

G.M.R. SPOVENRAY

Verslag van de vergadering d.d. 22 februari 2018

Aanwezig: D. Broeren, A. Cuppen, M. Dupont, F. Janssen, H. Klomp, J. van Ochten, R. van Mil,
A. Smits en E. Sweelssen
M. de Groot (voorzitter)
CvB/Staf: M. van Gessel en M. Hoeijmakers
Afwezig: M. Hoedemaekers, L. Philipsen en E. van der Velden
M. Reulen

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering met een speciaal welkom aan mevrouw Hoeijmakers en de heer van Gessel, die uitgenodigd zijn om de GMR bij te praten over de onderwijskundige ontwikkelingen.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Onderwijskundige onderwerpen

Concept regioplan Swv Passend Onderwijs Noord Limburg

Mevrouw Hoeijmakers geeft een korte toelichting. De aanleiding om een regioplan voor de regio Zuid West te ontwikkelen was omdat er per regio veel verschillen waren. De ambities van Zuid West stroken met die van het Swv, maar Zuid West wil Passend Onderwijs nog iets verder doorontwikkelen. Zoveel mogelijk kindnabij onderwijs realiseren, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het streven is om dit plan per schooljaar 2018-2019 in te voeren. Hierbij hoort echter een andere bekostigingssystematiek, die nog bestuurlijk moet worden goedgekeurd. Het SO wordt door alle besturen gezamenlijk betaald. Het SBO daarentegen wordt door SPOVenray zelf betaald. In het kader van Passend Onderwijs is geprobeerd het aantal verwijzingen naar het SO te verminderen, waardoor meer SBO-verwijzingen ontstaan. Dit is financieel niet gunstig voor een schoolbestuur, vandaar dat de verdeling van de middelen opnieuw bekeken wordt.

De GMR stelt de volgende vragen:

- Gaat SPOVenray SO integreren in de basisscholen?
Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat telkens per kind gekeken wordt wat het kind nodig heeft en dat de ondersteuning kindnabij mogelijk wordt aangeboden. Een aantal heel specifieke SO scholen kan nooit op kleine schaal gerealiseerd worden, dus er zullen ook in de toekomst zeker scholen/voorzieningen blijven voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen.
- De GMR merkt op dat het streven naar geen zwakke scholen niet voldoende is. SPOVenray dient er naar te streven dat scholen niet lager gaan scoren.
Mevrouw Hoeijmakers bevestigt dat de kwaliteit minstens behouden moet worden.
- Het regioplan loopt tot 2023.
- De kwantitatieve succesfactoren dienen nog uitgewerkt te worden. Dit is afhankelijk van wanneer het concept besproken wordt in het bestuurdersoverleg. Mevrouw Hoeijmakers is niet op de hoogte wanneer dit besproken wordt.
- Wat is de meerwaarde van het Swv Passend Onderwijs Noord Limburg, regio ZuidWest?
Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat SPOVenray te klein is om bepaalde ondersteuning thuisnabij te realiseren. Een voorbeeld is onderwijs voor leerlingen met een hulpvraag richting meer- en hoogbegaafdheid. Een ander voorbeeld wordt ambulante begeleiding ingekocht bij Buitengewoon. Vanaf volgend schooljaar kan er gezamenlijk een Ambulante Dienst ingericht worden.
- Is dit regioplan een commitment van alle scholen of alleen een bestuurlijk stuk?

Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat scholen dit plan niet kennen, maar dat de koers die erin beschreven staat niet afwijkt van de koers zoals die beschreven staat in het bestuursondersteuningsplan van SPOV en ook niet van de huidige praktijk. In de GMR is het nu ter informatie aan de orde geweest, verder is het een zaak van de OPR (OndersteuningsPlanRaad).

- De GMR vindt dat de afbeeldingen een bepaalde (negatieve) sfeer neerzetten. De zinssnede “voorkomen is beter dan genezen” vindt de GMR erg negatief klinken.

Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat dit niet de bedoeling is. Ieder bestuur streeft naar het zoveel mogelijk opvangen van kinderen binnen de reguliere basisscholen, maar zeker niet naar inclusief onderwijs. De behoefte van kinderen is leidend in alles, vorm van ondersteuning en organisatiestructuur zijn volgend.

