

**Leerlinggebonden financiering
EEN KIND ALS (G)EEN ANDER
Aannamebeleid m.b.t. leerlingen
met een handicap
Bijlage bij de nota aanname- en toelatingsbeleid**

SWV Venray

Hoofdstuk 1 Inleiding

Ouders van leerlingen met een handicap kunnen meer dan voorheen gaan kiezen voor deelname aan het reguliere basisonderwijs.

Via de wet op de Leerling Gebonden Financiering (LGF) die vanaf 01-08-2003 in werking is getreden, wordt het mogelijk gemaakt dat ouders een beroep doen op basisscholen om met een “rugzak” hun kind daar het onderwijs te laten volgen.

Ook in schoolgids en schoolplan moet aandacht worden besteed aan beleid m.b.t. deze leerlingen. Er kan worden verwezen naar deze nota.

Aangezien er geen sprake is van een plaatsingsplicht, zal iedere school voor ieder verzoek een afweging moeten maken.

Kern van de afweging is de vraag of de combinatie van handicap en de extra onderwijsondersteuning die noodzakelijk is, spoort met de mogelijkheden van de school.

In de memorie van Toelichting van het wetsvoorstel staat:

“De keuzevrijheid van ouders kan worden beperkt door de aard en de zwaarte van de handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden van de reguliere scholen om gehandicapte kinderen op te nemen”.

Daarom is het van het grootste belang om duidelijk beleid te formuleren met een stappenplan.

Vanaf 1-8-2003 geldt :

- verplichte deelname aan een REC;
- de clusterindeling en regio-indeling is voorgeschreven:
 - cluster 1 onderwijs aan visueel gehandicapten
 - cluster 2 onderwijs aan auditief en/of communicatief gestoorde kinderen
 - cluster 3 scholen voor lichamelijk en/of meervoudig gehandicapten, scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen en scholen voor langdurig zieke kinderen (somatisch)
 - cluster 4 scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, scholen verbonden aan een pedologisch instituut en scholen voor zeer langdurig zieke kinderen (psychiatrisch);
- de toelatingsleeftijd is voor alle schoolsoorten gesteld op 4 jaar (behalve doof en slechthorend);
- reguliere scholen en REC-scholen moeten een handelingsplan opstellen waarmee ouders en school het volledig eens zijn. Ouders ondertekenen het handelingsplan;
- er zit in het rugzakje een deel “ambulante begeleiding” dat gedurende de 1^e fase verplicht besteed moet worden bij een school van het REC in de regio;
- worden criteria over toelating tot een REC-school via een landelijke regeling vastgelegd;
- ook de speciale school voor basisonderwijs kan de volledige rugzak van een kind krijgen.

De indicatiestelling verloopt via een CVI (commissie voor de Indicatiestelling)

De CVI heeft tot taak:

- de ouders van een leerling woonachtig in het REC-gebied te adviseren bij het invullen van het aanmeldingsprotocol ter ondersteuning bij de dossiervorming
- zonodig onderzoek te laten verrichten aan de hand van landelijk vastgestelde criteria
- een beslissing te nemen over de toelaatbaarheid van de leerling tot een bepaalde schoolsoort/cluster

Bij een positief besluit kunnen de ouders rekenen op een rugzak, indien zij plaatsing wensen op een reguliere basisschool. Het positieve besluit heeft voor de REC-scholen de status van toelaatbaarheidverklaring. Zonder deze verklaring kan een leerling niet worden toegelaten. Voor de aanmelding is het noodzakelijk dat er een compleet dossier ontstaat. De ouders worden hierbij ondersteund door de CVI en de REC-scholen. De CVI toetst of het dossier volledig is en kan ouders voorlichten waar gegevens verkregen kunnen worden. Of verricht zelf onderzoek of laat onderzoek verrichten.

De CVI moet alle dossiers voor een toetsing sturen naar de landelijke commissie toezicht indicatiestelling.

