

**ZORGPLAN SAMENWERKINGSVERBAND WSNS**

**VENRAY**

**SCHOOLJAAR 2011 - 2012**

Mei 2011

## INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
HOOFDSTUK 1: INLEIDING	5
1.1. Functies van het zorgplan	5
1.2. Het zorgplan en andere relevante beleidsdocumenten	5
1.3. Vaststelling	6
HOOFDSTUK 2: HET SAMENWERKINGSVERBAND VENRAY	7
2.1. De partners	7
2.2. De kengetallen van het samenwerkingsverband	8
2.3. Inrichting en organisatie op hoofdlijnen	9
2.3.1. Het bestuur van de stichting	9
2.3.2. Coördinatiegroep swv Venray	9
2.3.3. Directie-overleg swv	10
2.3.4. Overleg interne begeleiders van het swv	10
2.3.5. PCL	11
2.3.6. Klachtencommissie	11
2.4. Positie van de ouders	11
2.4.1. Stappen in het zorgtraject	12
2.4.2. Ouderbrochure	13
2.5. Personeel	14
2.5.1. Gevolgen voor het personeel van het gevoerde beleid	14
2.5.2. Uitgangspunten voor het te voeren beleid van de SBO-school	14
2.5.3. Werkgelegenheid binnen het swv	15
2.5.4. Herplaatsingbeleid	15
2.5.5. Herplaatsingprocedure	15
HOOFDSTUK 3: DE ZORGSTRUCTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	16
3.1. Overzicht van de zorgvoorzieningen	16
3.1.1. Voorzieningen	17
3.1.2. Het zorgsysteem basisonderwijs bestaat uit:	18
3.1.3. Het continuüm van zorg, niveaus van zorg	18
3.1.4. Plaatsing in het SBO	21
3.1.5. Overgang van zorgleerlingen naar het Voortgezet Onderwijs	23
HOOFDSTUK 4: VISIE, MISSIE EN BELEIDSVOORNEMENS	25
4.1. De visie van het swv	25
4.2. De missie van het swv	25
4.3.1. De visie van het swv op het zorgaanbod	25
4.3.2. Perspectief voor het swv	25
4.4.1. Visie op de leraar	26
4.4.2. Perspectief voor de leraar	26
4.5.1. Visie op kinderen	26
4.6. De consequenties van genoemde visie	27
4.7. Strategisch beleid 2008-2012	27
4.7.1. Beleidsvoornemens omtrent de organisatie 2008-2012	27
4.7.2. Beleidsvoornemens 2008-2012	28
4.8. Te ondernemen acties voor de periode 2008-2012	29

HOOFDSTUK 5: DE ACTIVITEITEN SCHOOLJAAR 2011-2012	31
HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE ONDERBOUWING	35
6.1.    Begroting 2011-2012; enkele opmerkingen vooraf	35
6.2.    Meerjarenbegroting WSNS Venray; schooljaar 2011-2012	36
6.3.    Specificatie van de activiteiten	38
HOOFDSTUK 7: TOT SLOT	39
HOOFDSTUK 8: BIJLAGEN	40
Bijlage 1:    Lijst van afkortingen behorend bij het zorgplan 2011-2012	40
Bijlage 2:    Stappenplan totstandkoming zorgplan	41
Bijlage 3:    Procedures PCL	42
Bijlage 4:    Protocol “crisisplaatsing bij leerlingen uit het SWV Venray”	43
Bijlage 5:    Faciliteiten WSNS voor de basisscholen	44
Bijlage 6:    Procedure toelating REC-leerlingen tot sbo Focus, Venray	45
Bijlage 7:    Faciliteiten in schooljaar 2011-2012	46

## VOORWOORD

Dit zorgplan is een meerjarenzorgplan voor de periode 2008-2012 met een uitwerking voor het schooljaar 2011-2012. In 2007 zijn tijdens een vergadering met de directeuren en de ib 'ers de beleidsafspraken voor de komende 4 jaren besproken en vastgelegd.

Het samenwerkingsverband blijft de volgende intentie uitspreken: "We willen passend onderwijs realiseren voor alle leerlingen binnen ons samenwerkingsverband. Dit doen we door vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid te zoeken naar het meest wenselijke zorgaanbod per leerling. In principe dient de basisschool dit zorgaanbod te realiseren. Voor een specifieke groep leerlingen wordt dit zorgaanbod gegeven door de school voor speciaal basisonderwijs".

Een aantal kinderen wordt verwezen naar het speciaal onderwijs

Alle basisscholen hebben in 2007 een nieuw schoolplan gemaakt voor de jaren 2007 – 2011. Dit zorgplan is een integraal onderdeel van de schoolplannen.

Alle 20 basisscholen van de gemeente Venray vormen samen met de SBO school Focus één samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband bestaat uit:

- Stichting Primair Onderwijs Venray en regio;
- Stichting Montessori-onderwijs Zuidoost Nederland.

NB.

In het kader van passend onderwijs heeft staatssecretaris Dijkzema op 2 november 2009 een brief geschreven over nieuwe plannen.

Het is de bedoeling dat de plannen ingaan per 1 augustus 2012.

In deze brief stelt zij een aantal nieuwe maatregelen voor:

1. De zorgplicht wordt weer voorop gesteld. Scholen worden verplicht tot onderlinge samenwerking in regionale 'samenwerkingsverbanden', die er overigens al zijn, en tot het ontwikkelen van een 'sluitend' zorgaanbod.
2. De financiering van passend onderwijs gaat naar de samenwerkingsverbanden. De rugzak (leerling gebonden financiering) wordt opgeheven. Het samenwerkingsverband moet geld en middelen flexibel verdelen, waarbij het uitgangspunt is dat de scholen die de meeste zorg verlenen ook relatief de meeste middelen krijgen.
3. Elke school streeft naar een 'zorgprofiel'. Dat omvat het totaal aan onderwijszorg en de speciale voorzieningen die in een school worden geboden. Dit dient op schoolniveau met de medezeggenschapsraad besproken te worden, maar ook op bestuursniveau binnen het samenwerkingsverband.

Ook zal bekeken worden of dit opgepakt kan worden binnen de 7 samenwerkingsverbanden van Noord Limburg.

## HOOFDSTUK 1: INLEIDING

### 1.1. Functies van het zorgplan

**Het zorgplan vervult een aantal functies:**

**a. het is een kwaliteitsdocument met een nadere uitwerking van het beleid van het samenwerkingsverband**

In ons samenwerkingsverband werken schoolteams, directies, bovenschools management en bestuurders aan de centrale opdracht: het inrichten van een zorgstructuur waarbij alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een “ononderbroken ontwikkelingsproces” te kunnen doorlopen. Beleidsvorming is hierbij noodzakelijk om tot weloverwogen keuzen te komen. In dit zorgplan beschrijft ons samenwerkingsverband het beleid dat wij voeren voor het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen.

**b. het is een planningsdocument voor kwaliteitsverbetering**

Het jaarlijks op te stellen zorgplan geeft ons de mogelijkheid korte termijn doelen af te stemmen op een toekomstperspectief, waarin de verbetering van de kwaliteit van de zorgvoorziening centraal staat. Vanuit het zorgplan worden de activiteiten gepland en worden de resultaten ervan in kaart gebracht. Het samenwerkingsverband toetst de resultaten aan het toekomstperspectief en stelt vast of “piketpalen” verplaatst moeten worden.

Dit proces van plannen, uitvoeren, resultaten in kaart brengen en toetsing aan het toekomstperspectief, krijgt zijn neerslag in het zorgplan.

**c. het is een document om verantwoording af te leggen aan de overheid (de inspectie)**

De totstandkoming van het zorgplan moet voldoen aan twee voorschriften:

- het bevoegd gezag van de scholen van het samenwerkingsverband stelt jaarlijks het zorgplan vast.
- In het reglement van het samenwerkingsverband staat hoe het zorgplan wordt vastgesteld en op welke wijze er over het zorgplan in het kader van de medezeggenschapoverleg plaats vindt.

Het zorgplan wordt onmiddellijk na de vaststelling toegezonden aan de inspectie.

**d. het zorgplan doet uitspraken over de uitwerking van de wet op de expertisecentra.**

In dit zorgplan staat beschreven hoe de relatie ligt tussen de PCL, het samenwerkingsverband en de regionale expertisecentra.

### 1.2. Het zorgplan en andere relevante beleidsdocumenten/beleidsterreinen

**a. Zorgplan en schoolplan**

Scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs stellen een schoolplan en een schoolgids op. De overheid vraagt de scholen dit te doen vanuit het idee van kwaliteitsdenken.

Het schoolplan is het beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg beschrijft.

Het schoolplan stimuleert de dialoog binnen de schoolorganisatie over de kwaliteit van het onderwijs. Via het schoolplan legt de school tevens verantwoording af aan haar omgeving.

Tussen het zorgplan van het samenwerkingsverband en het schoolplan treedt een duidelijke wisselwerking op.

Het zorgplan beïnvloedt het schoolbeleid en de schoolplannen van de scholen dragen bouwstenen aan voor het zorgplan van het samenwerkingsverband.

In het zorgplan geeft het samenwerkingsverband aan hoe er vorm en inhoud gegeven wordt aan deze wisselwerking.

Het zorgplan is een plan voor het samenwerkingsverband als geheel. De bij het swv betrokken scholen maken gebruik van de in het zorgplan beschreven mogelijkheden. De afzonderlijke scholen blijven autonoom.

#### **b. Zorgplan en lokaal onderwijsbeleid**

WSNS wordt steeds meer ervaren als een van de centrale beleidsterreinen in het primair onderwijs. Met de gemeentelijke overheden moet worden nagegaan hoe het eigen lokaal onderwijs- en jeugdbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband op elkaar afgestemd kunnen worden. Daartoe vinden er jaarlijks gesprekken met de gemeenten plaats om die afstemming in te vullen. De wijze waarop deze gesprekken worden georganiseerd, vraagt om nader overleg met de gemeenten. Nieuwe beleidsterreinen in deze zijn de regeling Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), het Bureau Jeugdzorg (BJZ) en het Zorg Advies Team (ZAT), schoolmaatschappelijk werk door Synthese. Tevens zal in de nabije toekomst een nauwere samenwerking plaats moeten gaan vinden met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hierin zal de bovenschoolse zorgcoördinator een belangrijke rol spelen

#### **c. Zorgplan en de per 1 augustus 2003 in werking getreden Leerling Gebonden Financiering (LGF/Rugzakje) en de Wet op de Expertisecentra (WEC)**

Het samenwerkingsverband heeft een vastgesteld beleidsstuk m.b.t. de Leerling Gebonden Financiering.

Jaarlijks zal tijdens de monitoringgesprekken geëvalueerd worden of dit beleidsstuk nog ter zake doende is en zal er eventueel een aanpassing volgen.

### **1.3. Vaststelling**

Conform artikel 19 van de WPO dient een samenwerkingsverband jaarlijks een zorgplan vast te stellen. In lid 2 staan de minimum eisen die aan een zorgplan worden gesteld.

Dit zorgplan is opgesteld door de coördinatiegroep na overleg met directeuren en interne begeleiders. Vervolgens is het concept zorgplan besproken met de leiding van de betrokken scholen en de interne begeleiders.

Hierna is het aangepaste concept aangeboden aan het bestuur van het Samenwerkingsverband.

Het bestuur van het SWV heeft een voorgenomen besluit genomen. en het vervolgens aan de GMR voorgelegd om hun instemming te vragen.

Het zorgplan is tenslotte door het bestuur van het SWV vastgesteld.