Notitie “kwaliteit ontwikkelen door stimuleren en waarborgen”

De heer van Gessel deelt mee dat een aantal jaren geleden begonnen is met het onder de loep nemen van het kwaliteitsbeleid. Het beleid was vooral gericht op controleren en SPOV enray wil meer richting verantwoorden in de breedste zin (interne en externe verantwoording). Het nieuwe inspectietoezicht is hier ook op gericht.

Mevrouw Hoeijmakers en de heer van Gessel zijn bezig met het afleggen van schoolbezoeken. Na deze ronde zullen ze evalueren wat de bezoeken hebben opgeleverd en hoe het kwaliteitsmodel verder vormgegeven kan worden. Het is geen statisch model, maar wordt aangepast zodra ontwikkelingen hierom vragen. Deze evaluatie wordt besproken in het DO, waarna de notitie wordt aangevuld en bijgesteld.

- Een GMR-lid merkt op dat nergens beschreven staat hoe het kwaliteitsbeleid gecheckt gaat worden (pagina 4, punt 1).

De heer van Gessel deelt mee dat in de schoolbezoeken de schoolontwikkeling en de opbrengsten (trendanalyses) aan bod komen. Een aantal standaard documenten wordt hiervoor gebruikt, aangevuld met schooldocumenten, zoals het koersplan en de koerskaarten van de school. Dit kan evenals de trendanalyse gezien wordt als een check. In het schoolbezoek vindt de dialoog hierover plaats. Het is niet bedoeld als controlerend, maar meer als verantwoordend. Op deze manier worden de schoolontwikkeling en de opbrengsten beter in beeld gebracht en wordt het speelveld afgekaderd. Eveneens wordt gecheckt hoe het kwaliteitsbeleid georganiseerd is en of dit op orde is. Dit is o.a. ook een vraag van de Inspectie.

- De GMR vindt het een erg ingewikkelde notitie in soms onbegrijpelijke taal. Volgens hen kan het veel korter, zoals samengevat in de laatste pagina. De kernvraag is welke stappen moeten worden ondernomen om kwaliteit te behouden en te verbeteren.

De heer van Gessel zegt dat het juist de bedoeling is om het simpel te houden (ook gezien het nieuwe DNA). Hij zal dit punt meenemen tijdens de evaluatie van het kwaliteitsbeleid in het DO.

Jaarverslag Ondersteuningsloket (OSL) 2016-2017

Mevrouw Hoeijmakers verwijst naar de samenvatting op pagina 10. Minder verwijzingen naar het SO door de uitvoering van Passend Onderwijs (zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs) en de expertisevergroting binnen het regulier basisonderwijs en SBO. Verder een lichte daling van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen SBO. Wel is er nog een stijging van het deelnamepercentage SBO door een groot aantal verlengingen TLV SBO van huidige SBO leerlingen en een relatief hoog percentage bovenbouwleerlingen in de bestaande SBO populatie. De piek lijkt echter bereikt.

De ontwikkelkaarten

Mevrouw Hoeijmakers deelt mee dat vanaf dit schooljaar besloten is om te werken met een ontwikkelagenda, waarbij voor elk onderwerp een ontwikkelkaart opgesteld wordt. In de ontwikkelkaart is opgenomen een beschrijving van het thema, de betrokkenen, de planning en het doel. Het is geen statisch geheel, maar ontwikkelt zich steeds.

- Een GMR-lid zegt verbaasd te zijn dat deze ontwikkelkaarten nu pas besproken worden, terwijl sommige thema's dit jaar al worden afgerond.

Mevrouw Hoeijmakers antwoordt dat de meeste ontwikkelkaarten plannen betreffen om beleid uit te voeren. Indien er nieuwe beleidsstukken uit voortkomen, wordt de GMR erbij betrokken. Bij de vier toegezonden ontwikkelkaarten (onderwijs) betreft dit alleen de meer- en hoogbegaafdheid.

- De GMR mist de ontwikkelingen die komende jaren moeten worden uitgewerkt.

De heer van Gessel antwoordt dat de vergezichten opgenomen worden in het nieuw SBP. Voor het einde schooljaar wordt gestart met de ontwikkeling van het nieuwe SBP.

- De afkortingen GC en JC staan voor gezinscoach en jeugdconsulent.
- De GMR mist in de beschrijving van het thema van de ontwikkelkaart “begrijpend lezen/woordenschat” waarom gekozen is voor begrijpend lezen, terwijl technisch lezen de basis is. Mevr. Klomp beantwoordt deze vraag als deelnemende IB-er aan deze werkgroep. Mevrouw Hoeijmakers vult aan dat begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen de belangrijkste voorspellers zijn voor schoolsucces in het VO, vandaar dat er nu stichtingsbreed wordt ingestoken op Begrijpend Lezen.