Hoofdstuk 2 De LGF in de wet op het primair onderwijs

In het kader van het invoeren van de rugzak per 1 augustus 2003 zijn enkele artikelen in de Wet Primair Onderwijs gewijzigd en/of toegevoegd:

- kerndoelen: er wordt een nieuwe zin opgenomen die aangeeft dat in het voor een kind met een rugzak op te stellen handelingsplan vervangende doelen kunnen worden aangegeven. Dit artikel geeft aan dat het wel of niet verplicht halen van een bepaald niveau niet aan de orde is en dus ook geen weigeringsgrond heeft;
- in het schoolplan en de schoolgids moet worden opgenomen dat het onderwijskundig beleid en de wijze waarop de zorg wordt vormgegeven ook voor leerlingen met een rugzak geldt;
Het gaat steeds om de balans tussen de hulpvraag van het kind (pedagogische aanpak, didactische aanpak, kennis en vaardigheden van het team, organisatie binnen de school en in de klas, gebouwelijke en materiële aspecten, positie medeleerlingen, rol van de ouders, externe ondersteuning, enz.) en de (on)mogelijkheden van een school. Het gaat altijd om een individuele beslissing. Er wordt niet in algemene zin aangegeven welke leerling wel en welke leerling niet toegankelijk is;
In het vervolg van dit beleidsstuk gaat het vooral om de procedure en aan de hand van welke criteria een aanmelding van een kind met een rugzak of bijvoorbeeld een PCL-beschikking in behandeling wordt genomen.
- artikel 23: de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van het samenwerkingsverband kan geen negatieve beschikking afgeven voor de speciale school voor basisonderwijs op grond van het feit, dat de PCL meent dat er sprake is van een rugzakproblematiek als een CVI heeft geoordeeld dat de problematiek te licht is voor een REC-school. De PCL zal de beschikking dan moeten bijstellen.
Dus als de PCL denkt dat een leerling naar een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen zou moeten en daarom een negatieve beschikking geeft voor de SBO, en vervolgens de commissie van een cluster 4-REC beschikt dat er geen sprake is van ernstige gedragsproblematiek, dan zal de PCL de beschikking moeten bijstellen.
- artikel 40a: introductie van een handelingsplan voor de rugzakleerling. Het moet worden opgesteld in overeenstemming met de ouders, uiterlijk een maand na de inschrijving. In het handelingsplan moet het moment van herindicatie worden aangegeven (na 3 jaar) en het handelingsplan moet jaarlijks geëvalueerd worden.
- artikel 43: het onderwijskundig rapport van een leerling die wordt verwezen naar een CVI is vergelijkbaar met het onderwijskundig rapport voor de PCL. Ouders melden altijd aan bij de CVI!!
- artikel 63: scholen zijn verplicht binnen 3 maanden te reageren als ouders om toelating verzoeken voor hun kind.

- artikel 70: beschrijft het recht op een rugzak. Als de school een rugzakleerling inschrijft moet men dat melden bij het CFI. Een maand later volgen de euro's. Ook moet worden aangegeven van welke RECSchool men de ambulante begeleiding wil ontvangen. Aan deze school maakt het CFI dan de middelen voor de begeleiding over. Als een rugzakleerling verhuist stopt de bekostiging met ingang van het nieuwe schooljaar. Bij tussentijdse verhuizing of verandering van school houdt de school waar het kind vandaan komt gedurende dat schooljaar de faciliteiten. Dus de faciliteiten worden per schooljaar toegekend en jaarlijks opnieuw vastgesteld

In onderstaand schema wordt een overzicht gegeven van de leerling gebonden financiering per onderwijssoort.

Onder voorbehoud en geldend voor schooljaar 2006-2007.

Onderwijssoort	Rugzak (s)bao	Ambulante begeleiding
		Rugzak (S)bao
ESM	€ 5382,17	€ 4386,00
LG	€ 5382,17	€ 4386,00
LZ som.	€ 5382,17	€ 4386,00
ZMLK	€ 5382,17	€ 4386,00
LZ psych	€ 5382,17	€ 4386,00
ZMOK	€ 5382,17	€ 4386,00
PI	€ 5382,17	€ 4386,00
MG	€ 11053,48	€ 4386,00
Doof	€ 11053,48	€ 9861,82
Slechthorend	€ 5382,48	€ 4386,00

NB.

Naast deze bedragen worden ook middelen in het kader van de materiële instandhouding toegekend.

Op basis van een gpl (gemiddelde personele leeftijd) Onderwijzend Personeel (OP) van het ministerie van € 50727,29 en prijspeil 2006-2007.

Ter verduidelijking:

ESM	=	spraak-, taalstoornissen
LG	=	lichamelijk gehandicapt
LZ.som.	=	somatisch langdurig ziek
ZMLK	=	zeer moeilijk lerende kinderen
LZ.psych	=	psychiatrisch langdurig ziek
ZMOK	=	zeer moeilijk opvoedbare kinderen
PI	=	pedologisch instituut
MG	=	meervoudig gehandicapt.