Plaats:  
Venray

Datum: 10-05-11

**Handtekening:**

Voorzitter,



Secretaris,

**HOOFDSTUK 2: HET SAMENWERKINGSVERBAND VENRAY****2.1. De partners****De deelnemende besturen:**

44397	SPOVenray en regio	Eindstraat 42	5801CR	Venray
41167	St. MOZON	Schoutlaan 11a	6002EA	Weert

**De scholen voor basisonderwijs:**

44397	De Stek	Matthiasstraat 17	5811AN	Castenray
44397	De Hei	Heidseweg 44	5812AB	Heide
44397	De Meent	Kapelweg 3	5809 AJ	Leunen
44397	St. Jan de Doper	Coppellenberg 3	5815 AJ	Merselo
44397	Mariaschool	Hoofdstraat 28	5808AV	Oirlo
44397	De Meulebeek	Watermolenstraat 3	5807 BJ	Oostrum
44397	De Landweert	Boterbloem 45	5803CN	Venray
44397	De Keg	Tinnegieterstraat 6	5801RK	Venray
44397	De Bongerd	Eikenlaan 1	5802 CS	Venray
44397	Sws Estafette	Kiosk 3	5802NP	Venray
44397	St. Petrus' Banden	Min.Ch. Ruysstraat 1	5802BC	Venray
44397	De Toverbal	St. Ursulastraat 15a	5801EM	Venray
44397	De Vlaswei	Boterbloem 47	5803CN	Venray
44397	De Kruidwis	Klaproos 21	5803HE	Venray
44397	De Hommel	Oostsingel 39	5802AM	Venray
44397	Coninxhof	Goudsmidstraat 9	5801RE	Venray
44397	St. Antoniuschool	Veulenseweg 53	5814AB	Veulen
44397	Regina Pacis	J. v. Wyttenhorstweg 1	5816AH	Vredepeel
44397	St. Oda	Pater Tulpstraat 1	5813CD	Ysselsteyn
41167	Montessorischool Venray	Sleutelbloem 22-24-28	5803KH	Venray

**De speciale school voor basisonderwijs:**

44397	Focus	Groenewoltsepad 2	5801AP	Venray
-------	-------	-------------------	--------	--------

## 2.2. De kengetallen van het samenwerkingsverband

### a. Aantal scholen

- BaO: 20
- SBO: 1

### b. Leerlingenaantallen per 01-10-2010, per 1-10-2009, per 1-10-2009

- BaO	3756	3875	3982
- SBO	105	112	117
- totaal:	3861	3987	4099
- percentage SBO:	2,7 %	2,8 %	2,9 %
- 2% leerlingen:	77	80	82

### c. Leerlingenaantal samenwerkingsverband en Focus

Jaar	SBO (aantal)		Deelname SBO (%)	Landelijk (%)
	Swv*	Focus**		
2001	106	105	2,1	3,2
2002	107	106	2,1	3,2
2003	107	104	2,1	3,2
2004	109	107	2,1	3,2
2005	136	129	2,6	3,2
2006	121	124	2,9	3,2
2007	122	123	3,0	?
2008	123	117	2,9	?
2009	115	112	2,8	?
2010	101	105	2,7	?

\* 6 leerlingen uit ons swv zitten in Horst/Sevenum op de SBO school; 6 leerlingen uit het swv Horst/Maasdorpen/Sevenum zitten op onze sbo school Focus. 4 leerlingen uit het Land van Cuijk zitten op onze sbo school Focus.

\*\* inclusief de leerlingen van buiten het swv ("grensverkeer")

\*\*\* exclusief de leerlingen van buiten ons swv

Wanneer gekeken wordt naar de cijfers van ons samenwerkingsverband kan geconstateerd worden dat het aantal leerlingen op sbo Focus gedaald is sinds 2005. De tendens is, dat het aantal leerlingen de komende jaren nog verder licht zal dalen, aangezien het totaal aantal leerlingen binnen de gemeente daalt.

Door de wijze van bekostiging van de SBO school kunnen we garanderen dat er geen wachtlijsten zullen ontstaan. Wel heeft dit consequenties voor de totale begroting van het swv, dus ook voor de individuele scholen.(zie hoofdstuk 6).

## **2.3. Inrichting en organisatie op hoofdlijnen**

### **Organisatiestructuur**

Voor ons samenwerkingsverband zijn de volgende geledingen actief:

- het bestuur van de stichting;
- coördinatiegroep (hierin zit ook de directeur van de Montessorischool);;
- directie overleg swv Venray;
- platform interne begeleiders;
- PCL;
- klachtencommissie;

**De samenstelling en taakstelling worden hieronder kort beschreven.**

### **2.3.1. Het bestuur van de stichting**

#### **Samenstelling**

Het bestuur bestaat uit 3 personen.

De volgende personen zitten in het bestuur van het swv:

- Mevr. Y. Raaijmakers; voorzitter (college van bestuur SPOVenray);
- Dhr. J. Hendriks, secretaris/penningmeester (staflid SPOVenray).
- Dhr. L. Spee, lid (directeur, bestuurder St. MOZON)

#### **Taken**

- Vaststellen en wijzigen van het zorgplan van het samenwerkingsverband;
- Vaststellen van het beleid;
- Monitoren van het vastgestelde beleid op vastgestelde momenten en op concreet beschreven opbrengstverwachtingen;
- Realiseren van de voorwaarden;
- Bestuurlijk inspelen op regelgeving van het ministerie.

### **2.3.2. Coördinatiegroep WSNS samenwerkingsverband Venray**

De coördinatiegroep bestaat uit 5 leden. De groep is samengesteld uit 2 directeuren BaO, de directeur van de sbo school, 1 intern begeleider uit het swv en een voorzitter. Bij vacatures wordt na het opstellen van een profielschets door de coördinatiegroep, welke deze ter informatie voorlegt aan de directeuren en interne begeleiders, geworven uit genoemde groepen.

#### **Samenstelling**

- Mevr. M. Bosch (BaO, ib'er);
- Mevr. D. Donlou (BaO, dir.);
- Dhr. H. Spee (SBO, dir.);
- Mevr. L. Akkermans (BaO, dir);
- Voorzitter vacant

#### **Verantwoording**

De coördinatiegroep legt verantwoording af aan het bestuur van het swv. Zij werkt met een gemandateerde bevoegdheid.

### **Taken**

- Opstellen van het zorgplan voor het samenwerkingsverband;
- Voorbereiding en advisering van het directie overleg WSNS in Venray;
- Informatie geven aan het dagelijks bestuur van de stichting;
- Coördineren van de WSNS activiteiten;
- Beheren van de zorgmiddelen;
- Inventariseren van het aantal leerlingen met een PCL beschikking voor het sbo, dat niet binnen 3 maanden geplaatst wordt, zodat maatregelen ter voorkoming van wachtlijsten kunnen worden genomen.
- Zorg dragen voor de uitvoering van het zorgplan;
- Zorg dragen voor een gedegen afstemming van de activiteiten binnen het continuüm van zorg in het samenwerkingsverband;
- Inventariseren van de ervaringen met bovenschoolse hulpverlening BaO;
- Geven van beleidsadviezen ten aanzien van effectieve en efficiënte leerlingenzorg en bovenschoolse hulpverlening in het samenwerkingsverband;
- Onderhouden van de relatie met instanties buiten het samenwerkingsverband:
  - Bureau Jeugdhulpverlening;
  - Synthese
  - ZAT team
  - BCO
  - gemeente
  - andere samenwerkingsverbanden;
  - VO scholen.

NB. Het is mogelijk dat na benoeming van de nieuwe voorzitter en bovenschoolse zorgcoördinator de coördinatiegroep in de nieuwe zorgplanperiode (2012-2016) verdwijnt.

### **2.3.3. Directie overleg WSNS samenwerkingsverband Venray. Bij de vergaderingen zijn ook de ib'ers aanwezig.**

#### **Samenstelling**

- Directeur van elke deelnemende school;
- Interne begeleiders van de deelnemende scholen;
- Coördinatiegroep WSNS van het samenwerkingsverband Venray.

#### **Taken**

- Meningsvorming ten behoeve van het zorgplan;
- Adviseren van het beleid ten behoeve van het bestuur van het swv;
- Uitvoeren van het vastgestelde beleid op de eigen school.

### **2.3.4. Overleg Platform Interne begeleiders WSNS samenwerkingsverband Venray.**

#### **Samenstelling**

- Interne begeleiders SPOVenray en St. MOZON;
- Facultatief externe deskundige(n)
- Voorzitter van de coördinatiegroep

#### **Taken**

- Overleg, uitwisseling en samenwerking, afhankelijk van de behoeften in het samenwerkingsverband;
- Activiteiten uitvoeren welke voortvloeien uit het zorgplan.
- Beleidsvoornemens formuleren en ter advisering voorleggen aan het Directie Overleg.

### **2.3.5. PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg)**

#### **Functie PCL**

1 augustus 1998 heeft ons samenwerkingsverband een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het leven geroepen.

De PCL komt in beeld als de basisschool, na consultatie van het Begeleidings Centrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO), onvoldoende mogelijkheden ziet om een kind passend onderwijs te geven. De PCL is gepositioneerd in niveau 4 van het continuüm van zorg (zie 3.1.3.)

#### **De PCL heeft de volgende bevoegdheden:**

- afgeving van een beschikking voor plaatsing op het SBO;
- toewijzing geormerkte middelen vanuit de goedgekeurde begroting: inzet ambulante begeleiding vanuit het SBO;
- advisering over verwijzing naar andere basisschool;
- doorverwijzen naar andere instanties;
- advisering naar het bestuur van het samenwerkingsverband.
- bemiddeling ouders/school mbt. plaatsing van leerlingen.

#### **Samenstelling PCL**

De PCL taken worden uitgevoerd door:

- vacature (secretaris)
- mevr. L. Manders-Thielen (voorzitter)
- interne begeleider van de toeleverende school of
- interne begeleider van sbo Focus als de leerling niet van een SPOV school afkomstig is.

De PCL verantwoordt haar werkzaamheden aan het swv via tussentijdse meldingen en via het jaarverslag.

Voor de procedures van de PCL en het protocol "crisisplaatsing bij leerlingen uit het swv Venray": zie bijlage 3 en 4.

Voor de procedure toelating REC-leerling tot sbo Focus: zie bijlage 5

### **2.3.6. Klachtencommissie**

1. Ouders of verzorgers van leerlingen op scholen van het bevoegd gezag kunnen over de zorg op school bij de klachtencommissie van de eigen school een klacht indienen.
2. Ouders of verzorgers van leerlingen op scholen van een bevoegd gezag dat bij ons samenwerkingsverband is aangesloten kunnen over het handelen of vermeend nalaten van de PCL (niet zijnde het besluit over de toelaatbaarheid van een leerling voor het sbo) een klacht indienen bij de coördinatiegroep. De coördinatiegroep behandelt de klacht en komt tot een uitspraak.
3. Het bestuur van de stichting WSNS ziet toe op een correcte afhandeling van de klacht, zoals vermeld onder 'punt 2' en geeft zo nodig een bindend advies.

## 2.4. Positie van de ouders

Elke school dient in de schoolgids melding te maken van de rechten en plichten van de ouders. Soms hebben scholen daar een aparte paragraaf aan gewijd, soms geven scholen bij bepaalde huishoudelijke of onderwijskundige zaken aan welke de rechten en plichten van ouders op dat terrein zijn.

Met betrekking tot de zorgverlening zijn er momenten waarop de wet de tussenkomst van de ouders verplicht stelt alvorens de school bepaalde stappen kan zetten.

Voor onderzoeken van leerlingen door externen is altijd de instemming van de ouders nodig.

Verslagen, onderzoeksgegevens e.d. worden alleen na verkregen toestemming van de ouders ter beschikking gesteld aan derden, die deze gegevens uitsluitend voor onderwijskundige en in sommige gevallen pedagogische doeleinden mogen gebruiken.

Aanmelding bij de PCL geschiedt door de betreffende ouder. De PCL hanteert hiervoor een aanmeldingsformulier dat door de ouder ondertekend wordt.

De leerling gebonden financiering (LGF/Rugzakje), die op 1 augustus 2003 is ingegaan, geeft ouders mogelijkheden hun kind, dat op een vorm van speciaal onderwijs is aangewezen ook bij een basisschool aan te melden.