3. Vaststelling verslag d.d. 31 januari 2018

- Pagina 3, onderzoek experimenteerstatus SO en SBO
De GMR is van mening dat wel instemming gegeven is met het onderzoek, maar dat dit niet automatisch inhoudt dat akkoord gegaan wordt met de tweede fase. Een vervolgbesluit zal pas genomen worden nadat het onderzoek is afgerond.

Actielijst:

- Omdat de heer Reulen niet aanwezig is, zullen de vragen onder punt 17 in de volgende vergadering beantwoord worden. Een aanvullende vraag is of de gesprekken met Wiertz Personeelsdiensten iets hebben opgeleverd.

Planningsschema:

Het planningsschema is akkoord.

4. Mededelingen

- *Verslag CvB 19 december 2017:*
 - Pagina 3, SBO-SO invlechting
De GMR vindt dit een verwarrende alinea, waarbij de titel de lading niet lijkt te dekken. Mevrouw Hoeijmakers geeft aan dat de tekst gaat over de nieuwe structuur zoals die momenteel ingericht wordt binnen het SBO.
 - Pagina 3, ontwikkelingen ICT
De GMR vraagt of het onderzoek ICT inmiddels is afgerond. Mevrouw Hoeijmakers en de heer van Gessel hebben geen rapport gezien en zullen het navragen bij de heer Reulen.
- Stand van zaken m.b.t. aanvraag onderzoek experimenteerstatus SO-SBO
Op dit moment is er geen nieuws. Mevrouw Hoeijmakers en de heer Reulen bezoeken op 6 maart a.s. een informatieve bijeenkomst vanuit de onderwijsinspectie waar de bepaling wordt uitgelegd.

5. Begroting 2018 t/m juli 2018

De GMR geeft een positief advies m.b.t. de begroting t/m juli 2018. De adviesaanvraag wordt getekend en overhandigd aan de heer Reulen.

6. Vakantierooster

De heer Reulen heeft schriftelijk laten weten dat er gekozen is voor de meivakantie op deze manier omdat:

- dit een advies is van de overheid (eerste week is een advies, tweede week 29 april t/m 3 mei verplicht).
- tweede paasdag anders extra uren kost. De extra uren van tweede paasdag zouden voor diverse scholen betekenen dat er geen ‘calamiteiten-uren’ meer overblijven. Dit zou dan een losse vrije dag zijn de maandag in de week voor de vakantie.
- Raayland College begint met examens na de verplichte week. Dus indien gekozen wordt voor weken in mei, dan is het zeker niet gelijk aan het Raayland. Andere VO's hebben mogelijk andere vakantie, momenteel gaat echter nog zeker 70% van alle leerlingen uit Venray naar Raayland, dus met deze

keuze in ieder geval meer gelijkheid dan bij alle andere keuzes. Dit kan uiteraard voor individuele SPOV-scholen anders liggen, maar gelijkheid binnen SPOV is wel uitgangspunt.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het meer een aprilvakantie is dan een meivakantie, dat het advies van de overheid zonder argumenten is en dat SPOVenray zich altijd moet aanpassen aan het Raayland College. De GMR snapt de overwegingen hoe gekomen is tot de voorgestelde meivakantie en vindt de tweede reden (tweede Paasdag extra uren kost) een goede reden.

Bij de zomervakantie staat een foutieve datum: 15 augustus 2019 moet zijn 16 augustus 2019. Deze wijziging wordt doorgegeven.

Het vakantierooster 2018-2019 wordt ter advisering geagendeerd voor de vergadering van 26 maart a.s.

7. Vaststelling jaarverslag GMR 2017

Het jaarverslag GMR 2017 is in het vooroverleg besproken. Er zijn geen aanpassingen, waarmee het jaarverslag wordt goedgekeurd. Het zal op de website van SPOVenray gezet worden.

8. Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018

Het faciliteiten- en activiteitenplan 2018 is besproken in het vooroverleg. Er zijn geen opmerkingen, waarmee het plan wordt goedgekeurd. Dit zal eveneens op de website van SPOVenray worden geplaatst.