Zie bijlage 4 voor een overzicht per handicap van de voor een indicatiebesluit minimaal noodzakelijke informatie

Inspectie

Het standpunt van de inspectie inzake rugzakleerling en een eventuele negatieve Cito-score bij RST/IST is duidelijk.

Als de school leerlingen heeft met een zorgdossier waarbij sprake is van een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar en/of een sociaal emotionele problematiek, vastgesteld door een deskundige of een rugzakleerling dan worden deze leerlingen niet meegenomen bij de bepaling van de opbrengsten van het onderwijs.

Hoofdstuk 3 toelatingsbeleid

Aangezien er geen sprake is van een plaatsingsplicht, zal iedere school voor ieder verzoek een afweging moeten maken. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van handicap en de extra onderwijsondersteuning die nodig is spoort met de mogelijkheden van de school. In een dergelijke afweging is een stappenplan van belang.

Welke stappen zet de school en welke overwegingen spelen een belangrijke rol bij het besluit een leerling wel of niet toe te laten.

Op deze manier wordt duidelijk welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating.

In dit zoekproces kan men om ondersteuning vragen bij de relevante Clusterschool.

Ervaringen met andere scholen met gehandicapte leerlingen kunnen ook zinvol zijn.

Schoolbeleid

- In principe is een kind met een handicap, met een positieve beschikking van de CVI, welkom.
- Onze school zal bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Centrale vraag is: welke hulp is noodzakelijk en kan de school deze hulp bieden.

Overwegingen die een rol kunnen spelen:

1. de groepsgrootte;
2. aantal zorgkinderen per groep;
3. kan het kind een combinatiegroep aan;
4. kan het team het probleem hanteren;
5. welke hulp is noodzakelijk;
6. de kwaliteit van de ambulante hulp;
7. is ons schoolgebouw hierop berekend;
8. er is voldoende ondersteuning te krijgen;
9. belang van andere kinderen.

Voorwaarden voor plaatsing:

1. de leerling heeft (of krijgt) een positieve beschikking van de CVI;
2. de leerling komt uit ons Samenwerkingsverband, tenzij er sprake is van verhuizing;
3. er is voldoende deskundigheid in het team en/of er is de bereidheid dit te ontwikkelen;
4. de betrokken leerkrachten kunnen en willen extra tijd steken in contacten met de ouders en andere betrokken instanties;
5. een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school;
6. er is een handelingsplan, waarover ouders en school overeenstemming hebben en waarin de hulpverleningsvoorstellen in grote lijnen uitgewerkt zijn.

Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een handicap ons vragen hun kind bij ons op school te plaatsen, hanteren we het volgende stappenplan.

Stap 1

Ouders melden de leerling met een handicap aan

Stap 2

Directeur van de school en/of de interne begeleider van de school vragen om een oriënterend gesprek om elkaar te leren kennen en meer te weten te komen over de handicap van het kind. (De uitnodiging voor het gesprek gebeurt schriftelijk om meteen met dossiervorming te kunnen beginnen; zie voor de uitnodiging bijlage 1).

Stap 3

Eerste gesprek met ouders, waarin we aangeven hoe we met het verzoek van de ouders om zullen gaan en op welke onderdelen we de ouders bij het proces betrekken. Aan de ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om alle relevante gegevens over hun kind elders te mogen opvragen (naast de schriftelijke informatie die ouders al hebben). De intake gebeurt met behulp van het intakeprotocol (zie bijlage 2 t/m vraag 3). Deze papieren worden toegevoegd aan het dossier.

Stap 4

Informereren van het team of een deel van het team over het verzoek tot plaatsing en het verzamelen van (via de interne begeleider) informatie over de leerling, over zijn/haar mogelijkheden en zijn/haar beperkingen. We gaan na welke mogelijkheden onze school kan bieden en welke barrières er zijn. We inventariseren de ondersteuningsmogelijkheden (personeel en materieel). Verslaggeving wordt toegevoegd aan het dossier.

Plaatsingsbeslissing

Stap 5

De verzamelde informatie wordt door de school besproken en een gezamenlijke analyse wordt gemaakt wat de mogelijkheden van onze school zijn inclusief de ondersteunings- en zorgmogelijkheden.

Papieren toevoegen aan het dossier.

