 9 maanden na aanvraag uitgevoerd moeten worden en dit voor die scholen niet haalbaar is.

#### **4. Vakantierooster 2018-2019**

Een GMR-lid merkt op dat het vakantierooster jaarlijks wordt besproken, maar dat er nooit wat gedaan wordt met de opmerkingen van de GMR, omdat dit ook niet mogelijk is i.v.m. regelgeving en afstemming met Raayland. De heer Reulen antwoordt dat het een wettelijke verplichting is om het vakantierooster ter advisering voor te leggen aan de GMR. De onderliggende gedachte is dat de GMR moet toezien dat het aantal lessen voor de kinderen juist is.

De GMR geeft unaniem een positief advies t.a.v. het vakantierooster 2018-2019. De adviesaanvraag wordt getekend en overhandigd aan de heer Reulen.

#### **5. Voorgenomen besluit SSC Overkwartier**

De onderbouwing van het voorgenomen besluit is al eerder toegezonden. Inmiddels is met alle betrokken medewerkers gesproken en worden vooral ook de kansen gezien in de nieuwe situatie. Duidelijk is dat het niet gaat om opheffing van SSC Overkwartier, maar wel over verkleining van de reikwijdte én het op een andere manier organiseren van dezelfde werkzaamheden door dezelfde medewerkers. De facilitaire dienst blijft ongewijzigd bestaan en de licenties kunnen ook gezamenlijk afgesloten worden.

Een GMR-lid merkt op dat het nemen van een voorgenomen besluit z.i. ambtelijke taal is en dat het lijkt alsof de ontvlechting al in gang is gezet.

De heer Reulen antwoordt dat er waarschijnlijk ook geen weg terug is. In het destijds gesloten contract staat dat ieder van de drie partijen het contract kan opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden. Voor de drie mensen van PSA en FA die in dienst zijn van SPOVenray betekent het alleen een andere werkplek en in principe geen andere taken. Uiteindelijk wordt het voor SPOVenray niet duurder. De kwetsbaarheid is gelijk aan die van binnen het SSC. AK+ is nu ook de achterwacht.

De GMR is bang dat uiteindelijk toch blijkt dat er een misrekening is gemaakt en het in eigen beheer uitvoeren van PSA en FA meer gaat kosten.

De heer Reulen deelt mee dat AK+ voor iedere stichting afzonderlijk de taakgebieden in kaart brengt, wat nodig is en hoe e.e.a. ingericht moet worden. Zodra dit onderzoek is afgerond, zal het geagendeerd worden. De agendacommissie zal bepalen welke status dit agendapunt krijgt.

#### **6. Verslag werkgroep huisvesting GMR**

Het door de heer Reulen geredigeerde verslag wordt, na goedkeuring van de werkgroep huisvesting, geagendeerd voor de GMR-vergadering van 17 april a.s.

#### **7. Voorbereiden halfjaarlijks overleg met Raad van Toezicht 17 april a.s.**

De GMR wil het overleg graag vooral in het teken laten staan van onderwijsinhoudelijke punten en de nieuwe ijkpunten van de Raad van Toezicht en minder van financiën. De voorzitter zal een eerste opzet voor de agendapunten maken en de leden mailen.

## **8. Stand van zaken m.b.t. financiën**

### *MARAP 1*

De positieve financiële ontwikkeling uit 2017 heeft zich doorgezet. Ook in januari is een positief resultaat behaald. Aandachtspunt is om dit niet 'te positief' te laten zijn: SPOVenray wil zoveel mogelijk geld ook daadwerkelijk aan goed onderwijs uit geven. Er is met de RvT afgesproken om bepaalde middelen (scholing en innovatie), die nu niet worden uitgegeven, wel op de balans te reserveren voor komend jaar. Hiermee zal bijvoorbeeld implementatie van ICT ondersteund kunnen worden. De ICT-systemen van SPOVenray zijn verouderd en moeten vervangen worden om te kunnen voldoen aan de nieuwe privacywetgeving. Vanaf januari 2019 zal op een heel andere manier (digitaal) in de Cloud gewerkt gaan worden.

De GMR vraagt of er dit schooljaar al groen licht gegeven wordt voor nascholing.

De heer Reulen antwoordt dat al eerder genoemd is dat de scholing vanuit de CAO bepalingen aangegaan kan worden. Tijdens de SPOV-dag is meegedeeld dat in de begroting 2018 een extra bovenschools budget voor scholing is opgenomen. Individuele scholen kunnen via de directeur hierop een beroep doen.

De GMR vraagt waarom de post bijdrage bestuur veel hoger is dan vorig jaar.

De heer Reulen deelt mee dat de bijdrage aan het bestuur feitelijk niet hoger is, maar dat om een reëel vergelijk te krijgen alle middelen als inkomsten geboekt zijn. Dit is vanwege een pragmatische reden daarom boekhoudkundig zo ingericht.

### *Concept jaarrekening 2017*

Het positieve resultaat is zoals eerder gecommuniceerd. Er is nog een behoorlijke afschrijving gedaan op verouderde ICT en een opschoonactie m.b.t. de afschrijvingen van enerzijds zaken die niet meer aanwezig zijn en anderzijds investeringen van kleine bedragen die niet geactiveerd hadden moeten worden in het verleden. Er vindt nog aanpassing plaats, omdat twee voorzieningen voor personeel nog moeten worden vastgesteld. Het effect hiervan is niet te voorspellen op dit moment en kan zowel positief als negatief uitvallen. Het gaat echter niet om gigantische bedragen, waarmee deze conceptrekening redelijk voorspellend kan worden genoemd. Interimcontrole is inmiddels geweest en ook die laat geen afwijkingen of grote aanpassingen zien.