9. Verkiezingen en verkiezingsreglement

De heer de Groot deelt mee dat 5 GMR-leden, waarvan 3 ouders en twee personeelsleden, aftredend zijn en zich herkiesbaar kunnen stellen. De verkiezingscommissie, bestaande uit de heer de Groot, de heer Dupont en mevrouw Broeren, regelt de voorbereiding van de verkiezingen en bekijkt eveneens het verkiezingsreglement. In de volgende vergadering wordt hierop teruggekomen.

10. Stand van zaken m.b.t. financiën

Over onderstaande schriftelijk toelichting van de heer Reulen zijn geen vragen.

Er is weinig nieuws t.o.v. de vorige vergadering. Op 26-02-2018 worden de concept jaarcijfers besproken met de financiële commissie vanuit de Raad van Toezicht. Uiteraard is inmiddels wel beeld bij de uitkomst, omdat de huidige stand bekend is en de afschrijvingen die extra gedaan worden in beeld gebracht zijn. Deze zorgen er enerzijds voor dat het resultaat over 2017 gedempt wordt (precies aangegeven is nog lastig omdat er nog enkele zaken verwerkt moeten worden, maar zal hoogstwaarschijnlijk een positief resultaat tussen € 500.000 – € 525.000 worden) en anderzijds dat er in de begroting van 2018 ruimte ontstaat omdat de meegenomen afschrijvingen met ongeveer € 20.000 verlaagd worden.

11. Mobiliteit/formatie/ Plan Veltum / Klimboom-Mozon

Mobiliteit / Formatie:

Hierover is geen nieuws te melden.

Plan Veltum:

Hierover is geen nieuws te melden.

Klimboom/Mozon:

De verbouwing van de Klimboom is gestart, in de vakantie is het (asbesthoudende) dak verwijderd. De kinderopvang zal in die periode in Petrus Banden worden gedaan. Bouwhekken en –keet zijn inmiddels geplaatst en in de vakantie komen de noodlokalen.

Huisvesting

De heer Reulen heeft in een schriftelijke toelichting aangegeven dat bij de gemeente een brief is ingediend omtrent huisvesting. Dit betreft de aanvraag vergoeding voor de noodlokalen die de Kruidwis

gebruikt en een proforma aanvraag voor Keg, Coninxhof, Focus en Lier. Deze laatste vier zitten allen in een traject om te komen tot vervangende (ver)nieuwbouw. Mocht dit niet lukken, dan is deze aanvraag gericht op vier losse aanvragen voor huisvesting, omdat bij alle vier de scholen wel noodzaak is voor een nieuwe schoolomgeving. In dit kader: Er is met de zittende wethouder afgesproken om meteen na de vorming van een nieuw college samen met Raayland en andere onderwijspartners te komen tot een (op dit moment volledig ontbrekend) Integraal Huisvestings Plan voor de gemeente Venray. Dit onderwerp is besproken met de commissie Huisvesting van de GMR en komt op een later moment terug op de agenda vanuit de inhoud en de te maken keuzes.

Afgesproken wordt het verslag van de werkgroep huisvesting te ageren voor de GMR-vergadering van 26 maart a.s.

12. Rondvraag

- Een GMR-lid merkt op dat hij van de MR heeft vernomen dat bij BS de Kruudwis op personeelsgebied wat onrust heerst, omdat i.v.m. vervangingen in twee groepen dit schooljaar al een 4^e leerkracht voor de klas staat. Eén van de vervangers was gedetacheerd vanuit Dynamiek, maar is teruggeroepen. Zijn er specifieke afspraken gemaakt over dergelijke detacheringen? De heer van Gessel antwoordt dat hieruit zeker een les geleerd wordt indien er weer een dergelijke constructie wordt aangegaan. Afspraken dienen beter vastgelegd te worden. Hij zal dit signaal doorgeven aan de heer Reulen.

13. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.00 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering: maandag 26 maart 2018
Aanvang: 19.45 uur
Vergaderruimte SPOVenray

Besluitenlijst 2018 behorende bij het verslag d.d. 22 februari 2018

Datum	Besluit
31-1-2018	Halfjaarlijks overleg met RvT wordt vastgesteld op 17 april 2018
31-1-2018	De bespreking van de ontwikkelkaarten worden voor 2-3 vergaderingen per jaar opgenomen in de planning
31-1-2018	Instemming met onderzoek experimenteerstatus SO en SBO onder vlag van SPOVenray, onder voorwaarde dat een onafhankelijke derde partij actief betrokken wordt bij het onderzoek.
31-1-2018	MARAP's per kwartaal agenderen en bespreken, maar wel iedere maand toesturen aan GMR
22-2-2018	Positief advies m.b.t. begroting t/m juli 2018
22-2-2018	Vaststelling jaarverslag 2017 GMR
22-2-2018	Vaststelling faciliteiten- en activiteitenplan 2018