Stap 6

De school brengt advies uit:

- plaatsen van de leerling
- niet plaatsen; de school kan deze leerling geen adequaat onderwijs bieden.

Afhandeling

Stap 7

Bij plaatsing van de leerling

1. Directie en ouders ondertekenen beiden een overeenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd (zie bijlage 3).

2. Verdere afspraken met b.v.REC dat de ambulante begeleiding gaat verzorgen.
In overleg met de ouders en het REC een handelingsplan opstellen.
Het handelingsplan verder concretiseren.
Het handelingsplan laten ondertekenen door de ouders.
3. Afspraken maken over evaluatiemomenten, met daarin duidelijke afspraken hoe de school omgaat met de resultaten van de evaluatie (minstens jaarlijks).
4. Informeren van BMT, en samenwerkingsverband via de jaarlijkse monitoring.

Bij niet plaatsen

1. Gedegen, schriftelijke motivatie van het besluit door de school.
2. Gesprek met ouders (verslag van dit gesprek in dossier).
3. Informeren van BMT.
4. SPOV bemiddelt: neemt, in overleg met de directeur van de afwijzende school, de verantwoording, om samen met de ouders naar een andere school te zoeken.

NB.

Evaluatie vindt jaarlijks plaats bij de monitoring.

BIJLAGE 1

Uitnodiging aan ouders voor het eerste gesprek

Geachte ouders/verzorgers,

Wij nodigen u graag uit voor een gesprek.

Plaats :
Datum :
Tijdstip :
Aanwezigen :

Wij willen met u praten aan de hand van de volgende punten:

- kennismaken met elkaar;
- uw verzoek om bij ons op school te plaatsen. We zijn benieuwd naar uw motivatie, uw ideeën en uw verwachtingen. We zijn ook benieuwd naar uw kind (wat het allemaal kan en welke beperkingen het heeft);
- we willen u vertellen over onze school en hoe wij aankijken tegen leerlingen met een handicap in algemene zin en over onze mogelijkheden en beperkingen;
- u kunt vragen stellen;
- wij stellen vragen
- we maken afspraken over:
 - welke informatie we nodig hebben en hoe u ons daarbij kunt helpen
 - de wijze waarop wij tot een besluit zullen komen;
 - wanneer we uiterlijk een besluit nemen;
 - hoe we u ons besluit zullen laten horen;
- daarna sluiten we het gesprek af.

Met vriendelijke groet,

BIJLAGE 2

Intakeprotocol

Naam aangemeld kind:
Adres:
Datum aanmelding:
Geboortedatum:

1. Wat is de belangrijkste handicap van het kind?

Kruis aan wat van toepassing is. Kies uit:

- een kind met gehoorproblemen
- een kind met spraak-, taalstoornissen
- een lichamelijk gehandicapt kind
- een somatisch langdurig ziek kind
- een zeer moeilijk lerend kind
- een psychiatrisch langdurig ziek kind
- een zeer moeilijk opvoedbaar kind
- een meervoudig gehandicapt kind
- een kind met ODD, ADD, ADHD
- een kind met ASS-stoornis, b.v. PDD-NOS
- een kind met epilepsie
- een kind met het syndroom van Down
- anders:

.....

2. Het kind is onderzocht; geobserveerd door:

.....

3. Welke vormen van (individuele) begeleiding vraagt het kind?

per dag:

per week:.....

Welke externe ondersteuning is nodig?

.....

Wat verwachten de ouders van de school?

.....

Welke materiële voorzieningen zijn er nodig?

.....

4. De volgende extra kosten moeten worden gemaakt:

aanschaffkosten materialen/programma's:.....

aanschaffkosten/aanpassing meubilair:.....

aanschaf andere hulpmiddelen:.....

kosten diversen:.....

5. Welke kennis hebben we nog nodig?

.....

.....
.....

6. Wat vraagt de groep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden nu al van ons?

.....
.....
.....

7. Welke hulpverleningsvragen kunnen we, rekening houdend met punt 4, bieden?

Wat zijn de financiële tegemoetkomingen?.....

Wat kunnen we in de klas bieden?.....

Wat kunnen we buiten het lokaal bieden?.....

Welke externe hulp kunnen we krijgen?.....

8. We hebben een informerende en een besluitvormende vergadering op:

.....

Daarbij is (of zijn) naast teamleden ook aanwezig:

.....

Alle betrokken leerkrachten hebben de volgende stukken:

.....