Als het in het belang van het kind is, kan een leerling met een rugzak ook aangemeld worden bij de sbo school. Dan zal ook daar de PCL een besluit nemen of het kind binnen de sbo school de hulp verantwoord gegeven kan worden (zie bijlage 5)

Ouders hebben het recht van inzage in het leerling-dossier van hun kind. Tevens hebben ouders het recht een kopie van het leerling-dossier op te vragen. Persoonlijke aantekeningen van leerkracht, ib'er of directeur gelden niet als onderdeel van het leerling-dossier.

### 2.4.1 Stappen in het zorgtraject:

#### 1. **Zorg op groepsniveau: vergelijkbaar met niveau 2 van het continuüm van zorg (zie blz. 20)**

##### **Rol van school/externen:**

-extra begeleiding door de groepsleerkracht

##### **rol van de ouders:**

overleg met de ouders

#### 2. **Zorg op schoolniveau: vergelijkbaar met niveau 3 van het continuüm van zorg (zie blz. 20 en 21)**

##### **Rol van school/externen:**

-ondersteuning door interne begeleider of remedial teacher

-opstellen en uitvoeren van een handelingsplan

-onderzoek of observaties door externe deskundigen

-verwijzing naar andere basisschool of bovenschoolse voorziening

##### **rol van de ouders:**

overleg met de ouders

op verzoek een afschrift aan de ouders

toestemming van de ouders is vereist

toestemming van de ouders is vereist

**3. Bovenschoolse zorg: vergelijkbaar met niveau 4 en 5 van het continuüm van zorg (zie blz. 21)**

**Rol van externen:**

-PCL oordeelt of plaatsing in speciale basisschool noodzakelijk is:

-negatieve beschikking/niet toelaatbaar

-positieve beschikking

-terugplaatsing naar basisschool .

**rol van de ouders:**

ouders dienen verzoek in voor een PCL-beschikking;

bezwaar en beroep mogelijk;

ouders hebben het recht om hun kind aan te melden en te plaatsen bij het SBO; als er een PCL-beschikking voor onbepaalde tijd is afgegeven, dan is toestemming van de ouders vereist.

**2.4.2 Ouderbrochure**

Onder verantwoordelijkheid van de coördinatiegroep geeft de PCL een ouderbrochure uit, waarin staat beschreven:

- De wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de zorgvoorzieningen en de criteria die de PCL hanteert.
- De wijze waarop de ouders in de gelegenheid worden gesteld informatie te verstrekken aan de PCL.
- De procedure van aanmelding tot en met (eventuele) plaatsing van de leerling binnen het SBO.

## 2.5. Personeel

### 2.5.1 Gevolgen voor het personeel van de sbo school van het gevoerde beleid.

Het swv Venray heeft als één van de hoofdpunten van beleid het volgende geformuleerd:  
 "Het swv Venray gaat de inspanningsverplichting aan om ieder kind, die onderwijskundige zorg te bieden die het behoeft. Die zorg dient zo dicht mogelijk naar het kind te worden gebracht .  
 Reductie van het deelnamepercentage aan de SBO-school heeft gevolgen voor het personeel. In de volgende tabel wordt duidelijk wat tot nu toe gerealiseerd is

GEREALISEERD					
Teldatum	Verwijzingsperc.	Aantal leerlingen SBO	Grens verkeer	Aantal fre (22.6 fre's per ll.)	Te herplaatsen personeel
01-10-'03	2,1%	104	3	2350	geen
01-10-'04	2,1%	107	2	2463	geen
01-10-05	2,6%	129	7	2915	geen
01-10-06	2,9%	124	-3	nvt	geen
01-10-07	3,0%	123	-1	nvt	geen
01-10-08	2,9%	117	2	nvt	geen
01-10-09	2,8%	112	5	nvt	geen
<b>01-10-10</b>	<b>2,7%</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>nvt</b>	<b>geen</b>

Indien terugloop van het aantal leerlingen in het SBO het geval is betreft dit niet alleen onderwijsgevend personeel (OP), maar ook onderwijsondersteunend personeel (OOP) dat door de directie van de SBO school in de herplaatsingprocedure zal worden gebracht. De gevolgen voor het personeel worden jaarlijks geconcretiseerd in het bestuursformatieplan.

Het bestuur van het swv stelt zich op het standpunt dat personele gevolgen die het resultaat zijn van organisatorische ingrepen ten behoeve van meer doelmatigheid en voor het onderwijs vereiste ontwikkelingen tot een minimum worden beperkt. Het personeel van de SBO school kan erop rekenen dat werkgelegenheid zoveel mogelijk gewaarborgd blijft. Dat betekent dat gedwongen ontslagen in beginsel voorkomen dienen te worden.

**De CAO reikt de kaders aan waarbinnen gehandeld moet worden.**

### 2.5.2. Uitgangspunten voor het te voeren personeelsbeleid van de SBO school

1. Het beschikbare SBO personeel dient optimaal ingezet te worden binnen de vijf niveaus van zorg.
2. De 2% norm heeft de volgende consequenties voor het personeelsbeleid op het niveau van het samenwerkingsverband:
  - alle structurele vacatures binnen het samenwerkingsverband worden via de directie van de SBO school aan het SBO personeel aangeboden;
  - de vacatures worden bij voorrang ingevuld door boventallig SBO personeel, dat daarvoor voor een bepaalde tijd kan worden gedetacheerd, dan wel voor onbepaalde tijd wordt benoemd, met inachtneming van de wettelijke bepalingen;

### 2.5.3. Werkgelegenheid binnen het swv

De werkgelegenheid op de scholen in het samenwerkingsverband zal de komende jaren afnemen. De prognoses zoals deze in 2008 door de provincie zijn opgesteld geven een vergelijkbaar beeld. Op het niveau van het swv ziet de prognose van het bestuur, afgeleid van de prognose voor het aantal leerlingen van de provincie, voor de komende jaren er als volgt uit:

	2010	2015	2020	2025
Aantal leerlingen	3861	3367	2982	2808

### 2.5.4. Herplaatsingsbeleid

Bij het herplaatsingsbeleid hanteert het bestuur bij ontstane vacatures de volgende volgorde:

1. werknemers die voor minder dan 35 % arbeidsongeschikt zijn volgens de wet WIA
2. werknemers van wie de functie in het RDDF is geplaatst;
3. SBO personeel;
4. eigen wachtgelders;
5. werknemers met een eerste dienstverband voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband.
6. deeltijders, die uitbreiding van uren wensen.

### 2.5.5. Herplaatsingprocedure

Herplaatsing van SBO personeel dient volgens een ruim opgezet tijdspad en een zorgvuldig vastgesteld protocol plaats te vinden:

1. zo snel mogelijk na de teldatum van 1 oktober, maar vóór 15 maart dient de omvang van de boventaligheid van het SBO personeel schriftelijk aan het personeel bekend te worden gemaakt;
2. het voor herplaatsing in aanmerking komende personeel dient gelijktijdig geïnformeerd te worden door het bestuur van SPO Venray en regio en St. MOZON.
3. de herplaatsingbemiddeling ten aanzien van betrokken medewerker uit het SBO begint op de datum van dagtekening van kennisgeving door het bestuur van SPO Venray en regio en St. MOZON van zijn / haar boventaligheid;
4. het te herplaatsen personeel wordt zo kort mogelijk na 15 maart de kans geboden om met behoud van salaris een korte snuffelstage van ca. 2 weken te doorlopen op één van de basisscholen uit het swv die een te verwachten vacature hebben;
5. na het vaststellen van het bestuursformatieplan in april/mei dienen de ontstane vacatures waarvoor SBO personeel in aanmerking komt zo snel mogelijk te worden aangeboden;
6. herplaatst SBO personeel wordt in het kader van zorgvuldig personeelsbeleid een scholings- en begeleidingsaanbod gedaan.

## **HOOFDSTUK 3: DE ZORGSTRUCTUUR VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND**

### **3.1. Overzicht van de zorgvoorzieningen**

Het samenwerkingsverband zal de huidige zorgstructuur optimaliseren én uitbouwen, waarbij het accent ligt op de volgende doelgroepen:

- a. de school waaronder de leraren;
- b. de directeuren;
- c. de interne begeleiders;
- d. de directeuren en de interne begeleiders;
- e. de SBO school (Droom van Venray) als expertisecentrum;
- f. het samenwerkingsverband als geheel;

Het ontwikkelen van competenties bij leraren, directeuren en interne begeleiders heeft de komende jaren de hoogste prioriteit. Dit is de belangrijkste conditie om de missie van het swv “het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen” te realiseren. Samenhang en afstemming met het vastgestelde IPB traject zorgt voor de noodzakelijke integraliteit in beleid. Aanwending van middelen uit beide budgetten, WSNS en IPB, vergroot de daadkracht. Nadere besluitvorming over IPB gelden dient natuurlijk te gebeuren in overleg met het College van Bestuur van SPOVenray en de directeur/bestuurder van St. Mozon.

Het is wel zaak om beide budgetten naar hun besteding zuiver te houden;

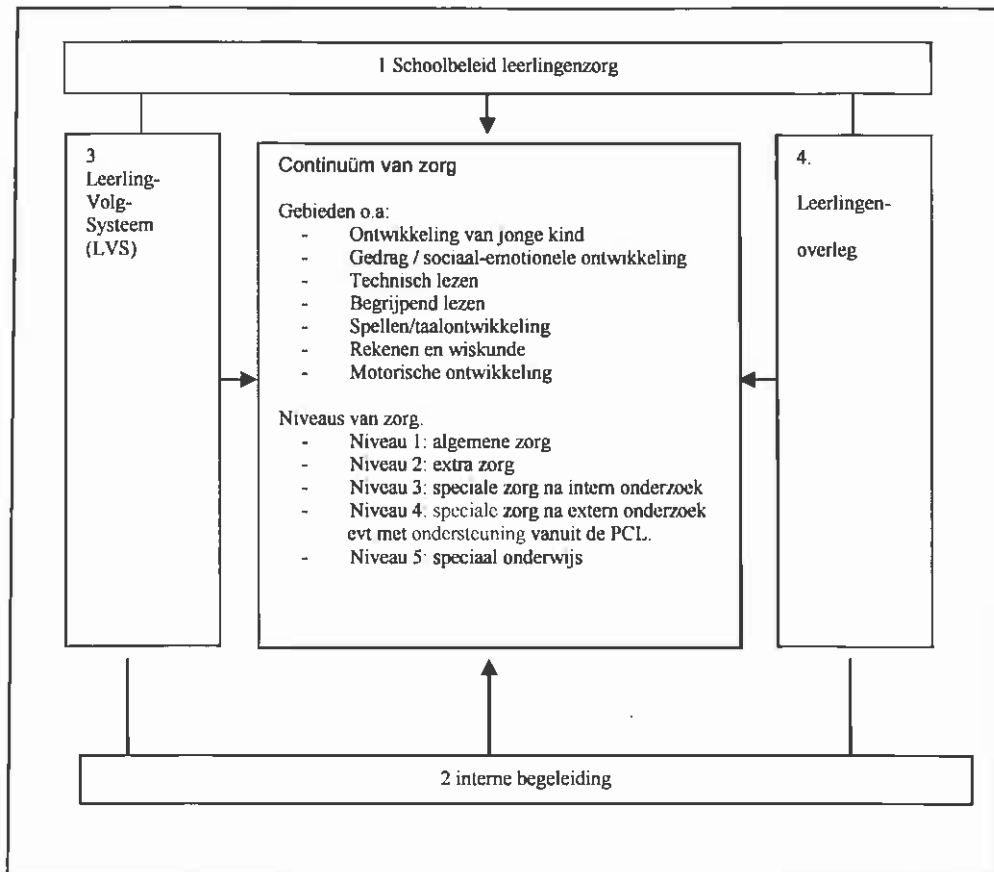
- WSNS middelen t.b.v. de zorgleerlingen en de zorg in ons samenwerkingsverband.
- IPB gelden zijn bestemd voor het ontwikkelen van de individuele leraren, de interne begeleider en directeur. Het is de uitdaging de leraren kansen te bieden om zich te ontwikkelen in de richting van de (onderwijs)inhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school en het samenwerkingsverband. Op deze wijze ontwikkelen de scholen zich en zijn zij een betere werk- en leeromgeving voor de individuele leraren.

