

REGLEMENT

VOOR DE

MEDEZEGGENSCHAPSRADEN

van de

STICHTING SAMENWERKINGSBESTUUR
PRIMAIR ONDERWIJS VENRAY en regio

INHOUDSOPGAVE:

<u>Reglement</u>	<u>Pagina</u>	
Artikel 1	Begripsbepaling	3
Artikel 2	Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3	Omvang en samenvatting van de raad	3
Artikel 4	Onverenigbaarheden	4
Artikel 5	Zittingsduur	4
Artikel 6	Verkiezingscommissie	4
Artikel 7	Verkiezingsprocedure	4
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 9	Lijst van verkiesbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 10	Aanmelding kandidaten	5
Artikel 11	Onderzoek en vaststelling kandidaten	5
Artikel 12	Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 13	De verkiezing	5
Artikel 14	Stemming; volmacht	6
Artikel 15	Uitslag verkiezingen	6
Artikel 16	Tussentijdse vacature	6
Artikel 17	Geschillen omtrent de verkiezingen	6
Artikel 18	Overleg bevoegd gezag	7
Artikel 19	Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 20	Openheid, onderling overleg en gelijke behandelingen	7
Artikel 21	Informatieverstrekking	8
Artikel 22	Jaarverslag	8
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding	8
Artikel 24	Instemmingbevoegdheid medezeggenschapsraad	10
Artikel 25	Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	11
Artikel 26	Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding	12
Artikel 27	Instemmingbevoegdheid oudergeleding	13
Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	14
Artikel 29	Termijnen	14
Artikel 30	Verkiezing voorzitter en secretaris	15
Artikel 31	Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	15
Artikel 32	Indienen agendapunten door personeel en ouders	15
Artikel 33	Raadplegen personeel en ouders	16
Artikel 34	Huishoudelijk reglement	16
Artikel 35	Aansluiting geschillencommissie	16
Artikel 36	Andere geschillen	16
Artikel 37	Personeelslid voert overleg	17
Artikel 38	Voorzieningen	17
Artikel 39	Rechtsbescherming	17
Artikel 40	Wijziging reglement	17
Artikel 41	Status bijlage	18
Artikel 42	Citeertitel: inwerkingtreding	18
<u>Bijlage</u>		
Bijlage 1		19

REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1: Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. *de wet*: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. *bevoegd gezag*: College van Bestuur Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Venray en regio;
- c. *directeur*: gemandateerde functionaris met bevoegdheid om overleg te voeren namens het bevoegd gezag;
- d. *medezeggenschapsraad*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. *school*: het geheel van onderwijs, kinderen, ouders, personeel en directie ;
- f. *leerlingen*: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. *ouders*: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. *schoolleiding*: directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. *personeel*: het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. *geleding*: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 - De medezeggenschapsraad

Artikel 2: Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3: Omvang en samenstelling van de raad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit leden van wie:
 - a. leden door en uit het personeel worden gekozen en
 - b. leden door en uit de ouders worden gekozenop basis van de volgende tabel:

Aantal leerlingen van de school	Aantal leden MR(even aantal)	Aantal personeelsleden	Aantal ouders
Minder dan 250	max. 6	3	3
250 – 749	max. 10	5	5
750 – 1249	max. 14	7	7
1250 of meer	max. 18	9	9

2. Voor het bepalen van de omvang van de medezeggenschapsraad is maatgevend het aantal leerlingen dat aan de school staat ingeschreven per 1 oktober van het schooljaar waarin voor al de betrokken geledingen medezeggenschapsraadsverkiezingen worden gehouden.
3. De medezeggenschapsraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4: Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5: Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar wanneer het voordrachtsschema dit toelaat.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
 - d. door onder curatele stelling;
 - e. door het aanvaarden van een functie binnen de gemeente Venray, die functieverstrengeling en/of conflicterende belangen kan veroorzaken.

Paragraaf 3 – De verkiezing

Organisatie

Artikel 6: Verkiezingscommissie

1. De medezeggenschapsraad benoemt een verkiezingscommissie. De commissie bestaat uit tenminste drie leden. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag in kennis van de benoeming van de verkiezingscommissie.
2. De verkiezingscommissie is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad aan de school, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
3. Het bevoegd gezag kan nadere aanwijzingen geven aan de verkiezingscommissie.
4. Binnen drie weken na afloop van de verkiezing maakt de verkiezingscommissie een verslag van haar werkzaamheden en zendt dit aan de medezeggenschapsraad en aan het bevoegd gezag. Voorts draagt zij alle bescheiden, betrekking hebbend op de verkiezingen, over aan de secretaris van de medezeggenschapsraad.
5. De verkiezingscommissie wordt door de medezeggenschapsraad ontbonden.

Artikel 7: Verkiezingsprocedure

1. De verkiezingscommissie bepaalt tenminste zes weken voor de beoogde datum van de verkiezingen, na overleg met de medezeggenschapsraad, de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. Aan de hand van de in het vorige lid bepaalde datum en tijdstippen stelt de verkiezingscommissie een tijdschema op waarin wordt aangegeven op welke wijze het verloop van de verkiezing wordt ingericht. De commissie neemt daarbij de artikelen 11 tot en met 15 en 17 van dit reglement in acht.