9. De beslissing is:

Plaatsen in groep:.....

Wel plaatsen in groep:....., mits.....

.....

Niet plaatsen, omdat.....

.....

.....

Tijdelijk plaatsen en het contract voor bv.een bepaalde korte periode afsluiten en laten ondertekenen. Dan de situatie evalueren en opnieuw punt 6 aan de orde stellen.

10. Aanvullende opmerkingen:

.....

.....

BIJLAGE 3

Overeenkomst school – ouders met betrekking tot:

Naam :
Adres :
Geboortedatum:
Plaats :

Datum plaatsing:

- Hij/zij zal voorlopig geplaatst worden in groep
- Alle relevante informatie over zoals verslagen, handelingsplannen, doktersadviezen, enz. is al aan de school overhandigd en zal ook in de toekomst aan de school overhandigd worden.
- Aan het dossier wordt een lijst toegevoegd met de aangeschafte middelen.
- Wij gaan er van uit dat een deel van het leerling gebonden budget ingezet zal worden via de ambulante begeleiding van het betreffende expertisecentrum.
- Ons beleid t.a.v. leerlingen met een handicap wordt door de ouders onderschreven.
- De school zal in overleg met de ouders en de ambulante begeleider per periode een handelingsplan opstellen waarin per periode doelen worden gesteld.
- De handelingsplannen zullen door school en ouders worden ondertekend.
- Het plan zal onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en ib-er worden uitgevoerd
- In het schooljaar zullen door de school in overleg met de ambulante begeleider en de ouders minimaal drie keer per schooljaar evaluatiemomenten worden gepland om te kijken in hoeverre de doelen van het handelingsplan zijn bereikt.
- Van de evaluatiegesprekken wordt een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier.
- Van de ouders vragen we een inspanningsverplichting ter ondersteuning van de begeleiding van
- Aan het eind van elk schooljaar vindt een evaluatie plaats om te bepalen of de school in staat blijft het kind dat te bieden wat het nodig heeft.
- Indien de school niet meer in staat is de gestelde doelen te bereiken, dan zal in overleg met de ouders en andere betrokkenen naar een passende onderwijsinstelling worden gezocht.

Aldus opgemaakt en getekend te d.d.

Namens de school,

Namens de ouders

Naam

Naam

Functie

BIJLAGE 4

Overzicht per handicap van de voor een indicatiebesluit minimaal noodzakelijke informatie	
Handicap	Noodzakelijke informatie
Visueel gehandicapte Kinderen	<ul style="list-style-type: none">- oogheelkundig onderzoek- eventueel een perceptieonderzoek- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector
Kinderen met een visuele en een verstandelijke handicap	<ul style="list-style-type: none">- oogheelkundig onderzoek- eventueel een perceptieonderzoek- psychodiagnostisch onderzoek
Dove kinderen	<ul style="list-style-type: none">- audiologisch onderzoek- eventueel een logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek
Slechthorende kinderen	<ul style="list-style-type: none">- audiologisch, logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector
Kinderen met ernstige spraaktaalmoeilijkheden	<ul style="list-style-type: none">- logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek- eventueel een audiologisch onderzoek- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector
Kinderen met een auditieve en verstandelijke handicap	<ul style="list-style-type: none">- audiologisch, logopedisch en psychodiagnostisch onderzoek
Zeer moeilijk lerende kinderen	<ul style="list-style-type: none">- psychodiagnostisch onderzoek- eventueel informatie over bijkomende stoornissen en beperkingen- eventueel een onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector
Langdurig (somatische) zieke kinderen	<ul style="list-style-type: none">- medisch en psychodiagnostisch onderzoek- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector- handelingsplannen van zorgverleners
Lichamelijk gehandicapte kinderen	<ul style="list-style-type: none">- medisch en psychodiagnostisch onderzoek- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector- handelingsplannen van zorgverleners of gegevens over zelfredzaamheid
Kinderen met een lichamelijke en verstandelijke handicap	<ul style="list-style-type: none">- medisch en psychodiagnostisch onderzoek
Zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig (psychiatrisch) zieke kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedagogische instituten	<ul style="list-style-type: none">- psychodiagnostisch, orthopedagogisch en/of psychiatrisch onderzoek- onderzoekgegevens van het maatschappelijk werk- gegevens uit de Jeugdzorg en/of kinderpsychiatrie- onderwijskundig rapport of gegevens uit de zorgsector