### 3.1.1. Voorzieningen

Voorzieningen is het samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen de basisscholen, tussen de basisscholen en in samenwerking met de SBO school, BCO of andere externe organisaties.

In het swv hebben we een gemeenschappelijk beeld van de zorgstructuur op de basisschool.

Het zorgsysteem van de basisschool ziet er schematisch als volgt uit:



### **3.1.2. Het zorgsysteem basisonderwijs bestaat uit:**

#### **Het continuüm van zorg in school**

Het realiseren van passende zorgmaatregelen door de leraar in de groep en door de basisschool als geheel.

Het continuüm van zorg is het hart van het zorgsysteem, het is de concretisering van de integrale leerlingenzorg in de basisschool.

De leraar realiseert de zorgmaatregelen, die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. De zorgmaatregelen worden specifiekere naarmate de onderwijsbehoeften van het kind dit noodzakelijk maken. In het continuüm van zorg worden zo een aantal niveaus van zorg onderscheiden.

Het continuüm van zorg wordt door middel van het dagelijks handelen van de leraar en de school gerealiseerd op een achttal inhoudelijke gebieden:

- de ontwikkeling van het jonge kind;
- gedrag / sociaal-emotionele ontwikkeling;
- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- spellen;
- rekenen en wiskunde
- motorische ontwikkeling.
- taalontwikkeling

#### **Organisatorische componenten**

Het dagelijks handelen (het realiseren van het continuüm van zorg) van de leraar en de school op de inhoudelijke gebieden wordt ondersteund door een aantal organisatorische componenten. Ze maken dat de zorgmaatregelen in de school efficiënt en effectief zijn.

De componenten zijn:

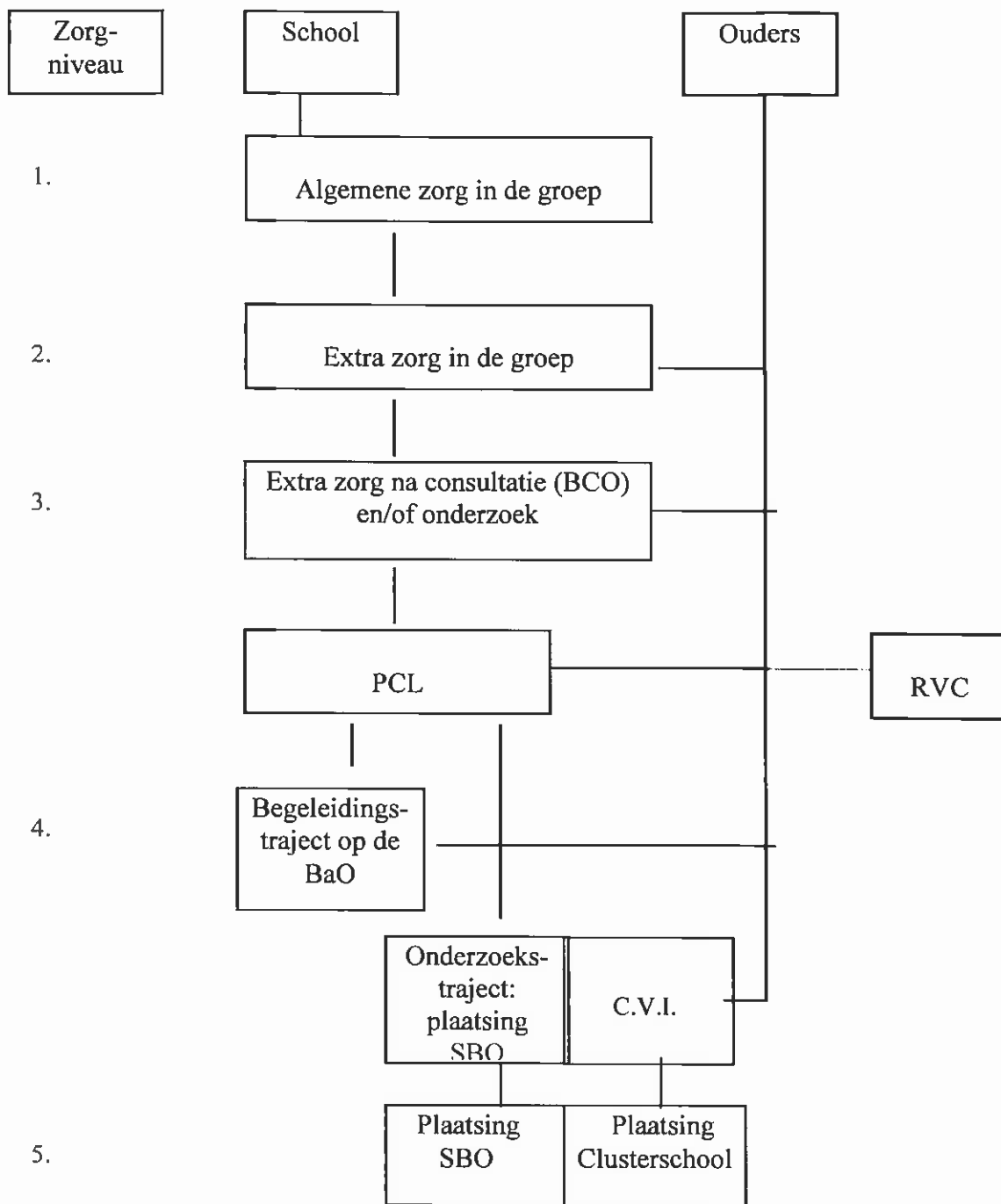
- schoolbeleid leerlingenzorg;
- coördinatie van de leerlingenzorg;
- leerlingvolgsysteem;
- leerlingenbespreking;
- interne begeleiding van leerkrachten
- orthotheek in de school (inrichting en gebruik)

### **3.1.3. Het continuüm van zorg, niveaus van zorg**

Deze paragraaf beschrijft het continuüm van zorg voor de basisschool, de niveaus van zorg die de leraren op school aan de kinderen kunnen geven. Het omvat de maatregelen die de school neemt, om de leeropbrengst en het welbevinden van een leerling zo optimaal mogelijk te maken. Vanwege specifieke pedagogisch-didactische behoeften heeft het ene kind meer zorg nodig dan het andere. Iedere leerling binnen het continuüm van zorg krijgt die zorg die hij / zij behoeft. Er kan zo gesproken worden over een vijftal verschillende niveaus van zorg.

Deze verschillende niveaus van zorg zijn met elkaar verbonden; ze sluiten op elkaar aan. De school garandeert op deze manier, dat alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

**DE ZORGSTRUCTUUR VAN HET SWV IN SCHEMA**



Bezien we de optimale situatie, dan zien de verschillende niveaus eruit zoals hierna beschreven.

## **Niveau 1      Algemene zorg**

De leraar geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep leerlingen.

Hij/zij speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen. Hij/zij richt het onderwijs zo in dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

De leraar:

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt duidelijke (minimum)doelen;
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- voert een goed klassenmanagement;
- scheidt een positief werkklimaat en een goed pedagogisch klimaat;
- hanteert een flexibele klassenorganisatie;
- is deskundig met betrekking tot de methoden;
- werkt samen met collega's;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen.
- Communiceert goed met alle betrokkenen.

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft, gaat de leraar over tot extra zorg (niveau 2).

## **Niveau 2      Extra zorg**

De leraar geeft extra zorg aan een of meer kinderen die dat nodig hebben. De leraar geeft deze extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens die hij zo nodig met de interne begeleider heeft besproken. De leraar geeft extra zorg door:

- meer individuele instructie en verwerking;
- stelt duidelijke (minimum)doelen;
- extra feedback aan kinderen;
- het inzetten van extra didactische materialen;
- het nemen van extra pedagogische maatregelen;
- toepassing van een groepsorganisatie, gericht op differentiatie.

De leraar evalueert de gegeven hulp en gaat na of de extra zorg succes heeft gehad. Op grond van de evaluatiegegevens neemt de leraar een voortgangsbeslissing.

Dit kan zijn:

- algemene zorg geven (niveau 1);
- doorgaan met de extra zorg (niveau 2);
- aanmelden bij de interne begeleider: de problematiek is ernstiger en vraagt om speciale zorg met intern en/of extern onderzoek of een gesprek met een medewerker van de BCO (niveau 3). Er wordt gewerkt volgens HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek).

## **Niveau 3      Speciale zorg na intern onderzoek**

De leraar bespreekt de leerling met de interne begeleider.

Intern wordt een pedagogisch-didactisch onderzoek gedaan. Op basis van de systematisch verzamelde informatie conform het HGPD model verkennen de leraar en de interne begeleider oplossingen voor het probleem en stellen een handelingsplan op. Dit eventueel in overleg (advies) met een externe hulpverlener.

Het handelingsplan beschrijft de speciale zorgactiviteiten die de leraar met de leerling(en) gaat uitvoeren. De leraar voert het handelingsplan in de groep uit, eventueel ondersteund door de interne begeleider en / of door de remedial teacher.

Het inzetten van speciale zorg richt zich op:

- het creëren van meer leertijd tijdens en na school;
- het vaststellen van aangepaste doelen en als gevolg daarvan verlegde leerlijnen;
- de intensivering van (individuele) instructie en verwerking;
- het ondersteunen van het leerproces door middel van orthodidactische-pedagogische materialen;
- het creëren van een positief werkklimaat.

De leraar evalueert de gegeven hulp en gaat na of de speciale zorg effect heeft.

Op grond van deze evaluatie nemen de leraar en de interne begeleider een voortgangsbeslissing.

Dit kan zijn:

- doorgaan met begeleiding in de speciale zorg op dit niveau gericht op haalbare doelen;
- teruggaan naar het niveau van extra zorg (niveau 2) of het niveau van algemene zorg (niveau 1);
- aanmelden bij de externe hulpverlener voor extern psycho diagnostisch onderzoek (niveau 4).

#### **Niveau 4 Speciale zorg na onderzoek door een extern deskundige**

De externe deskundige doet aanvullend onderzoek en probeert een verklaring te vinden voor de problemen die de leerling heeft. Ouders worden bij dit onderzoek nauw betrokken.

Indien de school extra ondersteuning nodig heeft bij de uitvoering van het handelingsplan kan een beroep gedaan worden op de bovenschoolse faciliteiten. Er vindt dan een aanmelding bij de PCL plaats. Een aanmelding kan ook gedaan worden als de school twijfelt, of zij de noodzakelijke hulp in voldoende mate zal kunnen bieden. In dit geval wordt aan de PCL gevraagd of plaatsing in de speciale school voor basisonderwijs te indiceren is.

Er zijn ook leerlingen die op een reguliere basisschool blijven met ambulante begeleiding vanuit het swv.

#### **Niveau 5 Zeer speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs**

Als de PCL een beslissing heeft genomen op aanvraag van de ouders over de toelaatbaarheid op de speciale school voor basisonderwijs, wordt de zeer speciale zorg geëffectueerd nadat de ouders hun kind bij de SBO school hebben aangemeld.

### **3.1.4. Plaatsing in het SBO**

#### **Gehanteerde criteria**

Uitgangspunt voor de besluitvorming over de plaatsing van een kind is dat gezocht wordt naar die schoolsetting waarbinnen een zorgleerling verantwoord begeleid kan worden.

#### **Criteria samenhangend met kindkenmerken**

Onderstaande criteria kunnen in onderlinge samenhang aanleiding zijn tot plaatsing in het SBO. Echter, niet in alle gevallen zal op grond van deze criteria ook daadwerkelijk tot SBO plaatsing besloten hoeven te worden.

Een en ander hangt sterk af van de mogelijkheden, die er binnen de basisschool bestaan, en de aldaar gemaakte keuzes over de begeleiding van zorgleerlingen.

#### **De criteria:**

1. De aanwezigheid van een meervoudige problematiek, waarbij er sprake is van een combinatie van aanzienlijke stagnatie in de leerontwikkeling en problemen / stoornissen op andere ontwikkelingsterreinen.

