

REGLEMENT

VOOR DE
GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

BASISONDERWIJS EN
SPECIAAL BASISONDERWIJS

van de

STICHTING SAMENWERKINGSBESTUUR
PRIMAIR ONDERWIJS VENRAY en regio

INHOUDSOPGAVE:

<u>Reglement</u>	<u>Pagina</u>	
Artikel 1	Begripsbepaling	3
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 3	Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 4	Onverenigbaarheden	3
Artikel 5	Zittingsduur	4
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7	Datum verkiezingen	4
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare personen	4
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11	Verkiezing	5
Artikel 12	Stemming; volmacht	5
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14	Tussentijdse vacature	5
Artikel 15	Overleg bevoegd gezag	6
Artikel 16	Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	6
Artikel 17	Openheid, onderling overleg en gelijke behandelingen	6
Artikel 18	Informatieverstrekking	6
Artikel 19	Jaarverslag	7
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding	7
Artikel 21	Bijzondere bevoegdheden GMR en besluitvorming daaromtrent	9
Artikel 22	Instemmingbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 23	Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
Artikel 24	Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding	11
Artikel 25	Instemmingbevoegdheid oudergeleding	12
Artikel 26	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	13
Artikel 27	Termijnen	13
Artikel 28	Verkiezing voorzitter en secretaris	14
Artikel 29	Uitsluiting leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	14
Artikel 30	Indienen agendapunten door personeel en ouders	15
Artikel 31	Raadplegen ouders en personeel	15
Artikel 32	Huishoudelijk reglement	15
Artikel 33	Aansluiting geschillencommissie	15
Artikel 34	Andere geschillen	15
Artikel 35	Voorzieningen	16
Artikel 36	Rechtsbescherming	16
Artikel 37	Wijziging reglement	16
Artikel 38	Status bijlage	16
Artikel 39	Citeertitel: inwerkingtreding	16

Bijlagen:

Bijlage 1: van het Bevoegd Gezag	18
----------------------------------	----

REGLEMENT GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1: Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. *de wet*: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. *bevoegd gezag*: College van Bestuur Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Venray en regio;
- c. *Raad van Toezicht*: de toezichthouder op het bevoegd gezag;
- d. *medezeggenschapsraad*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. *gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. *school*: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- g. *ouders*: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. *schoolleiding*: directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. *personeel*: het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. *geleding*: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 - De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Elk lid van de GMR vertegenwoordigt minimaal 1 school.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3: Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de bij de SPOV aangesloten schoolorganisaties.
 - a. Er is een gelijke verdeling van de ouder- en personeelsgeleding, doch tenminste 4-4.
 - b. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4: Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5: Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar wanneer het voordrachtsschema dit toelaat.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatele stelling;
 - d. door het aanvaarden van functie binnen de gemeente Venray, die functieverstrengeling en/of conflicterende belangen kan veroorzaken.

Paragraaf 3 – De verkiezing

Artikel 6: Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 7: Datum verkiezingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de betrokken medezeggenschapsraden op de hoogte van de verkiezing.

Artikel 8: Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraad van de school zijn kiesgerechtigd tot het kiezen van een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Verkiesbaar zijn zij die deel uitmaken van het team van de school of deel uitmaken van de populatie ouders van de betreffende school en zich verkiesbaar stellen.

Artikel 9: Bekendmaking verkiesbare personen

1. Elke medezeggenschapsraad stelt 6 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan de oudergeleding en de personeelsgeleding bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10: Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de oudergeleding en de personeelsgeleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de geleding van de desbetreffende medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11: Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de medezeggenschapsraad.

Artikel 12: Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13: Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14: Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 – Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15: Overleg met bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur voert de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het College van Bestuur.

Artikel 16: Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Indien tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het College van Bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen SPOVenray.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapte en allochtone werknemers.
3. Omdat niet elke school rechtstreeks afgevaardigd is in de GMR vraagt de communicatie en de terugkoppeling van GMR naar scholen en MR extra zorgvuldigheid. Hiertoe is een communicatieplan opgesteld.

Artikel 18: Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 februari informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;

- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19: Jaarverslag

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats in de scholen wordt gelegd.

Artikel 20: Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
2. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de scholen.

Paragraaf 5 - Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Bijzondere bevoegdheden GMR en besluitvorming daaromtrent

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt uitsluitend in de plaats van de betrokken afzonderlijke medezeggenschapsraden ten aanzien van de uitoefening van de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in deze titel, voor zover de aangelegenheden schooloverstijgend zijn en van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen.

Artikel 22: Instemmingbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. *Onderwijskundige doelstellingen*
verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. *Schoolplan / Zorgplan*
vaststelling of wijziging van het *schoolplan* en het *zorgplan*;
- c. *Schoolreglement*
vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. *Schoolgids*
vaststelling of wijziging van de schoolgids;
- e. *Ouderbetrokkenheid*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- f. *Afwijking van de wet*
Het doen van een verzoek tot afwijking als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- g. *Grondslag*
verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. *Overdracht / omzetting / fusie*
Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. *Ingrijpende wijzigingen werkzaamheden*
beëindiging belangrijke inkringing of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- j. *Samenwerking*
Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

- k. *Onderwijskundig project / experiment*
Deelneming of beëindiging aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- l. *Veiligheid*
Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding.
- m. *Verwijdering van leerlingen*
Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen.
- n. *Materiële of geldelijke bijdrage*
Aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen indien dit leidt tot het aangaan van verplichtingen waarmee leerlingen worden geconfronteerd

