

*Statuut medezeggenschap bestuur
met meerdere scholen in het primair
onderwijs*

Medezeggenschapsstatuut van de Samenwerkingsstichting Primair Onderwijs te Venray en regio.

Preambule

Het College van Bestuur van Stichting Primair Onderwijs Venray en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

BS Antonius, BS de Bongerd, BS Coninxhof, Sws Estafette, SBO Focus, BS de Hei, BS de Hommel, BS St. Jan de Doper, BS de Keg, BS de Kruudwis, BS de Landweert, BS de Meulebeek, BS Maria, BS de Meent, BS St. Oda, BS Petrus' Banden, BS Regina Pacis, BS de Stek, BS de Toverbal en BS de Vlaswei

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het College van Bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 01-09-2007

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. college van bestuur: het bevoegd gezag van SPOVenray
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut
- h. PMR en PGMR: personeelsdeel van MR resp. GMR

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het College van Bestuur in overleg over het actualiseren, evalueren en bijstellen van het statuut.
3. College van Bestuur en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het College van Bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsorgaan

1. Bij de SPOVenray is een GMR ingesteld.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de bij de SPOV aangesloten schoolorganisaties.
Er is een gelijke verdeling van de ouder- en personeelsgeleding, doch tenminste 4-4 met een maximum van 1 lid per school.
3. Het College van Bestuur voert besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR waaronder werkgroepen.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. De raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden in het medezeggenschapsreglement.

Artikel 3.2 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad

Het College van Bestuur is bereid de mogelijkheden te scheppen om te komen tot een bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad. Hiermee wordt bedoeld een GMR die bestaat uit een vertegenwoordiging van de GMR-en van de samenwerkende besturen. Hiertoe dient goed overleg gevoerd te worden met de GMR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het College van Bestuur schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het College van Bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het College van Bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
3. Er wordt gewerkt met een drie fasen-model: het beleidsstuk wordt eerst in een vergadering gepresenteerd met toelichting, in een volgende vergadering besproken en in de vergadering daarna van advies/instemming voorzien. Dit alles vindt plaats binnen de medezeggenschapstermijn van 8 weken. In overleg tussen (G)MR en College van Bestuur kan een langere termijn worden gehanteerd.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor de volgende GMR-vergadering.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie

Deze staat beschreven in de nota communicatie van SPOVenray: “De juiste toon”.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het College van Bestuur beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het College van Bestuur, met dien verstande dat zij deel uitmaken van de vergoeding die het College van Bestuur aan de (G)MR beschikbaar stelt (zie lid 3 en lid 4).

Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de (G)MR
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. Faciliteiten voor personeelsleden die lid zijn van de (G)MR worden bepaald conform CAO.
4. Faciliteiten voor de ouder in de (G)MR:
Indien de rol van de voorzitter wordt vervuld door een ouder kan uit de beschikbaar te stellen financiële middelen aan die ouder een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.
Voor de voorzitter van de MR bedraagt deze maximaal € 1.500,00 per schooljaar
Voor de voorzitter van de GMR bedraagt deze maximaal € 1.500,00 per schooljaar
Vernoemde vrijwilligersvergoeding maakt deel uit van de begroting van de (G)MR.
5. De faciliteiten worden toegekend op basis van een in te dienen activiteitenplan met begroting. Toekenning bedraagt niet meer dan genoemde maximum bedragen per schooljaar en niet meer dan de begrote bedragen. Na afloop van enig schooljaar verantwoordt de P(G)MR de daadwerkelijke uitgaven; niet bestede gelden worden terugbetaald aan het College van Bestuur.