Te denken valt dan aan:

- spraak / taalstoornissen;
- dyslexie;
- motorische belemmeringen;
- problemen in de visuele waarneming;

- ADHD en / of structuurzwakte;
  - Autisme of verwante stoornissen (PDD-NOS);
  - aanzienlijke emotionele achterstanden en onzelfstandigheid van het kind;
  - sociaal-cognitieve zwakte, waardoor omgangsproblemen ontstaan;
  - diffuse problematiek die nog niet goed is te duiden;
  - een thuissituatie waarbinnen aanzienlijke hulpvragen bestaan;
2. Het is noodzakelijk om te komen tot een meer integrale benadering van de problematiek van het kind en zijn gezinsomgeving, waarbij veelvuldig overleg met externe hulpverleningsinstanties noodzakelijk is.
  3. Intelligentiezwakte hoewel dit als zodanig geen criterium is voor plaatsing binnen het SBO.
    - Zwakbegaafde leerlingen kunnen in een aantal gevallen goed blijven functioneren in het basisonderwijs, mits zij niet boven hun kunnen worden aangesproken, en geen lijdensdruk gaan ervaren door een sociaal isolement.
  4. Duidelijke aanwezigheid van lijdensdruk bij het kind, die zich uit in emotionele- en/of gedragsproblemen, of forse werkhoudingproblemen en demotivatie.

### **Criteria samenhangend met schoolkenmerken**

Er is duidelijke handelingsverlegenheid bij de school ten aanzien van de leerling. Deze is niet oplosbaar door het bieden van extra faciliteiten of ondersteuning in de vorm van ambulante begeleiding.

Plaatsing van de leerling op een andere basisschool is niet gewenst, bijvoorbeeld vanwege eerder ondergane schoolwisselingen of omdat er onvoldoende zekerheid bestaat dat een andere basisschool de leerling wel voldoende zal kunnen begeleiden.

### **Verantwoording**

De PCL legt verantwoording af aan de coördinatiegroep middels het jaarverslag, dat ook naar alle scholen wordt toegestuurd.

### **Documenten van het samenwerkingsverband**

Het swv heeft twee notities als aanvullende informatie beschikbaar: "Werkwijze PCL" en het "Reglement Permanente Commissie Leerlingenzorg" waaronder het privacyreglement. Voor ouders is een informatiebrochure beschikbaar.

### 3.1.5. Overgang van zorgleerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.

Hiermee worden die leerlingen bedoeld die in het Voortgezet Onderwijs het Praktijk Onderwijs of het LWOO gaan volgen (zie ook notitie "De weg van de zorgleerling in het (V)SO")

De volgende afspraken zijn gemaakt met het Dendron College uit Horst en het Raayland College uit Venray.:

Uitvoerders	Activiteiten	Planning
Basisonderwijs in samenwerking met BCO	a. Inventarisatie van potentiële LWOO- en Praktijkonderwijs leerlingen waarvan de basisschool verwacht dat een succesvolle loopbaan in het reguliere V.O. risicovol zou kunnen zijn. b. Inventarisatie van potentiële leerlingen met overige leerproblemen c. Onderwijskundige zorgrapporten d. Gesprekken met nieuwe ouders van aspirant LWOO leerlingen	Zo spoedig mogelijk na de zomervakantie
Basisonderwijs	Vaststelling: a. leerlingen met leerproblemen (LWOO/Praktijk Onderwijs-IIn) b. leerlingen met gedragsproblemen en overige leerproblemen	oktober / november
Basisonderwijs	Het invullen van het onderwijskundig rapport leerlingen met leerproblemen (LWOO/Praktijk onderwijs-IIn) leerlingen met gedragsproblemen	oktober./ november
Basisonderwijs	Gesprekken met ouders: a. leerlingen met leerproblemen (LWOO/Praktijk Onderwijs-IIn) b. leerlingen met gedragsproblemen en overige problemen c. aanvraag bij PCL van het VO	oktober./ november  2 <sup>e</sup> onderzoek Voor 14 december
PCL van het VO	Eigen onderzoek: a. Afname NDT, NPVJ en didactisch onderzoek om de DLE vast te stellen bij spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen. b. Gedragsonderzoek bij leerlingen met gedragsproblematiek en overige leerproblemen	oktober t/m. februari
PCL van het VO	Schriftelijke informatie over de uitslag van het eigen onderzoek naar ouders en basisschool	
PCL van het VO	Gesprek met ouders over de uitslag van het onderzoek Aanvraag bij RVC.	oktober t/m. maart

Focus	<p>Advies over leerroute</p> <p>a. regulier V.O.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door groepsleraar, psycholoog, interne begeleider, directeur sbo, vertegenwoordiger VO.</li> </ul> <p>b. Voortgezet Speciaal Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door jeugdarts, psycholoog, interne begeleider, maatschappelijk werker, VSO, directeur sbo (multidisciplinair team)</li> </ul>	november t/m maart
PCL van het VO	Derde onderzoek	april
PCL van het VO	Uitslag onderzoek. Aanvraag RVC	april mei
PCL van het VO	Derde LWOO onderzoek voor leerlingen die door omstandigheden nog niet zijn getest.	mei
PCL van het VO	Aanvraag bij RVC.	juni/juli

## **4. VISIE, MISSIE EN BELEIDSVOORNEMENS 2008-2012**

### **4.1. Visie van het samenwerkingsverband**

We willen passend onderwijs realiseren voor alle leerlingen binnen ons samenwerkingsverband. Dit doen we door vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid te zoeken naar het meest wenselijke zorgaanbod per leerling. In principe dient de basisschool dit zorgaanbod te realiseren. Voor een bepaalde groep leerlingen wordt dit zorgaanbod gegeven door de school voor speciaal basisonderwijs of scholen voor speciaal onderwijs.

### **4.2. De missie van het samenwerkingsverband kenmerkt zich door de volgende punten:**

- We hebben sterke scholen, die passend onderwijs verzorgen;
- Er is een goede zorgstructuur op de scholen;
- Er is sprake van een herkenbare onderlinge steun in het samenwerkingsverband (netwerk ib'ers, maatjeswerk, intervisie);
- De toestroom naar SBO vindt plaats op basis van de zorgbehoeften van kinderen via de PCL ;
- Er wordt gestreefd naar de realisatie van een expertisecampus, waarin bas, sbo en so participeren;
- Er is een goede samenwerking tussen onderwijs en externe hulpverlening en/of externe hulpverleningsinstanties;.
- Oriëntatie op inclusief denken en inclusief onderwijs
- Terugdringen van de administratieve druk omtrent zorgleerlingen
- Versterking van de leerkrachtcompetenties

### **4.3.1. Visie van het samenwerkingsverband op het zorgaanbod:**

- Ons kwaliteitsbeleid wordt vertaald in een beleidsplan voor 4 jaar (schoolplan en zorgplan zijn op elkaar afgestemd);
- Verbetering van de diagnostiek en het daaruit voortvloeiende handelen op basis van HGPD;
- Samenhang tussen WSNS en GOA ( door Vroeg- en Voorschoolse Educatie en peuterspeelzalen)
- Werken met (4-jarige) schoolplannen
- Consultatie en onderzoek m.b.t. speciale zorgleerlingen
- Ambulante begeleiding voor speciale zorgleerlingen
- Speciale scholen (voor basisonderwijs) voor begeleiding van leerlingen
- Beleidsvoorbereidend/vormend overleg en afstemmingsoverleg van de directeurs en de interne begeleiders
- Beleidsvaststellend overleg door het bestuur van WSNS

### **4.3.2. Perspectief voor het samenwerkingsverband**

Het zorgaanbod kenmerkt zich door ondersteuning van de scholen door activiteiten van het swv door middel van:

- Ondersteuning van leerkrachten d.m.v. intervisie, maatjeswerk, netwerken en cursussen
- Bemiddelen en stimuleren van uitruil en uitwisseling van deskundigheid en capaciteit
- Samenwerking tussen scholen
- Het goed functioneren van een ib platform
- Onderzoek plegen om expertisepersoneel in eigen dienst te nemen
- Uitvoering en bewaking van het werken met 5 niveaus van zorg

#### **4.4.1.. Visie op de leraar**

- Realiseert passend onderwijs
- Zoekt samenwerking met andere professionals
- Gaat uit van de basisbehoeften van kinderen:
  - competentie
  - autonomie
  - relatie
- Zorgt voor een ondersteunend pedagogisch klimaat:
  - ondersteuning
  - uitdaging
  - vertrouwen
- Gaat uit van verschillen bij het realiseren van onderwijs:
  - instructie
  - klassenmanagement
  - interactie

#### **4.4.2.Perspectief voor de leraar**

Elke groepsleraar gaat uit van verschillen tussen leerlingen.

Mogelijkheden bieden voor leerlingen voor:

- zelfsturing
- zelf problemen oplossen
- zelfstandig werken
- coöperatief leren
- Verschillende doelen en leerwegen voor kinderen
- Veel actieve leertijd
- Doelgerichte instructie
- Doelmatig klassenmanagement
- Aandacht voor en kennis hebben van de eigenheid en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- Aandacht voor en kennis hebben van de motorische ontwikkeling van kinderen
- Kennis hebben van en bieden van zorg
- Versterken van leerkrachthandelen (van leider naar begeleider/mediator);
- Coaching van de leerkracht door de interne begeleider;
- Realiseren van een pedagogisch klimaat waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen
- De leerkracht draagt zorg voor een veilige leeromgeving
- Meer kennis over meer/hoogbegaafdheid bij leerlingen
- Meer kennis over meervoudige intelligentie bij leerlingen

#### **4.5.1.Visie op kinderen**

##### **kinderen leren zichzelf ontwikkelen**

- Leerlingen zijn mentaal bezig met leerinhouden d.m.v.:
  - taakdenken; denken over de taak en taakaanpak-gedrag
  - reflectie op motivationele aspecten bij een taak
  - toeschrijvinggedrag van succes en mislukking bij het leren
- De leerling wordt:
  - uitgedaagd en ondersteund
  - vertrouwen gegeven
  - ondersteund

- De leerling wordt gesterkt in de basisbehoeftes
  - het relatiegevoel
  - het competentiegevoel
  - het autonomiegevoel van de leerlingen
- De leerling wordt uitgedaagd
  - zich breed (ook cognitief) te ontwikkelen
  - zich bewust te zijn van wat hij/zij nodig heeft
  - zich te leren oriënteren op opdrachten
  - zich te richten op het leerproces
  - samen oplossingswegen te verkennen
  - hardop te denken over oplossingswegen en aanpak
  - tot het stimuleren van zelfstandigheid
  - om zelf leerdoelen te stellen
  - tot het actualiseren van voorkennis
  - te reflecteren op het eigen leerproces en motivatie
  - tot het verwoorden van oplossingsmethoden (vooraf en achteraf)
  - eigen leervragen te stellen; wat wil ik leren? Wat heb ik geleerd?

#### **4.6. De consequenties van genoemde visie:**

- De te organiseren activiteiten door het samenwerkingsverband werken ondersteunend bij het realiseren van bovenstaande visie.
- Het samenwerkingsverband is erop gericht de beschikbare zorgmiddelen zoveel mogelijk in te zetten voor het versterken van het onderwijskundig handelen van de leerkracht en het schoolteam bij het realiseren van passend onderwijs (“de zorg naar de leerling in plaats van de leerling naar de zorg”).
- Op onze scholen is een goede zorgstructuur aanwezig, waarbinnen de interne begeleider een centrale rol heeft.
- In de groepen is het onderwijsaanbod adaptief, zodat iedere leerling zich binnen zijn mogelijkheden optimaal kan ontwikkelen.
- Er komt een expertisecampus met ook leerlingen die vanuit een complexe problematiek extra zorg nodig hebben.
- In ons samenwerkingsverband werken de PCL en scholen nauw samen met hulpverleningsinstanties, opdat snel het juiste (ambulante) begeleidingstraject kan worden ingezet.
- Onze directeuren zijn bekwaam om op hun eigen school, maar ook in samenwerking met collega's de na te streven kwaliteitsverbetering te realiseren.
- Interne begeleiders zijn bekwaam in het coachen van leerkrachten mbt. zorgleerlingen

#### **4.7. Strategisch beleid 2008-2012**

Voor de komende jaren hebben we ons toekomstperspectief en de beleidsaanbevelingen geactualiseerd. Daartoe hebben directies en de ib'ers van alle scholen met elkaar besloten welke onderwerpen de komende jaren aan bod komen om de zorg aan de leerlingen nog verder te kunnen intensiveren.