3. De commissie stelt het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de betrokken geleding(en) in kennis van het in het tweede lid genoemde tijdschema.

Artikel 8: Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9: Lijst van verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De verkiezingscommissie stelt 4 weken voor de verkiezingen per geleding een voorlopige lijst op van verkiesbare en kiesgerechtigde personen en legt deze ter inzage.
2. Tot een week na het opstellen van de in het eerste lid bedoelde lijst kunnen op verzoek van belanghebbenden dan wel ambtshalve door de verkiezingscommissie wijzigingen in de lijst worden aangebracht.
3. Tien dagen na het opstellen van de voorlopige lijst stelt de verkiezingscommissie de lijst van verkiesbare en kiesgerechtigde personen vast en legt deze ter inzage.

De kandidaatstelling

Artikel 10: Aanmelding kandidaten

Kandidaten melden zich schriftelijk aan bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt aan de betrokkene een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.

Artikel 11: Onderzoek en vaststelling kandidaten

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement. Indien een kandidaatstelling wegens strijd met deze vereisten ongeldig is, deelt de commissie dit onverwijld schriftelijk aan de betrokkene mede en stelt de betrokkene in de gelegenheid dit verzuim onverwijld te herstellen.
2. De verkiezingscommissie stelt per geleding een lijst van kandidaatgestelde personen op en legt de lijst ter inzage.

Artikel 12: Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De verkiezingscommissie stelt het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de betrokken geleding daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

De verkiezing

Artikel 13: De verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat; daarbij wordt de door de verkiezingscommissie vastgestelde stemprocedure meegedeeld.

Artikel 14: Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 15: Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Binnen twee weken na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen roept de voorzitter van de verkiezingscommissie de leden van de medezeggenschapsraad bijeen voor de eerste vergadering.

Artikel 16: Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 15, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 15 en 17 van overeenkomstige toepassing.

Geschillen omtrent de verkiezingen

Artikel 17: Geschillen omtrent de verkiezingen

1. Het bevoegd gezag oordeelt bij uitsluiting over de geschillen betreffende de beslissingen van de verkiezingscommissie inzake:
 - a. het vaststellen van de lijst van personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn, als bedoeld in artikel 9, derde lid, van dit reglement;
 - b. het vaststellen van de lijst van geldig kandidaat gestelde personen, als bedoeld in artikel 11, tweede lid, van dit reglement;
 - c. het vaststellen dat de gestelde kandidaten geacht worden te zijn verkozen, als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
 - d. het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen, als bedoeld in artikel 15, tweede lid, van dit reglement.

2. Tegen een beslissing als bedoeld in het vorige lid kan een bezwaarschrift worden ingediend door een ieder die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen. Het bezwaarschrift wordt gemotiveerd ingediend bij het bevoegd gezag binnen drie dagen nadat de beslissing bekend is gemaakt.
3. Het bezwaarschrift kan worden ingediend op grond van strijd met de wet, dit reglement of krachtens dit reglement gegeven aanwijzingen dan wel wegens strijd met de redelijkheid.
4. Binnen acht dagen nadat het bezwaarschrift is ingediend, beslist het bevoegd gezag, nadat het de belanghebbende en de verkiezingscommissie in de gelegenheid heeft gesteld zich te doen horen. Afschrift van de beslissing wordt toegezonden aan de belanghebbende en de verkiezingscommissie.

Paragraaf 4 – Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 18: Overleg bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 19: Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
2. Indien tweederde van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21: Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval op schoolniveau:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22: Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 23: Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet;

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 – Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 24: Instemmingbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot, voor zover zij betrekking hebben op de eigen school en niet schooloverstijgend zijn:

- a. *Onderwijskundige doelstellingen*
verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. *Schoolplan / Zorgplan*
vaststelling of wijziging van het *schoolplan* en het *zorgplan*;
- c. *Schoolreglement*
vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. *Schoolgids*
vaststelling of wijziging van de schoolgids;
- e. *Ouderbetrokkenheid*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- f. *Afwijking van de wet*
het doen van een verzoek tot afwijking als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet;
- g. *Grondslag*
verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. *Overdracht / omzetting / fusie*
Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. *Ingrijpende wijzigingen werkzaamheden*
beëindiging belangrijke inkringing of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- j. *Samenwerking*
Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- k. *Onderwijskundig project / experiment*
Deelneming of beëindiging aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- l. *Veiligheid*
Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding.

- m. Verwijdering van leerlingen*
Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen.
- n. Materiële of geldelijke bijdrage*
Aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen indien dit leidt tot het aangaan van verplichtingen waarmee leerlingen worden geconfronteerd

Artikel 25: Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking, voor zover zij betrekking hebben op de eigen school en niet schooloverstijgend zijn:

- a. Hoofdpijnen financiële middelen*
vaststelling of wijziging van de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel a van dit reglement. Dit geldt ook voor sponsoringbeleid;
- b. Beleid m.b.t. organisatie*
Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- c. Vaststelling en wijziging aanstellings- en ontslagbeleid*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of een wijziging daarvan;
- d. Aanstelling en ontslag*
aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- e. Taakverdeling schoolleiding*
vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- f. Stage*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- g. Nieuw / verbouw*
nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- h. Onderhoud*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- i. Toelatingsbeleid leerlingen*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen;
- j. Vakantie*
regeling van de vakantie;

- k. *Centrale dienst*
het oprichten van een centrale dienst.

