



## **Gedragsregels voor chatten en e-mailen in aanvulling op de GEDRAGSCODE van SPOVenray.**

### **Chatten:**

**Chatten van thuis uit als vanuit school, met leerlingen is niet toegestaan. De redenen hiervoor zijn:**

1. Het is een bescherming van de leerkracht in het kader van het feit dat kinderen/ouders kunnen beweren dat er tijdens het chatten iets is geschreven, wat niet of heel moeilijk door de leerkracht weerlegd kan worden.
2. De verhouding leerkracht-leerling wordt minder zichtbaar. Het is goed dat leerlingen zich veilig en betrokken voelen bij een leerkracht. In de privé sfeer blijven het echter leerlingen en geen vrienden/vriendinnen.
3. Als leerkracht verkeer je in een gezags/machtspositie t.o.v. de leerlingen en (zij het in mindere mate) ouders. Het kan voor hen moeilijk zijn aan te geven niet te willen chatten.
4. In de meeste gevallen zal er geen toestemming door de ouders gegeven zijn.
5. In je privé tijd is het niet wenselijk c.q. nodig dat leerlingen weten wanneer een leerkracht online is.

### **E-mailen:**

**E-mail verzenden naar leerlingen, daarbij gebruikmakend van jouw privé e-mailadres en/of het privé e-mailadres van de leerling is niet toegestaan.**

**E-mail verzenden naar leerlingen waarbij gebruik gemaakt wordt van jouw school e-mailadres en het school e-mailadres van de leerling, kan alleen onder de volgende voorwaarde:**

het bericht is gericht op het onderwijs dat in jouw groep gegeven wordt en is passend binnen de visie van de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verstrekken van werkopdrachten en het intern versturen van de weekplanner aan de gehele groep.

**E-mailen vanuit het school e-mailadres naar het privé e-mailadres van de leerling kan slechts worden toegestaan als de leerling voor langere tijd de school moet verzuimen. Hierbij zal over het algemeen sprake zijn van langdurige ziekte. Hierbij gelden de volgende afspraken:**

1. de leerkracht pleegt vooraf overleg met de ouders en deze stemmen hiermee in.
2. het betreft uitsluitend schoolinformatie/groepsinformatie of "huiswerk".
3. de leerkracht is verplicht een cc te versturen naar bijvoorbeeld de bouwcoördinator of directeur. Over wie de cc ontvangt wordt op schoolniveau een afspraak gemaakt.

***N.B.: daar waar gesproken wordt van "leerkracht" gelden bovenstaande regels ook voor andere medewerkers binnen de school inclusief vrijwilligers en stagiaires.***