De volgende paragrafen zijn hiervan een weergave.

Jaarlijks wordt in het jaarverslag aangegeven welke beleidsaanbevelingen zijn geëffectueerd.

##### **4.7.1. Beleidsvoornemens omtrent de organisatie van het swv 2008-2012**

Er zal onderzocht moeten worden wat de consequenties zijn van “de Droom van Venray” voor de overige scholen van het samenwerkingsverband.

#### **4.7.2. Beleidsvoornemens 2008-2012**

Uit de beide vergaderingen in 2007 zijn de volgende prioriteiten naar voren gekomen:

1. Sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
2. Motorische ontwikkeling van kinderen.
3. Meer/hoogbegaafdheid bij kinderen.
4. Bevordering deskundigheid leerkrachten.
5. Verdere vormgeving van het ib platform.
6. Implementatie van een leerlingvolgsysteem.
7. Uitwerking van de zorgplicht.
8. Invoering van een Digitaal Overdrachtdossier.
9. Coachen van leerkrachten.
10. Communicatie richting leerkrachten van de plannen uit dit zorgplan.

**4.8. Te ondernemen acties voor de periode 2008 – 2012.**

Acties	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
<b>1. Sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen</b>				
De school is in staat om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen				
De school heeft een leerlingvolgsysteem m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen				
De school kan adequaat inspelen op de sociaal-emotionele ontwikkelingsproblemen bij kinderen				
<b>2. Motorische ontwikkeling van kinderen</b>				
De school is in staat om de motorische ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen				
Deskundigheidsontwikkeling van de interne begeleider				
Oriëntatie op de mogelijkheden de motorische ontwikkeling van kinderen onder te brengen in het leerlingvolgsysteem				
<b>3. Meer/hoogbegaafdheid</b>				
Deskundigheidsontwikkeling van de interne begeleider				
Realiseren van een bovenschools beleidsplan meer/hoogbegaafdheid				
De school heeft meer kennis over meer en hoogbegaafde leerlingen				
De school heeft meer kennis over de ontwikkeling van leerlingen m.b.t. meervoudige intelligentie				
<b>4. Bevordering deskundigheid leerkrachten</b>				
Aanbod voor cursussen voor leerkrachten in het kader van zorg, b.v.: - omgaan met HGPD - omgaan met gedragsproblemen, werkhoudingproblemen - enz.				
<b>5. Vormgeving van het IB platform</b>				
Er is een duidelijke rolafbakening tussen directeur en de intern begeleider (in samenspraak SPOV)				
Deskundigheidsontwikkeling				
Verdere ontwikkeling van het ib platform				
<b>6. Leerlingvolgsysteem</b>				
Implementatie van Esis B				
<b>7. Onderzoek naar consequenties 1 swv – 1 bestuur</b>				
Onderzoek doen hoe er zo efficiënt mogelijk gewerkt kan worden binnen het swv				
<b>8. Uitwerking van de zorgplicht</b>				
Ontwikkelen van een visie in het teken van de invoering van zorgplicht en zorgarrangementen				
Het onderzoeken van de draagkracht van iedere SPOV school in relatie tot de invoering van zorgarrangementen en zorgplicht				

Het ontwikkelen van een expertise campus, waarbinnen de sbo en een reguliere basisschool participeren				
Onderzoek naar de consequenties van “de droom van Venray” voor de andere scholen van het swv				
<b>9. Invoering van een Digitaal Overdrachtdossier (DOD) bao-bao, bao-sbo, sbo-bao en bao/sbo-vo</b>				
Invoering van een Digitaal Overdrachtdossier (DOD) vanuit Esis B				
<b>10. Coaching van leerkrachten</b>				
Coaching van leerkrachten				
<b>11. Communicatie richting de leerkrachten over de plannen zoals die beschreven zijn in dit zorgplan</b>				
Communicatie van de plannen uit dit zorgplan richting leerkrachten				

## HOOFDSTUK 5: DE ACTIVITEITEN SCHOOLJAAR 2011-2012

### Activiteiten in schooljaar 2011-2012

Wanneer we ons zorgaanbod willen handhaven en uitbreiden om die zorg te bieden waar het kind om vraagt, dan zullen we ervoor moeten zorgen dat de scholen en de leerkrachten over voldoende instrumenten beschikken om antwoord te geven op hulpvragen van kinderen. Dit vereist deskundige teamleden. Het swv wil teamleden daarom de gelegenheid bieden zich verder te bekwamen. De aangeboden activiteiten geven leerkrachten de mogelijkheid om in te schrijven op onderwerpen die voor hun school en in hun situatie van belang zijn.

De positie en de kwaliteit van de interne begeleiders is de afgelopen periode sterk verbeterd. Dit proces van professionalisering zal gecontinueerd worden. Daarom zijn ook nu weer een aantal activiteiten voor de interne begeleiders opgenomen.

### Activiteiten

#### Interne Begeleiding

<b>A.1</b>	<b>Motorische ontwikkeling</b>
Activiteit	Deskundigheidsbevordering van de interne begeleiders op het gebied van motorische ontwikkeling bij kinderen
Budget	€ 1000,- voor externe ondersteuning
Doelgroep	De interne begeleiders
Tijdpad	Tijdens één van de reguliere bijeenkomsten
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	Caesartherapeut
Informatie	n.v.t.

<b>A.2.</b>	<b>Meervoudige intelligentie</b>
Activiteit	Deskundigheidsbevordering ib'ers; verdere doorvertaling naar leerkrachten
Budget	€ 2000,- voor externe ondersteuning
Doelgroep	De interne begeleiders
Tijdpad	Tijdens één van de reguliere bijeenkomsten
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	Voorzitter van het swv
Informatie	Voorzitter van het swv

<b>A.3.</b>	<b>Verdere vormgeving van het platform interne begeleiders</b>
Activiteit	Evaluatie werkwijze ib platform afgelopen schooljaar; evt. bijstelling. Evaluatie rolafbakening tussen directeur en interne begeleiders; evt. bijstelling. Voorstellen formuleren m.b.t. coaching vanuit de taakomschrijving interne begeleider.
Budget	N.v.t.
Doelgroep	Interne begeleiders
Tijdpad	Bespreking tijdens de eerste reguliere bijeenkomst van de interne begeleiders
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	Voorzitter van de coördinatiegroep en het DB van het IB platform
Informatie	N.v.t.

<b>A.4.</b>	<b>Implementatie Esis B (onder voorbehoud)</b>
Activiteit	Tijdens iedere reguliere bijeenkomst van de interne begeleiders dit onderwerp agenderen om de implementatie goed te laten verlopen (o.a. via intervisie).
Budget	€ 1.000,-
Doelgroep	Interne begeleiders
Tijdpad	Schooljaar 2011-2012
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	Platform interne begeleiders
Informatie	N.v.t.

### Deskundigheid Teamleden

<b>B.1</b>	<b>Bevordering deskundigheid leerkrachten, waaronder gedragsproblemen en taak/werkhoudingproblemen.</b>
Activiteit	Er volgt nog afstemming over het cursusaanbod voor leerkrachten in schooljaar 2011-2012
Budget	€ 2.400
Doelgroep	Leerkrachten
Tijdpad	Schooljaar 2011-2012
Inschrijfformulier	Ja
Organisatie	Afhankelijk van het cursusaanbod
Informatie	Voorzitter van de coördinatiegroep

<b>B.2</b>	<b>Communicatie richting leerkrachten m.b.t. zorgplan activiteiten</b>
Activiteit	Leerkrachten regelmatig op de hoogte houden van activiteiten die voortkomen uit dit zorgplan. Tijdens DO bijeenkomsten met elkaar wegen vinden hoe de leerkrachten nauwer betrokken raken bij de ontwikkelingen vanuit dit zorgplan. Dit ook bespreken tijdens de bijeenkomsten van het ib platform.
Budget	N.v.t.
Doelgroep	Leerkrachten.
Tijdpad	Schooljaar 2009-2012
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	WSNS Venray, SPOVenray en St. MOZON.
Informatie	Voorzitter van de coördinatiegroep.

**Directie en interne begeleiding**

<b>C.1</b>	<b>Uitwerking van de zorgplicht</b>
Activiteiten	1. Ontwikkelen van een visie in het teken van de invoering van zorgplicht en zorgarrangementen 2. Het onderzoeken van het zorgprofiel van iedere school in relatie tot de invoering van zorgarrangementen en zorgplicht 3. Inrichting van een zorgloket o.l.v. een bovenschoolse zorgcoördinator
Budget	N.v.t.
Doelgroep	Alle scholen
Tijdpad	Schooljaar 2010-2011
Organisatie	Coördinatiegroep WSNS
Informatie	Voorzitter van de coördinatiegroep

**Overige**

<b>D.1</b>	<b>Continuering bestaande activiteiten</b>
Activiteiten	1. Tijdelijke ondersteuning vanuit de PCL voor zorgleerlingen middels ambulante begeleiding vanuit de SBO school. 2. Structurele terugrapportage over nieuwe SBO leerlingen. 3. Monitoren van WSNS activiteiten op de scholen van het swv. 4. Afstemming Jeugdhulpverlening, inclusief schoolmaatschappelijk werk. 5. Onderhouden van de website.
Budget	1. 0,4684 FTE 2. N.v.t. 3. N.v.t. 4. € 17.879,- 5. € 500,-
Doelgroep	1 t/m 4. Alle scholen 5. Alle scholen en andere belangstellenden.
Tijdpad	Schooljaar 2010-2011
Organisatie	1. PCL. 2. SBO Focus. 3. SPOVenray en ST. MOZON 4. Coördinatiegroep WSNS 5. Voorzitter van de coördinatiegroep

<b>D.2</b>	<b>Verandering organisatiestructuur</b>
Activiteit	Heroriëntatie op de positie van de coördinatiegroep als een nieuwe voorzitter en bovenschoolse zorgcoördinator functioneren binnen het swv.
Doelgroep	Bestuur, voorzitter van het swv, de bovenschoolse zorgcoördinator, de coördinatiegroep en het directeuren overleg.
Tijdpad	Schooljaar 2011-2012
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	De voorzitter van het swv formuleert voorstellen
Informatie	N.v.t.