Artikel 23: Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. *Hoofdpijnen financiële middelen*
vaststelling of wijziging van de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel a van dit reglement. Dit geldt ook voor sponsoringbeleid;
- b. *Beleid m.b.t. organisatie*
Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- c. *Aanstelling en ontslag*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of een wijziging daarvan;
- d. *Aanstelling en ontslag*
aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- e. *Taakverdeling schoolleiding*
vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- f. *Stage*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- g. *Nieuw / verbouw*
nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- h. *Onderhoud*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

- i. *Toelatingsbeleid leerlingen*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen;
- j. *Vakantie*
regeling van de vakantie;
- k. *Centrale dienst*
het oprichten van een centrale dienst.

Artikel 24: Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. *Formatie*
vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- b. *Nascholing*
vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- c. *Werkreglement / werkoverleg*
vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- d. *Verlofregeling*
vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- e. *Arbeids- en rusttijdenregeling*
vaststellen of wijzigen van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- f. *Salarissen / toelagen / gratificatie*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- g. *Taakverdeling / taakbelasting*
vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- h. *Beoordeling / functie beoordeling / functiewaardering*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning functiedifferentiatie;
- i. *Overdragen bekostiging*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- j. *Arbeidsomstandigheden*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- k. *Bedrijfsmaatschappelijk werk;*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

- l. Bescherming persoonsgegevens*
vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- m. Aanwezigheid, gedrag of prestaties*
vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- n. Bevorderings-, aanstellings- en ontslagbeleid*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- o. Collectieve arbeidsovereenkomst*
vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- p. Faciliteiten*
vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- q. Klachtenregeling*
vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- r. School voor speciaal basisonderwijs*
De inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs aan de school is toegekend.

Artikel 25: Instemmingbevoegdheid oudergeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. Ouderbijdrage*
de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- b. Voorzieningen t.b.v. de leerling*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- c. Materiële bijdrage*
de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld onder a en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

- d. *Klachtenregeling*
vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- e. *Ouderstatuut*
Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. *Tussenschoolse opvang*
de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. *Onderwijstijd*
vaststelling van de onderwijstijd;
- h. *Persoonsgegevens*
vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- i. *Activiteiten buiten onderwijstijd*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. *Uitwisseling informatie*
vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- k. *Faciliteiten*
vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen;
- l. *Gevolgen voor ouders of leerlingen*
regeling van de gevolgen voor ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23 onderdeel i.

Artikel 26: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 27 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat 8 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 t/m 25 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 – Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.
3. Indien deze niet uit eigen geleding te vinden is kan in overleg met het College van Bestuur extern worden aangetrokken. Deze heeft geen stemrecht.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. het zij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebracht bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de scholen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 31 Raadplegen ouders en personeel

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van die raad, kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders, dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van een school raadpleegt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van een school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 – Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen

Artikel 34 Andere geschillen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de medezeggenschapsraad bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 25 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.

Het geschil kan uitsluitend door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangen van de scholen of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.

2. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Paragraaf 8 – Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de scholen.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Status bijlage

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag leggen in artikel 16, lid 2 en artikel 28, lid 4, van de wet, vermelde onderwerpen vast in een bijlage bij het medezeggenschapsreglement.
2. Deze bijlagen maken geen deel uit van dit reglement.

Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als GMR-reglement SPO Venray
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2009.

Aldus vastgesteld te Venray d.d. 28 januari 2010 (gewijzigd 21 april 2010)

Het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Venray en regio

De voorzitter,

De secretaris,

Bijlage 1: van het Bevoegd Gezag.

Artikel 1	Geschillencommissie.
	De SPOVenray is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.
Artikel 2	Besprekingen namens het Bevoegd Gezag.
	Het bevoegd gezag voert de besprekingen als bedoeld in artikel 9 van het reglement met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Artikel 3	Ontheffing besprekingen.
	<ol style="list-style-type: none">1. De directeur of diens plaatsvervanger wordt op zijn verzoek van de in artikel 2 genoemde opdracht ontheven in de volgende gevallen:<ol style="list-style-type: none">a. Indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij/zij de besprekingen in het algemeen dan wel over een of meer aangelegenheden voert;b. Wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheden te voeren.2. Op een gemotiveerd verzoek van de raad kan het Bevoegd Gezag de directeur of diens plaatsvervanger ontheffen van zijn opdracht om de besprekingen namens het Bevoegd Gezag te voeren3. Het Bevoegd Gezag besluit zo spoedig mogelijk op een verzoek tot ontheffing en stelt het lid, zijn plaatsvervanger of de raad schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor onbepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen.
Artikel 4	Decentraal Georganiseerd Overleg
	Het Bevoegd Gezag draagt het voeren van de besprekingen in het kader van het decentraal georganiseerd overleg op aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger.
Artikel 5	In het geval een lid van de schoolleiding, gekozen uit en door de geleding personeel zitting heeft in de medezeggenschapsraad en hem vervolgens opgedragen wordt om namens het Bevoegd Gezag besprekingen als bedoeld in artikel 2, van deze bijlage te voeren, vervalt het lidmaatschap van de raad met ingang van de datum dat die opdracht ingaat.