Artikel 26: Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot, voor zover zij betrekking hebben op de eigen school en niet schooloverstijgend zijn:

- a. *Formatie*
vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- b. *Nascholing*
vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- c. *Werkreglement / werkoverleg*
vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- d. *Verlofregeling*
vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- e. *Arbeids- en rusttijdenregeling*
vaststellen of wijzigen van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- f. *Salarissen / toelagen / gratificatie*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- g. *Taakverdeling / taakbelasting*
vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- h. *Beoordeling / functie beoordeling / functiewaardering*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning functiedifferentiatie;
- i. *Overdragen bekostiging*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- j. *Arbeidsomstandigheden*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- k. *Bedrijfsmaatschappelijk werk;*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- l. *Bescherming persoonsgegevens*
vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

- m. *Aanwezigheid, gedrag of prestaties*
vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- n. *Bevorderings-, aanstellings- en ontslagbeleid*
vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- o. *Collectieve arbeidsovereenkomst*
vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- p. *Faciliteiten*
vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- q. *Klachtenregeling*
vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- r. *School voor speciaal basisonderwijs*
De inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs aan de school is toegekend.

Artikel 27: Instemmingbevoegdheid oudergeleding medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot, voor zover zij betrekking hebben op de eigen school en niet schooloverstijgend zijn:

- a. *Ouderbijdrage*
de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- b. *Voorzieningen t.b.v. de leerling*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- c. *Materiële bijdrage*
de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld onder a en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
- d. *Klachtenregeling*
vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- e. *Ouderstatuut*
Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

- f. *Tussenschoolse opvang*
de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. *Onderwijstijd*
vaststelling van de onderwijstijd;
- h. *Persoonsgegevens*
vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- i. *Activiteiten buiten onderwijstijd*
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. *Uitwisseling informatie*
vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- k. *Faciliteiten*
vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen;
- l. *Gevolgen voor ouders of leerlingen*
regeling van de gevolgen voor ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25 onderdeel i.

Artikel 28: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat 8 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 t/m 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 – Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. het zij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebracht bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van die raad, kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders, dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad, dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 – Regeling (andere) geschillen

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen

Artikel 36 Andere geschillen

1. De medezeggenschapsraad kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de medezeggenschapsraad bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 25 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de medezeggenschapsraad aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de medezeggenschapsraad de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.

2. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de raad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de raad of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de raad of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Paragraaf 8 – Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 37 Personeelslid voert overleg

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 9 – Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 40 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 41 Status bijlage

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag leggen in artikel 16, lid 2 en artikel 28, lid 4, van de wet, vermelde onderwerpen vast in een bijlage bij het medezeggenschapsreglement.
2. Deze bijlage maken geen deel uit van dit reglement.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als MR-reglement SPO Venray
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007

Aldus vastgesteld te Venray d.d. oktober 2007

Het College van Bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Venray en regio

De voorzitter,

Bijlage 1: van het Bevoegd Gezag.

Artikel 1	Geschillencommissie.
	De SPOVenray is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie
Artikel 2	Besprekingen namens het Bevoegd Gezag.
	De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 9 van het reglement met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Artikel 3	Ontheffing besprekingen.
	<ol style="list-style-type: none">1. De directeur of diens plaatsvervanger wordt op zijn verzoek van de in artikel 2 genoemde opdracht ontheven in de volgende gevallen:<ol style="list-style-type: none">a. Indien het in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden dat hij/zij de besprekingen in het algemeen dan wel over een of meer aangelegenheden voert;b. Wanneer hij/zij een dusdanig persoonlijk belang heeft bij het onderwerp van overleg dat daarmee naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid niet van hem/haar gevergd kan worden het overleg in de concrete aangelegenheden te voeren.2. Op een gemotiveerd verzoek van de raad kan het Bevoegd Gezag de directeur of diens plaatsvervanger ontheffen van zijn opdracht om de besprekingen namens het Bevoegd Gezag te voeren3. Het Bevoegd Gezag besluit zo spoedig mogelijk op een verzoek tot ontheffing en stelt het lid, zijn plaatsvervanger of de raad schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor onbepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen.
Artikel 4	Decentraal Georganiseerd Overleg
	Het Bevoegd Gezag draagt het voeren van de besprekingen in het kader van het decentraal georganiseerd overleg op aan de algemeen directeur of diens plaatsvervanger.
Artikel 5	Positie schoolleiding
	In het geval een lid van de schoolleiding, gekozen uit en door de geleding personeel zitting heeft in de medezeggenschapsraad en hem vervolgens opgedragen wordt om namens het Bevoegd Gezag besprekingen als bedoeld in artikel 2, van deze bijlage te voeren, vervalt het lidmaatschap van de raad met ingang van de datum dat die opdracht ingaat.