<b>D.3</b>	<b>Herinrichting coördinatiegroep</b>
Activiteiten	Binnen de coördinatiegroep voorstellen formuleren mb.t. een herinrichting i.v.m. toekomstige ontwikkelingen
Budget	N.v.t.
Doelgroep	Alle scholen van het samenwerkingsverband
Tijdpad	Schooljaar:2010-2011 en 2011-2012
Organisatie	Coördinatiegroep WSNS
Informatie	Voorzitter van de coördinatiegroep

<b>D.3</b>	<b>Ontwikkelen van een Expertisecampus (De Droom van Venray)</b>
Activiteiten	1. Het verder ontwikkelen van een expertisecampus, waarbinnen de sbo school, een reguliere basisschool en so scholen participeren. 2. Onderzoek doen naar de consequenties van “de Droom van Venray” voor de andere scholen van het swv
Budget	N.v.t.
Doelgroep	1. Sbo Focus en bs. De Toverbal 2. Alle basisscholen van het swv
Tijdpad	doorlopend
Inschrijfformulier	N.v.t.
Organisatie	Voorzitter van de coördinatiegroep
Informatie	Voorzitter van de coördinatiegroep

## HOOFDSTUK 6: FINANCIËLE ONDERBOUWING

### 6.1. Begroting 2011-2012; enkele opmerkingen vooraf.

1. In deze begroting is er van uit gegaan dat 1 dagdeel van BCO € 550,- kost
2. Zes leerlingen uit ons samenwerkingsverband gaan in Horst naar het SBO. leerlingen uit het swv. Zes leerlingen uit Horst gaan naar onze sbo school. De verevening gebeurt met gesloten beurs. Vier leerlingen uit het swv Land van Cuijk gaan naar sbo school Focus. Er worden middelen overgemaakt naar het swv Venray.
3. Alle zorgmiddelen, die zijn bedoeld voor “exploitatiekosten zorgplan WSNS” worden gepoold ingezet. Aan het eind van het schooljaar wordt het (eventueel) batig saldo naar rato verdeeld over de scholen van het samenwerkingsverband. De verblijfkosten zijn in de begroting onder vergaderkosten opgenomen. Iedere bijeenkomst is begroot op € 150,-.
4. Iedere school krijgt een vast deel. De overige gelden worden voor de helft verdeeld op basis van het aantal ongewogen leerlingen en de andere helft op basis van schoolgewicht.
5. De faciliteiten voor de coördinatiegroep zijn begroot op 4 personen voor 4 bijeenkomsten. De voorzitter van het swv wordt voor 2 dagen per week gefaciliteerd . De leden ieder voor 8 ochtenden per jaar, inclusief voor en nawerk. Het bestuur van het swv vindt continuïteit binnen de coördinatiegroep essentieel voor de verdere ontwikkeling van het swv.
6. Het werk van de PCL bestaat voornamelijk uit de volgende onderdelen: het doen van nader onderzoek, het formuleren van hulpvragen, het bijhouden van het monitoringsysteem, het voeren van gesprekken met ouders, leerkrachten en IB'ers, het uitwerken van de verslagen. Ook geeft de PCL de beschikkingen af.
7. In bijlage 6 staan de bedragen vermeld die de scholen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.

## 6.2.a. Meerjarenbegroting WSNS Venray schooljaar 2011-2012

**BATEN**

	2008-2009 begroot	2009-2010 begroot	2010-2011 begroot	2011-2012 begroot
	EURO	EURO	EURO	EURO
<b>Inkomsten:</b>				
Gezamenlijke zorgformatie per BAO leerling	541.689	567.395	560.732	566.678
Materiële instandhouding	28.318	28.611	26.994	27.451
Overdracht vanuit Land van Cuyk: 4 lln	3.609	15.535	31.569	16.000
Subsidie schoolmaatschappelijk werk	17.879	17.879	17.879	17.897
<b>Totaal budget</b>	<b>591.495</b>	<b>629.420</b>	<b>637.174</b>	<b>628.026</b>

**LASTEN**

	2008-2009 begroot	2009-2010 begroot	2010-2011 begroot	2011-2012 begroot
	EURO	EURO	EURO	EURO
<b>Activiteiten:</b>				
PCL ambulante begeleiding vanuit Focus: 0,4637 fte	25.492	26.207	29.649	30.604
Faciliteiten voor de basisscholen	270.876	275.000	295.000	270.000
Het inhuren van externe expertise m.b.t. structureel overleg van IB'ers; 6 ochtenden)	3.000	4.000	4.000	4000
Het inhuren van externe expertise m.b.t. cursus voor leerkrachten	2.000	2.200	2.400	2400
Overlegorgaan IB'ers (voorzitter en secretaris)	3.264	3.358	3.600	3960
Onderhouden website	500	500	500	500
<b>subtotaal lasten activiteiten</b>	<b>305.132</b>	<b>311.265</b>	<b>335.149</b>	<b>311.464</b>

## LASTEN

	2008-2009 begroot	2009-2010 begroot	2010-2011 begroot	2011-2012 begroot
	EURO	EURO	EURO	EURO
<b>Specifiek:</b>				
Overdracht naar swv Horst	0	23.303	11.838	
Sbo Focus: inhuren externe expertise	9.630	9.630	9.630	9.630
Sbo: aantal lln. boven 2%; (inclusief 7% opslag) 105 lln – 2% = 112 – 77 = 28 + 7% van 105 = 35 lln x 4000,69	166.014	163.000	157.848	140.024
Afdrachtverplichting 35 lln mat. instandhouding	7.868	9223	8.370	7.470
Schoolmaatschappelijk werk (Synthese)	17.879	17.879	17.879	17.879
<b>PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg):</b>				
Voorzitter; 25 dagdelen (vanuit SPOV)	4.325	4.981	5.250	
Secretaris; 54 dagdelen	28.350	29.700	29.700	31.050
Lid	1.500	1.500	1.500	1.500
Administratie; 6 u./per week. 240u/1659u	5.866	5.482	6.750	6.750
Huur van de PCL ruimte bij Focus; raming	600	650	650	650
<b>Coördinatiegroep:</b>				
Coördinatiegroep: leden: 8dagdelen, coördinator van het swv 2 dagen/per week	24.248	23.836	27.600	46.126
Bovenschoolse Zorgcoördinator: 0,5 fte				36.500
<b>Algemene kosten:</b>				
OSG dienstverlening	5.500	6.000	6.250	3.300
Fin. administratie SPOVenray				2.950
Verblijfkosten vergaderzaal SPOV (6x)	2.200	2.400	1.200	900
Reiskosten en representatie	500	500	500	500
Secretariaat SPOV	1.750	2.250	2.500	1.000
<b>subtotaal lasten specifiek</b>	276.230	300.334	287.465	306.985
<b>Totale lasten</b>	581.326	611.599	622.614	617.693
Calamiteitenpot		10.000	10.000	10.000
<b>Exploitatieresultaat naar personele voorziening.</b>	10.133	7.821	4.560	369

## 6.3 Specificatie van de activiteiten

Activiteit	Omschrijving	Kosten
a-2	Ambulante begeleiding vanuit het SBO.	0,4637 fte. vanuit Focus Er wordt uitgegaan van een gemiddelde personeelslast van € 66.000,- (wtf 1,0).
Coördinatiegroep	De coördinatiegroep vergadert 4 x per schooljaar. De voorzitter is gefaciliteerd voor 2 dagen in de week. De overige leden voor elk 8 dagdelen per jaar	€ 46.126,-
Bovenschoolse Zorgcoördinator	Per 1 augustus 2012 functioneert een bovenschoolse zorgcoördinator	€ 36.500,-
PCL	Bemensing van de PCL	Medewerker BCO 54 dagdelen à € 550,- Voorzitter is de bovenschoolse zorgcoördinator van het swv. Toegevoegd lid: stelprijs
Diverse posten	Inhuren externe expertise interne begeleiders. Voorzitter en secretaris overlegplatform interne begeleiders	Er wordt uitgegaan van 3 x inhuren externe expertise. Stelbedrag van € 4000,- opgenomen. Er wordt uitgegaan van een facilitering van 2 x 12 dagdelen

## **HOOFDSTUK 7: TOT SLOT**

Dit zorgplan is de vierde in een cyclus van 4 jaar voor de periode 2008 - 2012.  
Ieder zorgplan expliciteert het beleid van het samenwerkingsverband en geeft houvast voor de planning van de verbetering van de kwaliteit van de zorg in ons samenwerkingsverband.

Ieder schooljaar wordt het zorgplan in de periode mei/juni geëvalueerd ten behoeve van het zorgplan dat per 1 augustus van het daaropvolgende schooljaar zal zijn vastgesteld.  
Als zodanig zal een nieuw meerjaren zorgplan per 01-06-2012 vastgesteld moeten worden voor de jaren 2012-2016

Wij verwachten met dit zorgplan de scholen te hebben voorzien van een herkenbaar planningsdocument voor het cyclische proces van kwaliteitsverbetering van onze gemeenschappelijke zorg voor de leerlingen.

## HOOFDSTUK 8: BIJLAGEN

### Bijlage 1: Lijst van afkortingen behorend bij het zorgplan 2011-2012

(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
BaO	basisonderwijs
BCO Onderwijsadvies	BegeleidingsCentrum voor Onderwijs en Opvoeding
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
CVI	Commissie voor indicatiestelling
DB	Dagelijks Bestuur
DLE	Didactische Leeftijdsequivalent
GOA	Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid
HGPD	Handelingsgerichte Proces Diagnostiek
IB 'er	Interne Begeleider
IPB	Intergraal Personeels Beleid
LVS	Leerling Volg Systeem
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MDO	Multi Disciplinair Overleg
NDT	Nederlandse Differentiatie Testserie
NPVJ	Nederlandse Persoonlijkheds Vragenlijst voor de Jeugd
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
POP	Professioneel Ontwikkelingsplan
RDDDF	Risico Dragend Deel van de Formatie
REC	Regionale Expertise Centra
RVC	Regionale verwijzingscommissie
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SPOV	Stichting Primair Onderwijs Venray
swv	Samenwerkingsverband
VVE	Voor- en vroegschoolse Educatie
WEC	Wet Expertise Centra
WPO	Wet op het primair onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School
ZAT	Zorg Advies Team

**Bijlage 2: Stappenplan totstandkoming zorgplan 2011-2012**

<b>Stap</b>	<b>Tijdpad</b>
1. Coördinatiegroep stelt concept zorgplan op	november 2010 – december 2010
2. Bespreken van het concept-zorgplan met de directeuren en de interne begeleiders	Jan/februari 2011
3. Bespreken van het concept-zorgplan door het bestuur van het swv	maart 2011
4. Verwerken van de op- en aanmerkingen door de coördinatiegroep	
5. De coördinatiegroep stuurt het bijgestelde concept-zorgplan toe aan het bestuur en de GMR	
6. Toelichting van bestuur van het swv op het bijgestelde concept zorgplan aan de bevoegde gezagsorganen en de GMR'	maart 2011
7. Concept-zorgplan in het GMR-traject	Maart 2011
8. Bestuur stelt zorgplan vast	mei 2011
9. Toezending zorgplan aan inspectie	Zo spoedig mogelijk na vaststelling door bestuur.

**Procedures PCL**

Aanmelding bij de PCL gebeurt formeel door de ouders, die daartoe het aanmeldingsformulier invullen en ondertekenen. Dit formulier wordt naar de PCL verzonden. Op het aanmeldingsformulier geven ouders aan in welke richting wordt gedacht: begeleiding binnen de basisschool met een rugzakje, plaatsing op de SBO-school of aanmelding voor een REC-school. Op het aanmeldingsformulier geven ouders ook aan dat ze toestemming geven om alle relevante informatie (in ieder geval het HGPD-formulier van de basisschool) over het kind aan de PCL beschikbaar te stellen. Het volledig ingevuld HGPD-formulier dient voldoende actueel (niet ouder dan twee maanden) te zijn. De aard en ernst van de ervaren handelingsverlegenheid op gedragsmatig en /of leergebied dient duidelijk geformuleerd te worden. Nadrukkelijk dienen de ondernomen acties van de school en de effecten van deze acties vermeld te worden. Het is daarnaast belangrijk dat de meest actuele toetsgegevens worden toegevoegd.

Sinds enkele jaren sturen de scholen het HGPD-formulier digitaal naar de secretaresse van de PCL. Wat betreft de overige dossiergegevens kan de school zelf kiezen welke manier van verzenden gekozen wordt.

Na binnenkomst van de aanmelding worden de aanmeldingsgegevens door de secretaresse gebundeld in een dossier. Er wordt naar gestreefd om dossiers, die tenminste 14 dagen voor een PCL-vergadering aanwezig zijn, te behandelen in de eerstvolgende vergadering. De nieuw binnengekomen dossiers worden door de PCL-leden bestudeerd, waarna een PCL-overleg volgt, waarvoor de intern begeleider van de door de basisschool aangemelde leerling uitgenodigd wordt om zitting te nemen in de PCL en mede te beslissen over het advies. In geval van aanmelding door een instantie van buiten het Samenwerkingsverband wordt een intern begeleider van SBO Focus gevraagd om tijdelijk zitting te nemen in de PCL. De ervaring van de afgelopen twee jaar leert ons dat dit een efficiënte werkwijze is, die we het komende jaar gaan voortzetten. De PCL beoordeelt samen met de vertegenwoordigers van de basisschool tijdens de PCL+vergadering de verkregen informatie, maakt een analyse en bekijkt welke vervolgstappen zullen worden gezet.