Actielijst behorende bij het verslag d.d. 22 februari 2018

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Termijn
1.	28-05-15	Nakijken of er ontwikkelingen zijn die onder de bevoegdheid van GMR vallen c.q. de juiste route hebben doorlopen	MR	doorlopend
2.	31-05-16	Communicatieplan bekijken en evt. herijken Evaluatie hiervan in 2018	GMR	AC datum bepalen
3.	23-11-16	Integraal beleidsstuk voor ICT, W&T en Techniek inbrengen in GMR zodra klaar	MR	2017-2018
4.	20-04-17	Percentage in formatieoverzicht vervangen door wtf	FvL/MR	
5.	23-05-17	Beoordelingsformulier bij FB IB ontwikkelen en daarna ter instemming (P)GMR inbrengen	FvL	2017-2018
6.	23-05-17	Agenderen huisvesting, na overleg werkgroep huisvesting GMR	AC	26-3-2018
7.	23-05-17	Klokkenluidersregeling opstellen en daarna inbrengen in GMR	MR	2017-2018
8.	26-06-17	Verantwoordingsrapportages personeel, onderwijs en huisvesting inplannen i.o.m. stafleden voor 2017-2018	MR	2017-2018
9.	26-06-17	Zodra definitief besluit m.b.t. clusters genomen wordt, wordt de GMR op de hoogte gebracht	MR	Zodra def. besluit
10.	26-09-17	Zodra RvT ijkpunten heeft vastgesteld, ontvangt GMR deze	MR	Zodra vastgesteld
11.	22-11-17	Zodra waarnemingstaken CvB vastliggen ter info naar GMR	MR	
12.	22-11-17	Zodra wijze verantwoording SSC vastligt ter info	MR	
13.	31-1-18 22-2-18	Navragen bij FvL: - inbreng IVP-ers in scholing - is opmerking WPO ook gedeeld met directeuren? - is wijziging routeplanner legitiem navragen bij PO Raad - gesprekken met Wiertz Personeelsdiensten	MR	Vóór 26-3-18
14.	31-1-18	De beleidsaanvulling op cao artikelen duurzame inzetbaarheid mailen aan LP en ES	Secr.	
15.	31-1-18	Overzicht werkgroepen ICT beleidsplan toesturen aan EvdV die een werkgroep kiest	MR	
16.	31-1-18	GMR op de hoogte houden van subsidie "bevorderen kansengelijkheid". GMR beslist al dan niet agenderen.	MR AC	
17.	31-1-18	GMR maandelijks op de hoogte houden over ontwikkelingen SO-SBO en definitief besluit nemen na onderzoek	MR AC GMR	
18.	31-1-18	Inhoudelijke bespreking visie op leiding geven uitstellen tot nader order	AC	
19.	22-2-18	Navragen bij MR of onderzoek ICT is afgerond	MH/MvG	Vóór 26-3-18
20.	22-2-18	Vakantierooster 2018-2019: - wijziging einddatum zomervakantie doorgeven - agenderen ter advisering	Secr. AC	z.s.m. 26-3-2018

21.	22-2-18	Jaarverslag GMR 2017 en Faciliteiten- en activiteitenplan 2018 op website SPOVenray	Secr.	z.s.m.
22.	22-2-18	Verslag werkgroep huisvesting GMR agenderen	AC	26-3-2018
23.	22-2-18	Onrust i.v.m. vervangingen de Kruudwis doorgeven aan MR	MvG	

*AC = Agendacommissie

Evaluatieoverzicht beleidsstukken

Datum	Naam beleidsstuk	Evaluatie-termijn	Evaluatie-datum
Mei 2017	Bestuursondersteuningsprofiel (aanmelding en inschrijving van leerlingen)	2 jaar	Mei 2019
Mei 2017	Beleid EED	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Beleid ERWD	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Toekomst IB binnen SPOVenray	3 jaar	Mei 2020
Mei 2017	Protocol schorsing en verwijdering leerlingen	4 jaar	Mei 2021
Nov. 2017	Huishoudelijk reglement (met jaarverslag, activiteiten- en faciliteitenplan)	1 jaar	Januari 2019