## **9. Verkiezingen 2018**

De heer de Groot deelt mee dat de voorbereiding van de verkiezingen 2018 besproken is in het vooroverleg. De verkiezingsprocedure is enigszins aangepast conform het huishoudelijk reglement. Het verkiezingstijdsplan is zoveel mogelijk naar achter geschoven vanwege de meivakantie. De verkiezingen zullen plaatsvinden eind juni/begin juli.

De GMR heeft de verkiezingscommissie gemandateerd.

Er zijn vijf aftredende GMR-leden (vanuit de personeelsgeleding: Annelies Cuppen en Elianne Sweelssen en vanuit de oudergeleding: Frans Janssen, Eric van der Velden en Miriam Hoedemaekers). Mevrouw Hoedemaekers en de heer van der Velden stellen zich niet herkiesbaar. Mevrouw Cuppen, mevrouw Sweelssen en de heer Janssen stellen zich wel herkiesbaar.

## **10. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon**

### *Mobiliteit / Formatie:*

Momenteel is er geen nieuws te melden over mobiliteit en formatie.

De vervangersproblematiek houdt door het gebrek aan vervangers aan. Hierover is een brief via de scholen aan de ouders gestuurd. Vaker moet een keuze gemaakt worden om groepen naar huis te sturen. Er wordt actief leerkrachten benaderd.

### *Plan Veltum:*

Plan Veltum ligt grotendeels stil in afwachting van het vervolg binnen de gemeente Venray na de gemeenteraadsverkiezing.

*Klimboom/Mozon:*

De verbouwing van de voormalige BS de Vlaswei lijkt geheel volgens planning en positief te verlopen. De besluiten over de concrete inrichting (zoals kleuren, vloerbedekking) worden in overleg met het team genomen. Het team ervaart dit als zeer prettig.

## **11. Rondvraag**

- Een GMR-lid vraagt of al bekend is welke scholen via de subsidie duurzaamheid zonnepanelen en ledverlichting krijgen. De heer Reulen antwoordt dat BS de Klimboom zowel zonnepanelen als ledverlichting krijgt. De installateurs bekijken of de dakvlakte van de andere twee scholen (Hommel en Bongerd) geschikt is en of zonnepanelen voldoende opbrengen.
- De stakingsdag van 13 april is al gecommuniceerd met ouders en team.
- Op de vraag van een GMR-lid over de extra middelen voor werkdrukverlaging antwoordt de heer Reulen dat dit zich op schoolniveau afspeelt, maar dat hij de GMR ter informatie de totaalbalans zal doen toekomen.
- Een GMR-lid vraagt of de reden bekend is waarom de werkgroep aansluiting PO en VO tijdelijke geparkeerd is. De heer Reulen antwoordt dat hem dit ook niet bekend is. Mogelijk heeft het te maken met een interne rechuffeling, omdat mevrouw Schalkwijk afscheid neemt van het Raayland College. De gesprekken van de Bongerd over het tiencollege staan los van het POVO overleg. Dit laatste is veel breder.
- Een GMR-lid verwijst naar een handige app van CNV voor GMR en MR.
- De heer Reulen antwoordt op een vraag van een GMR-lid dat de citoscores/schooladviezen binnenkort worden opgenomen in de onderwijskundige rapportage. Deze wordt t.z.t. geagendeerd voor een GMR-vergadering.

## **12. Sluiting**

De voorzitter sluit om 21.25 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

**Volgende vergadering:**           dinsdag 17 april 2018 (tevens halfjaarlijks overleg met RvT)  
  Aanvang: 19.45 uur  
  Vergaderruimte SPOVenray

### Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 26 maart 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018
27-3-2018	Positief advies m.b.t. vakantierooster 2018-2019

### Actielijst behorende bij het verslag d.d. 26 maart 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	20-04-17	Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf	FvL/MR	
5.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
6.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2017-2018
7.	26-06-17	Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018	MR	2017-2018
8.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. besluit
9.	22-11-17	Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
10.	22-11-17	Zodra wijze verantwoording SSC vastligt ter info	MR	
11.	31-1-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen.	MR  AC	
12.	31-1-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	
13.	31-1-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
14.	26-3-18	Agenderen GMR - verslag werkgroep huisvesting GMR - formatieplan 2018-2019 - onderzoek ICT - voorgenomen besluit SSC Overkwartier (zodra onderzoek is afgerond) - onderwijsrapportage met eindtoetsen	AC	17-4-2018 17-4-2018 Na 10-4 Status bepaalt AC
15.	26-3-18	Doorgeven aan MH dat werkgroep onderwijs GMR aansluit bij ontwikkelgroep Passend Onderwijs	MR	z.s.m.
16.	26-3-18	Navragen bij FvL of IVP-ers al gevraagd zijn naar inbreng in scholing	MR	z.s.m.
17.	26-3-18	Nakijken contract HCC	MR	z.s.m.
18.	26-3-18	Navragen spaarverlof / duurzame inzetbaarheid	MR	FvL / DO
19.	26-3-18	HK sluit aan bij MR Focus ivm experimenteerstatus	HK	12-4-2018

20.	26-3-18	Generatiepact meenemen in werkgroep duurzame inzetbaarheid	LP	5-4-2018
21.	26-3-18	Uitnodiging personeelsavond 10 april versturen aan GMR	Secr.	z.s.m.
22.	26-3-18	Eerste opzet agenda overleg RvT en mailen aan GMR	MdG	
23.	26-3-18	Totaalbalans extra middelen werkdrukverlaging ter info naar GMR	MR	Zodra bekend

\*AC = Agendacommissie

#### Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie-termijn	Evaluatie-datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019