Dit intern overleg van de PCL kan de navolgende uitkomsten hebben:

- overleg met de IB-er samen met de groepsleerkracht
- het opvragen van ontbrekende gegevens
- een nader onderzoek / observatie door AB-er van Focus, gevolgd door rapportage aan de PCL
- een uitgebreid onderzoek door externen (b.v. schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoge) gevolgd door een multidisciplinair overleg (MDO), waarna terugrapportage aan de PCL volgt
- een voorgenomen besluit van de PCL over toelaatbaarheid van de leerling tot de SBO Focus (dit kan een positieve maar ook een negatieve beschikking zijn)
- een tijdelijke observatieplaatsing op Focus, die op een afgesproken termijn afgesloten wordt met een definitieve beschikking
- een vervolggesprek van een of twee PCL-leden met de ouders (al dan niet in de vorm van een hoorzitting).
- Indien REC: dan geeft de PCL een verklaring af dat er onvoldoende mogelijkheden voor hulp binnen het swv zijn en kan de basisschool de weg richting CVI bewandelen.
- Tijdpad: maximaal 8 weken

**Bepalen van toelaatbaarheid van leerlingen tot de Speciale School voor Basisonderwijs (SBO Focus)**

Over toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO kan slechts door de voltallige PCL (drie leden) een besluit worden genomen. Dit laatste gebeurt op een aantal vastgelegde data (zie overzicht onderaan).

Bij twijfel of plaatsing op de SBO-school noodzakelijk is kan de PCL aan de school en / of de ouders verzoeken om alsnog een bepaald onderzoek elders te laten verrichten. De PCL kan ook een beroep doen op de deskundigheid van het multidisciplinair team van de SBO-school Focus. Ook kan aan de SBO-school gevraagd worden om een observatieplaatsing van de leerling te realiseren, met als doel na te gaan of de leerling binnen SBO-school Focus begeleidbaar is.

De PCL kan vervolgens op basis van alle verkregen informatie een definitief besluit nemen. Het besluit van de PCL wordt vastgelegd in een beschikking, waarin wordt aangegeven of het kind wel of niet toelaatbaar is tot de SBO-school. Aan de beschikking wordt een motivering toegevoegd, waarin wordt aangegeven waaruit –naar het oordeel van de PCL– de problematiek bestaat en op welke wijze de leerling begeleid zou moeten worden. Een beschikking kan een tijdelijk karakter dragen. De beschikking wordt verzonden aan de ouders en aan de school of instelling van herkomst. Is het kind toelaatbaar tot de SBO-school Focus dan kunnen de ouders hun kind daar aanmelden, waarna de directeur van Focus en ouders overleggen wanneer de plaatsing gerealiseerd kan worden.

Als ouders zich niet kunnen verenigen met een besluit van de PCL kunnen zij binnen een termijn van zes weken beroep hiertegen aantekenen. De PCL kan de ouders / verzorgers dan uitnodigen voor een overleg om na te gaan of er overeenstemming kan worden bereikt. Lukt dat niet, dan zal de PCL vervolgens advies vragen aan de Regionale VerwijzingsCommissie (RVC).

### **Protocol 'Crisisplaatsing bij leerlingen uit het SWV Venray'**

Een leerling komt in aanmerking voor crisisplaatsing als een school niet langer de verantwoordelijkheid kan dragen voor een kind of de veiligheid van een kind en / of de veiligheid van andere kinderen.

#### **Bij crisisplaatsingen worden de volgende stappen gevolgd**

1. De leerling wordt door de ouders / school aangemeld bij de PCL
2. De school verstrekt relevante gegevens aan de PCL. In het dossier dient, indien mogelijk, het volgende aanwezig te zijn:
  - Achtergrondinformatie
  - HGPD-formulieren
  - Verslagen van besprekingen met ouders
  - Eventuele onderzoeksverslagen van bijvoorbeeld BJZ, BCO
  - School dient aan te tonen welke acties ze ondernomen heeft en wat daarvan de resultaten waren
3. De PCL heeft met spoed overleg over de aangeleverde dossiergegevens
4. Dit leidt tot een voorlopig advies van de PCL
5. Afstemming van de PCL met de directeur van SBO Focus of de directeur van de ontvangende basisschool over plaatsbaarheid, waarbij de directeur het mandaat heeft m.b.t. de plaatsing. Indien nodig heeft de directeur overleg met de voorzitter van de coördinatiegroep WSNS
6. Gesprek met ouders door directeur SBO Focus / directeur basisschool / PCL
7. Als ouders en / of betreffende school niet akkoord gaan met het advies kan bezwaar aangetekend worden bij de coördinatiegroep WSNS; de coördinatiegroep beoordeelt of de procedure juist is doorlopen
8. Observatieplaatsing; de crisisplaatsing is altijd een observatieplaatsing
9. Er wordt z.s.m. een plan van aanpak gemaakt, aangestuurd door de PCL
10. MDO binnen 6 weken na begin observatieplaatsing; bij plaatsing op een reguliere basisschool is de voorzitter van het MDO de voorzitter van de PCL
11. MDO geeft advies aan PCL over de verdere begeleiding van de leerling
12. PCL adviseert ouders en school over het gewenste vervolgtraject
13. Er vindt een terugrapportage / info plaats naar de aanleverende school.

#### **Resterende opmerkingen:**

- Dit protocol geldt voor alle leerlingen van het Samenwerkingsverband Venray.
- Het is niet noodzakelijk dat er van te voren overleg is geweest met externe instanties zoals BJZ en BCO, maar het ligt wel voor de hand dat scholen externen hebben geraadpleegd.
- Binnen één week moeten de punten 1 t/m 4, dus tot en met het voorlopig advies van de PCL doorlopen worden.
- Elke crisisplaatsing wordt gemeld bij de PCL
- Als de vraag schorsing of verwijdering ter sprake komt, dient de voorzitter van het bestuur onmiddellijk ingeschakeld te worden.

## Bijlage 6

### **Procedure toelating REC-leerlingen tot sbo Focus, Venray**

#### **Toelating**

Tot op dit moment is er geen specifiek vastgestelde procedure voor het afgeven van toelaatbaarheidbeslissingen door de PCL van leerlingen met een REC-beslissing. Bij deze leerlingen wordt in principe dezelfde procedure gevolgd als bij leerlingen zonder een REC-beslissing. Bij de afweging over toelaatbaarheid tot het SBO wordt uitgegaan van de beantwoording van de vraag of het SBO verantwoord de hulp kan bieden die het kind nodig heeft. In de toelatingsprocedure wordt aan de hand van het HGPD-model nagegaan welke hulp het kind nodig heeft. Vervolgens wordt nagegaan of het SBO die benodigde hulp/begeleiding kan bieden.

#### **Reeds toegelaten REC-leerlingen**

Momenteel bezoeken een aantal leerlingen met een REC-indicatie het SBO. Beschikbare middelen worden ingezet om het kind te begeleiden. Daarbij worden LGF-middelen gebruikt voor de praktische ondersteuning.

De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd en regelmatig besproken; hulpverlening wordt waar nodig aangepast. Met regelmaat wordt nagegaan of het SBO de noodzakelijke hulpverlening kan (blijven) bieden.

#### **Harmonisatiemaatregel**

Door de verandering van de financiering van LGF-leerlingen (de zogenaamde harmonisatiemaatregel leidt tot halvering van de LGF-gelden voor leerlingen in het SBO) is het wenselijk om nog explicieter dan tot nu toe het geval is, na te gaan welke mogelijkheden het SBO heeft om - in het belang van het kind - leerlingen met een REC-beslissing verantwoord op te vangen. In het onderstaande voorstel zijn daarom enkele stappen in de procedure van de PCL opgenomen, die moeten leiden tot een zorgvuldige afweging over toelaatbaarheid van REC-leerlingen tot het SBO.

#### **Procedure PCL Venray bij besluitvorming over het afgeven van een toelaatbaarheidbeslissing SBO van leerlingen met een REC-beslissing**

1. aanmelding van REC-leerling bij PCL
2. Secretaresse PCL nodigt dir./IB van SBO Focus uit voor overleg met PCL
3. In overleg met dir./IB SBO Focus bepaalt de PCL het vervolgtraject:
  - a. mogelijk direct toelaten
  - b. mogelijk nader onderzoek/observatie
  - c. mogelijk MDO
4. Besluit over toelaatbaarheid door PCL

## WSNS VENRAY/MEERLO-WANSSUM; FACILITEITEN IN SCHOOLJAAR 2011-2012

scholen	Inn per 1-10-10 Faciliteiten rechtstreeks te besteden op schoolniveau				vast bedrag per school	basis van		Totaal regulier budget	budgetten		Totaal budget per school
	ongewogen leerlingen	school gewicht	totaal	ongewogen leerlingen		totaal	PCL		coörd.		
<b>Beschikbaar budget</b>											
1 Maria Oirlo	135	0	135	82.500,00	82.500,00	2.655,58	10.540,20				10.540,20
2 Antonius	61	4	65	5.000,00	1.303,42	1.278,61	7.582,03				7.582,03
3 De Meent	222	2	224	5.000,00	4.743,59	4.406,29	14.149,88			1.320,00	15.469,88
4 De Bongerd	144	39	183	5.000,00	3.076,92	3.599,79	11.676,71				11.676,71
5 Regina Pacis	23	0	23	5.000,00	491,45	452,43	5.943,88				5.943,88
6 Meulebeek	194	6	200	5.000,00	4.145,30	3.934,19	13.079,49				13.079,49
7 De Stek	69	2	71	5.000,00	1.474,36	1.396,64	7.871,00				7.871,00
8 De Hei	22	3	25	5.000,00	470,09	491,77	5.961,86		-		5.961,86
9 St. Jan de Doper	105	2	107	5.000,00	2.243,59	2.104,79	9.348,38				9.348,38
10 St Oda	254	2	256	5.000,00	5.427,35	5.035,77	15.463,12			3.700,00	19.163,12
11 Estafette	294	147	441	5.000,00	6.282,05	8.674,89	19.956,94			1.980,00	21.936,94
12 Petrus'Banden	449	4	453	5.000,00	9.594,02	8.910,94	23.504,96				23.504,96
13 De Toverbal	177	31	208	5.000,00	3.782,05	4.091,56	12.873,61				12.873,61
14 Coninxhof	136	8	144	5.000,00	2.905,98	2.832,62	10.738,60				10.738,60
15 De Vlaswei	246	8	254	5.000,00	5.256,41	4.996,42	15.252,83				15.252,83
16 De Kruudwis	224	16	240	5.000,00	4.786,32	4.721,03	14.507,35				14.507,35
17 sbo Focus	105	-	105	5.000,00	2.243,59	2.065,45	9.309,04			6.750,00	17.779,04
18 De Landweert	184	20	204	5.000,00	3.931,62	4.012,88	12.944,50				12.944,50
19 De Keg	303	16	319	5.000,00	6.474,36	6.275,04	17.749,40				17.749,40
20 De Hommel	434	23	457	5.000,00	9.273,50	8.989,63	23.263,13				23.263,13
21 Montessorischool	80	-	80	5.000,00	1.709,40	1.573,68	8.283,08			1.720,00	10.003,08
<b>Totaal</b>	<b>3.861</b>	<b>333</b>	<b>4.194</b>	<b>105.000,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>270.000,00</b>		<b>6.750,00</b>	<b>10.440,00</b>	<b>287.189,99</b>

Aandeel voorzitter van het swv  
 Secretariële ondersteuning  
 Bovenschoolse zorgcoördinator

Totaal te verdelen budget conform zorgplan 2 2011-2012

Dagdeel directeur DB 215,00  
 Dagdeel IB-er 165,00  
 LC bzc 1 fe 73.000,00

**39.646,00**  
**1.500,00**  
**36.500,00**  
**77.646,00**